

ZARZĄDZENIE nr 11c/2019
Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
z dnia 01 października 2019r.

w sprawie wprowadzenia Szczegółowego Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych
Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
Kierunki: Pedagogika, Zarządzanie, Informatyka

Na podstawie art. 67 ust. 5 oraz art. 107 ust. 2 pkt. 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2018, poz. 1668 . oraz §2 ust.1, ust.11, ust.15 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” oraz w nawiązaniu Regulaminu studiów Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” zarządza się co następuje:

§1

1. Wprowadza się Szczegółowy Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu (kierunki: Pedagogika, Zarządzanie, Informatyka)
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 jest załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§2

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 17a/2018 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 30.09.2018r.

§3

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez zamieszczenia na stronie BIP Uczelni

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 01.10.2019r.

*REKTOR Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”
dr Małgorzata Kwiedorowicz – Andrzejewska*

WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA „EDUKACJA” WE WROCŁAWIU

SZCZEGÓŁOWY REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kierunki: Pedagogika, Zarządzanie, Informatyka.

Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Regulamin organizacji i realizacji studenckich praktyk zawodowych zwany dalej Regulaminem określa sposoby organizacji i realizacji oraz warunki zaliczenia i obowiązki opiekunów i uczestników praktyk.
- 1.2 Studenckie praktyki studenckie zwane dalej praktykami lub praktykami pedagogicznymi są integralną częścią procesu dydaktycznego.
- 1.3 Praktyki podlegają obowiązkowemu zaliczeniu i wynikają z krajowych ram kwalifikacji, planów studiów i programów kształcenia.
- 1.4 Za organizację praktyk na wydziale odpowiada dziekan.
- 1.5 Nadzór dydaktyczny nad studenckimi praktykami studenckie sprawuje opiekun praktyk.
- 1.6 Dla każdego kierunku i specjalności studiów ustalone są szczegółowe warunki praktyki.

2. CELE PRAKTYK

2. Praktyka zawodowa ma na celu:
 - 2.1 przygotowanie do pełnienia roli zawodowej,
 - 2.2 potwierdzenie i rozwój kompetencji zawodowych studenta w ramach wybranego kierunku studiów,
 - 2.3 zapoznanie z organizacją pracy w podmiotach gospodarczych i innych jednostkach organizacyjnych
 - 2.4 nabycie i doskonalenie wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz umiejętności koniecznych na poszczególnych stanowiskach pracy związanych z kierunkiem studiów, w tym umiejętności pracy w zespołach ludzkich,
 - 2.5 zapoznanie się z techniką prowadzenia dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu.
 - 2.6 przygotowanie do samodzielności i odpowiedzialności za realizację powierzonych mu zadań,
 - 2.7 kształtowanie kompetencji etycznych, zawodowych i społecznych.

3. ORGANIZACJA I ZASADY ODBYWANIA PRAKTYK

- 3.1 Organizacją i nadzorem praktyk zajmuje się Dziekan. Dziekan może powierzyć organizację i nadzór praktyk osobom wyznaczonym na poszczególnych kierunkach studiów ze składu osobowego Katedr. Wyznaczone osoby, zwane dalej koordynatorem ds. praktyki, podlegają Dziekanowi.
- 3.2 Studenckie praktyki studenckie mogą być odbywane w okresie wakacji lub w ciągu roku akademickiego (jeżeli tak wynika z planu studiów), ale termin i czas ich trwania nie może kolidować z godzinami zajęć dydaktycznych.
- 3.3 Dziekan lub opiekun praktyki, na pisemny wniosek studenta (podanie o praktykę), może wyrazić zgodę na praktykę w trakcie trwania zajęć w semestrze, jeżeli jej realizacja nie będzie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi. Student stacjonarny zobowiązany jest w takim przypadku oprócz pisemnego wniosku (adresowanym do dziekana wydziału) przedłożyć także harmonogram, w którym wykazuje terminy i ilość godzin jakie będzie realizował podczas trwania praktyki. Harmonogram musi być zatwierdzony i podpisany przez przedstawiciela zakładu/placówki, w której student odbywa praktykę, a charakter pracy wykonywanej przez studenta będzie zgodny z programem jego kierunku studiów.
- 3.4 Student studiów niestacjonarnych może realizować praktykę w ciągu roku akademickiego.
- 3.5 Student może odbywać praktyki w różnych miejscach, pod warunkiem, że suma zaliczonych godzin praktyki jest nie mniejsza niż przewidziana w programie studiów.
- 3.6 Wybór przedsiębiorstwa/instytucji należy do studenta, ale musi on być zaakceptowany przez opiekuna praktyki.
- 3.7 Student, który nie posiada możliwości zorganizowania praktyki we własnym zakresie, korzysta z pomocy Uczelni.
- 3.8 Student przed rozpoczęciem praktyki studenckiej zobowiązany jest złożyć do dziekana podanie wyrażenie zgody na praktykę (załącznik 2) w wybranym przez siebie przedsiębiorstwie/instytucji, a po uzyskaniu zgody od dziekana na jej realizację musi się wyprodukować na czas trwania praktyki zawodowej.
- 3.9 Przed rozpoczęciem praktyki studenckiej na kierunkach: Zarządzanie, Informatyka
- 3.10 Student zobowiązany jest odebrać z dziekanatu 2 egz. „Porozumienia w sprawie prowadzenia praktyki studenckiej studenta”(załącznik nr 3). Jeden egzemplarz porozumienia po podpisaniu dokumentów przez przedsiębiorstwo/instytucję przyjmującą na praktykę należy złożyć w dziekanacie.

- 3.11 Udając się na praktykę student odbiera z dziekanatu „Skierowanie na praktykę” (załącznik 4).
- 3.12 Student odbywa praktykę studencką na podstawie porozumienia zawartego przez Uczelnię z przedsiębiorstwem/instytucją, zwaną dalej zakładem pracy.
- 3.13 Student rozpoczyna odbywanie praktyki studenckiej w miejscu i w terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę studencką. Skierowanie wydaje dziekanat.
- 3.14 Każda nieobecność na praktyce powinna zostać niezwłocznie zgłoszona i usprawiedliwiona w zakładzie pracy oraz u opiekuna praktyki z ramienia uczelni.
- 3.15 Student jest zobowiązany odpracować niezrealizowane godziny praktyki w terminie określonym przez zakład pracy, dotyczy to między innymi zwolnień lekarskich.
- 3.16 Student nie może zrezygnować z praktyki bez uzgodnienia z Uczelnią, gdyż to skutkuje nie zaliczeniem praktyki.

4. TERMINY ORAZ ZASADY ZALICZANIA

- 4.1 Studenci odbywający praktykę w czasie wakacji przedkładają w dziekanacie nie później niż do 30 czerwca danego roku Podanie o wyrażenie zgody na odbycie praktyki po uzyskaniu akceptacji wybranego przedsiębiorstwa/instytucji przez opiekuna praktyk.
- 4.2 Praktyki studenckie winny być zrealizowane i zaliczone najpóźniej w semestrze, który przewiduje plan studiów.
- 4.3 W szczególnych przypadkach, np. udokumentowanej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, ciążą - Dziekan Wydziału może na wniosek studenta przedłużyć termin realizacji i/lub przenieść termin zaliczenia praktyki.
- 4.4 W przypadku braku możliwości realizacji praktyki w terminie wynikającym z planu studiów z przyczyn niezależnych od studenta (np. długotrwałej choroby) Dziekan Wydziału może na wniosek studenta wyznaczyć inny termin jej realizacji.
- 4.5 Studenci stacjonarni, odbywający praktykę w trakcie trwania roku akademickiego składają w dziekanacie, co najmniej na dwa tygodnie przed jej rozpoczęciem Podanie o wyrażenie zgody na odbycie praktyki, a po uzyskaniu akceptacji wybranego przedsiębiorstwa/instytucji przez opiekuna praktyki postępują zgodnie z procedurą opisaną w §3, ust. 1-15.
- 4.6 Studenci aktywni zawodowo lub prowadzący działalność gospodarczą zgodnie z kierunkiem kształcenia mogą starać się o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki w nie przekraczającym terminie do dnia 15 marca każdego roku. Podstawą zwolnienia jest złożenie Podania o zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki (załącznik 1) oraz dostarczenie niezbędnych dokumentów, o których mowa w ust.7.
- 4.7 Zaliczenie praktyki następuje po dostarczeniu przez studenta dokumentów Dziekanowi lub opiekunowi Praktyki, w zależności od wybranego kierunku /specjalności oraz roku studiów:
 - 4.7.1 wypełnionego Szczegółowego planu praktyki (załącznik 8),– w przypadku studentów odbywających praktykę na kierunkach zarządzanie i informatyka,
 - 4.7.2 zaświadczenia o odbyciu praktyki oraz dziennik praktyk na kierunku: Pedagogika – w przypadku studentów odbywających praktykę (załącznik 7),
 - 4.7.3 zaświadczenie o odbyciu praktyki przetłumaczone na język polski – dla studentów realizujących praktykę poza granicami kraju,
 - 4.7.4 poświadczenie zatrudnienia przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego – dla studentów zatrudnionych poza granicami kraju,
 - 4.7.5 Student ubiegający się o zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki pobiera w dziekanacie lub z witryny internetowej Uczelni podanie o zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki zawodowej i dostarcza je do zakładu pracy. Po uzyskaniu na podaniu pisemnej adnotacji zakładu pracy o informacji o zatrudnieniu i zakresie wykonywanych obowiązków składa je wraz ze sprawozdaniem w dziekanacie, dotyczy wszystkich kierunków, (załącznik 1),
- 4.8 Z odbytej praktyki student winien złożyć do dziekanatu podpisane przez zakład pracy zaświadczenie o odbyciu praktyki i pisemne sprawozdanie (załącznik 6), zawierające:
 - 4.8.1 krótką prezentacją branży,
 - 4.8.2 krótką prezentację zakładu pracy,
 - 4.8.3 opis działalności zakładu pracy,
 - 4.8.4 założone i zrealizowane cele praktyki,
 - 4.8.5 zakres obowiązków oraz opis realizowanych zadań,
 - 4.8.6 nabyte w czasie praktyki umiejętności,
 - 4.8.7 zdobyte w czasie praktyki nowe informacje,
 - 4.8.8 nabyte w czasie praktyki doświadczenia społeczne,
 - 4.8.9 wnioski i spostrzeżenia studenta z praktyki.
- 4.9 Praktyka studencka zostanie zaliczona na podstawie:
 - 4.9.1 odbędzie praktykę w określonym wymiarze godzin lub dni,

- 4.9.2 student odbywający praktykę zaliczy na ocenę pozytywną wszystkie zadania zgodnie z jej programem i osiągnie wszystkie założone efekty kształcenia zawarte w programie praktyki,
- 4.9.3 student zwolniony z obowiązku odbywania praktyki otrzyma pozytywną ocenę sprawozdania,
- 4.9.4 złoży u opiekuna praktyk zawodowych dokumenty w ustalonym terminie.
- 4.9.5 pozytywnej opinii opiekuna praktyk w przedsiębiorstwie/instytucji,
- 4.9.6 ewentualnej rozmowy opiekuna praktyk ze studentem.
- 4.10 Student nie zalicza praktyki jeżeli:
 - 4.10.1 nie otrzymał pozytywnej oceny z przebiegu praktyki wystawionej przez przedsiębiorstwo/instytucję,
 - 4.10.2 w określonym terminie nie dostarczył wszystkich dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyk.
- 4.11 Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez Dziekana lub wyznaczonego opiekuna praktyki wpisu w protokole zaliczenia.
- 4.12 Terminy odbywania praktyk:
 Informatyka I stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin, 4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin, 6 – 125 godzin, 7 – 125 godzin, (załącznik nr 11)

 Zarządzanie I stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin, 4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin, 6 – 125 godzin, (załącznik nr 10)

 Zarządzanie II stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin, (załączniku nr 9)

 Pedagogika I stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin, 4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin, 6 – 125 godzin, (załącznik nr 12 – w zależności od specjalności)

 Pedagogika II stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin. (załącznik nr 12 - w zależności od specjalności)

5. ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA PRAKTYK

- 5. Do zakresu obowiązków opiekuna praktyk zawodowych należy:
 - 5.1 Opracowanie celów i efektów uzyskiwanych w trakcie praktyk.
 - 5.2 Organizacja spotkań ze studentami – podanie do wiadomości studentów celu, zadań, zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyki.
 - 5.3 Sporządzenie wykazu miejsc realizacji praktyk.
 - 5.4 Udzielanie pomocy i porad w zakresie organizacji praktyk.
 - 5.5 Przygotowanie programu i harmonogramu praktyk.
 - 5.6 Weryfikacja kart zgłoszeniowych praktyki.
 - 5.7 Współpraca z Dziekanem i dziekanatem w sprawie: organizacji praktyk, nawiązywania współpracy z zakładami, wydawania dokumentów do zaliczenia praktyk.
 - 5.8 Wystawianie opinii na podaniach studentów (wszystkich dotyczących praktyki).
 - 5.9 Sporządzanie sprawozdań w terminach uzgodnionych z dziekanem, podsumowujących realizację praktyk studenckich.
 - 5.10 Przyjmowanie, weryfikacja i ocenianie kart przebiegu praktyk.
 - 5.11 Zaliczenie praktyk, wpis do protokołów.
 - 5.12 Prowadzenie konsultacji przed praktykami dla studentów, którymi się opiekuje.
 - 5.13 Jeżeli jest to możliwe - kontrolowanie praktyk odbywanych przez studentów w miejscach realizacji praktyk.
 - 5.14 Rozstrzyganie spraw spornych między uczelnią, praktykantem i placówką przyjmującą studenta na praktykę.
 - 5.15 Przyjmowanie podań i skarg studentów związanych z organizacją i przebiegiem praktyki.

6. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

6. Student ma prawo/obowiązek do:

Prawa:

- 6.1 wyboru miejsca realizacji praktyki, jeżeli jest ono zgodne z kierunkiem studiów i wybraną specjalnością oraz gdy pozwala na osiągnięcie założonych celów praktyki i efektów kształcenia,
- 6.2 opieki, pomocy i życzliwości ze strony osób nadzorujących praktykę,
- 6.3 odwoływania się od decyzji Dziekana czy opiekuna praktyk,
- 6.4 wnoszenia o zmianę terminu realizacji praktyki w sytuacjach uzasadnionych i potwierdzonych właściwymi dokumentami,

Obowiązki:

- 6.5 zapoznanie się z Regulaminem Studenckich Praktyk Zawodowych,
- 6.6 udział w organizowanych przez opiekuna spotkaniach dotyczących praktyk,
- 6.7 przestrzegania przepisów BHP, regulaminu pracy oraz wymaganych przez zakład pracy klauzul ochrony danych i poufności dokumentów,
- 6.8 prowadzenia na bieżąco wymaganej dokumentacji w czasie trwania praktyki,
- 6.9 realizacja wszystkie zadania wynikające z programu praktyki oraz terminowe złożenie wszystkich dokumentów wymaganych do zaliczenia praktyki,
- 6.10 rzetelnego wywiązywania się z obowiązków powierzonych w miejscu praktyk, zgodnie z zasadami i normami życia społecznego oraz kodeksu etycznego,
- 6.11 godne reprezentowanie Uczelni i stały kontakt z opiekunem praktyk oraz Dziekanatem,
- 6.12 monitorowania informacji umieszczanych dla studentów w miejscach wyznaczonych oraz na stronie internetowej uczelni (E-dziekanat).
- 6.13 traktowania z szacunkiem pracowników i mienia instytucji (firmy), w której odbywa praktykę.
- 6.14 Student na okres trwania praktyki ubezpiecza się we własnym zakresie OC i NW jeżeli placówka tego wymaga.

(Załącznik 1).....
imię i nazwisko studenta/teki.....
ciąg.....
nr albumu.....
adres i tel. kontaktowy

.....

.....

.....

..... r.
miejscowość, data**DZIEKAN
WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA
„Edukacja” we Wrocławiu
ul. Krakowska 56-62
50-425 Wrocław****PODANIE O ZALICZENIE PRACY ZAWODOWEJ JAKO PRAKTYKI**

Upieramnie proszę o zaliczenie mojej pracy zawodowej, wykonywanej w

.....
(nazwa zakładu pracy/instytucji)

jako praktyki studenckiej. Charakter wykonywanych przeze mnie obowiązków służbowych jest zgodny z kierunkiem studiów i programem praktyki

.....
podpis studenta**ZAŚWIADCZENIE**

Zaświadczam, że Pan/Pani był/a/jest*

zatrudniony/a w
(nazwa zakładu pracy/instytucji)

w czasie od r. do r. na stanowisku, zgodnym z kierunkiem studiów i programem praktyki

.....
pieczęć i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej.....
pieczęć zakładu pracy

Wrocław, dnia r.

Zaliczam/nie zaliczam* Panu/Pani pracę zawodową, wykonywaną w wyżej wymienionym zakładzie pracy/instytucji, jako praktykę studencką, ponieważ charakter wykonywanych obowiązków służbowych jest zgodny/nie jest zgodny* z kierunkiem studiów i programem praktyki.

.....
podpis Dziekana

(załącznik 2).....
imię i nazwisko studenta/teki..... r.
miejscowość, data.....
ciąg i grupa.....
nr albumu.....
adres i tel. kontaktowy

**DZIEKAN
WYŻSZEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA
„Edukacja” we Wrocławiu
ul. Krakowska 56-62
50-425 Wrocław**

PODANIE O WYRAŻENIE ZGODY NA PRAKTYKI

Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na odbycie przeze mnie praktyki studenckiej w

.....
(nazwa zakładu pracy)

Charakter wykonywanych obowiązków zawodowych
będzie zgodny z kierunkiem moich studiów i programem praktyki.

.....
(podpis studenta).....
(podpis pracodawcy).....
(data).....
(pieczęć zakładu pracy)

Wrocław, dnia r.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na odbycie praktyki studenckiej przez Panią/Pana
....., studenta/tkę roku studiów w
wybranym/nej zakładzie pracy/ placówce.....

.....
(nazwa zakładu pracy)

ponieważ charakter obowiązków zawodowych wykonywanych przez studenta/tkę będzie zgodny
z kierunkiem studiów.

.....
podpis Dziekana

* Niepotrzebne skreślić

(załącznik 3)

POROZUMIENIE**w sprawie prowadzenia studenckiej praktyki studenta/studentów
Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu**

Dnia, pomiędzy Wyższą Szkołą Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu, zwaną dalej „uczelnią”, reprezentowaną przez Rektora lub osobę upoważnioną przez Rektora: **Dziekan** z jednej strony, a ...

.....
wpisanym do pod numerem
prowadzonym przez zwanym dalej „zakładem
pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora /Prezesa /Właściciela /Kierownika¹ lub osobę upoważnioną
..... z drugiej strony, zostało zawarte porozumienie następującej
treści:

§1

Uczelnia kieruje studenta/ów w liczbie określonej w załączniku do niniejszego porozumienia do odbycia studenckiej praktyki zawodowej, przewidzianej w planach studiów.

§2

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. przedstawienia programu praktyk i zapoznania z nimi studentów;
2. wystawienia imiennych skierowań dla studentów uczelni kierowanych na praktykę w liczbie wynikającej z załącznika do niniejszego porozumienia;
3. sprawowanie nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem studenckich praktyk zawodowych;
4. niewykorzystywania informacji i danych dotyczących zakładu pracy zawartych w dokumentach.

§3

Zakład pracy zobowiązuje się do:

1. przyjęcia studentów w liczbie wskazanej w załączniku do niniejszego porozumienia, którzy przedłożą imienne skierowania uczelni na praktykę studencką;
2. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyki;
3. zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie informacji niejawnej;
4. nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk;
5. umożliwienia przedstawicielom uczelni sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem studenckich praktyk zawodowych.

¹ Niepotrzebne skreślić a

§ 4

Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, mogące wynikać z niniejszego porozumienia, rozstrzygają: ze strony uczelni - Rektor, a ze strony zakładu pracy - Dyrektor/Prezes/Właściciel/Kierownik* bądź osoby przez nich upoważnione, wymienione w niniejszym porozumieniu.

§ 5

1. Porozumienie zostało zawarte na okres **od** **do**
/ na czas nieokreślony.*
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.*

§ 6

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

(podpis Rektora
lub osoby upoważnionej)

(podpis Dyrektora zakładu pracy
lub osoby upoważnionej)

* Niepotrzebne skreślić

(załącznik 4)

Wrocław, dnia

.....
(nazwa szkoły - pieczęć)

Tryb studiów **niestacjonarne**

SKIEROWANIE NR WSZ – – 528/...../

W ramach Porozumienia zawartego w dniu pomiędzy Wyższą Szkołą
Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu a

.....
(nazwa zakładu)

kieruję Panią/Pana, studenta roku studiów, posiadającego legitymację studencką
nr na studencką praktykę do:

.....
(pełna nazwa i adres zakładu pracy)

Czas trwania praktyki: (....godzin).

.....
Podpis Dziekana

(załącznik 5)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

..... dniar.

ZAŚWIADCZENIE

..... zaświadczam, że
(nazwa zakładu pracy)

Pan/ -istudent/ka roku
studiów Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”, posiadający/a legitymację nr.....
odbył/a w czasie od r. dor. w
wymiarze.....praktykę studencką w ramach zawartego porozumienia o
prowadzenie studenckich praktyk, która była zgodna z kierunkiem Jego/Jej studiów.

.....

pieczęć i podpis Dyrektora Prezesa
lub innej osoby upoważnionej

Wrocław, dnia.....

Zaliczam/nie zaliczam Pani/Panu.....

nr albumu.....studencką praktykę, ponieważ charakter

wykonywanych obowiązków służbowych był zgodny/ nie był zgodny * z kierunkiem
studiów.

.....
podpis Dziekana

* niepotrzebne skreślić

(załącznik 6)

SPRAWOZDANIE Z ODBYTEJ PRAKTYKI**WYŻSZA SZKOŁA ZARZĄDZANIA „EDUKACJA”**

Wrocław

STUDIA stacjonarne/niestacjonarne* I stopnia***ROK AKADEMICKI:**/.....

Imię i nazwisko	
Numer albumu	
Kierunek	
Specjalność	
Rok akademicki	
Semestr	
Adres e-mail	
Tel. kontaktowy	

Termin odbywania praktyki:

Miejsce i nazwa instytucji, w której realizowana była praktyka:

1. KRÓTKA PREZENTACJA BRANŻY:

2. KRÓTKA PREZENTACJĘ ZAKŁADU PRACY,

3. OPIS DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU PRACY,

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja”
ul. Krakowska 56-62
50-425 Wrocław

Wrocław, dnia 22 października 2018 r

SKIEROWANIE NR WSZ-.....-528/...../

Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu kieruje Panią:, studentkę roku studiów, kierunku: specjalność:..... posiadającą legitymację studencką nr na studencką praktykę w celu rzetelnego przygotowania praktycznego do:
Czas trwania praktyki: godzin.....

.....
Podpis Dziekana

Załącznik nr 8

.....
(pieczęć zakładu pracy)

..... dniar.

ZAŚWIADCZENIE

..... zaświadczam, że
(nazwa zakładu pracy)

Pani **studentka** **roku**

studiów Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”, posiadający/a legitymację nr

odbyła w czasie od do w
wymiarze godzin praktykę, która była zgodna z kierunkiem studiów.

.....
Podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej

Zaliczam/nie zaliczam* Pani, nr albumu studencką praktykę w wymiarze
godzin .

.....
Podpis opiekuna praktyki z ramienia Uczelni

Potwierdzenie dla WSZ Edukacja

Potwierdzam przyjęcie Pani:

na praktykę w terminie

na opiekuna praktyki wyznaczam:

.....
pieczęć instytucji przyjmującej praktykanta

DZIENNIK PRAKTYK

STUDENTA STUDIÓW PEDAGOGICZNYCH

SPECJALNOŚĆ :

1. Dane studenta odbywającego praktykę

Imię i nazwisko:

Rok: semestr:

2. Dane dotyczące placówki edukacyjnej /nazwa, adres, imię i nazwisko opiekuna praktyki

.....
 ,

3. Przebieg praktyki

Termin i liczba godzin trwania praktyki

.....

L.P	Opis wykonywanych zadań zawartych w instrukcji	Data	Uwagi Podpis opiekuna

--	--	--	--

4.Ocena przebiegu praktyki

a/ Samoocena studenta

.....

.....

.....

b/ Ocena praktyki wg następujących kryteriów:

kryteria	Ocena w skali 2-5.5
przygotowanie zajęć, konstrukcja metodyczna	
Merytoryczna poprawność i atrakcyjność zajęć	
Stopień realizacji założonych celów, tempo pracy	
dobór metod, form i środków realizacji celów	

c/opisowa ocena studenta

.....

.....

.....

.....

.....

d/propozycja oceny praktyki:

Proponowana ocena	Opiekun
.....	podpis.....
...	.

Pieczęć placówki, podpis dyrektora placówki

(załącznik 9)

Szczegółowy plan praktyk (wypełnia praktykant).*Tydzień I.*

Data		Ilość godzin pracy	Treść pracy - zadania, czynności, obowiązki	Podpis opiekuna z ramienia przedsiębiorstwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Tydzień II.

Data dd/mm/rr		Ilość godzin pracy	Treść pracy - zadania, czynności, obowiązki	Podpis opiekuna z ramienia przedsiębiorstwa
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Łącznie godzin:				

Załącznik nr 10

PROGRAM PRAKTYKI
studenta kierunku: Zarządzanie
Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
STUDIA NIESTACJONARNE I STACJONARNE

Specjalności:**II stopień**

Coaching w Biznesie
 Rachunkowość sektora finansów publicznych
 Strategiczne Zarządzanie Zasobami Ludzkimi
 Wycena Wartości Przedsiębiorstwa
 Zarządzanie Finansami i Rachunkowość w Firmie
 Zarządzanie Organizacją Turystyczną i Hotelem
 Zarządzanie Przedsiębiorstwem
 Zarządzanie Zasobami Ludzkimi

II stopień:

Audyt Wewnętrzny w Firmie
 Biznes Cyfrowy w Małych i Średnich Przedsiębiorstwach
 Logistyka w Zarządzaniu
 Menadżer Małego Przedsiębiorstwa
 Psychologia w Zarządzaniu
 Zarządzanie Finansami i Rachunkowość w Firmie
 Zarządzanie Przedsiębiorstwem
 Zarządzanie Zasobami Ludzkimi

Praktyka zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Celem praktyki specjalizacyjnej jest zapoznanie się studenta z realnymi problemami, jakie występują w działalności przedsiębiorstwa/institucji w zakresie studiowanego kierunku.

Realizacja zadań ujętych w programie wymaga udostępnienia studentowi stosownych dokumentów wewnętrznych przedsiębiorstwa/institucji oraz zapewnienia możliwości prowadzenia rozmów z kadrą kierowniczą i pracownikami.

Student zobowiązany jest do nieupubliczniania bez zgody przedsiębiorstwa/institucji informacji i danych uzyskanych w czasie trwania praktyki.

Student winien odbyć praktykę w wymiarze czasowym nie mniejszym niż wskazany w Regulaminie praktyk oraz wykonać wszystkie wyszczególnione w nim zadania.

Spełnienie powyższych wymogów potwierdza opiekun ze strony przedsiębiorstwa/institucji na druku zaświadczenia wydanego przez Uczelnię. Stanowi to podstawę zaliczenia praktyki przez Dziekana Wydziału.

Wymagany okres trwania praktyki :

Zarządzanie I stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin,
 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin, 4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin, 6 – 125 godzin,

Zarządzanie II stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin,
 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin,

Miejsce praktyki: przedsiębiorstwo/institucja

Wyszczególnienie zadań do wykonania:

1. Zapoznanie się ze strukturą zarządzania i usytuowaniem w niej komórki marketingowej.
2. Określenie przedmiotu i zakresu działania przedsiębiorstwa.
3. Zebranie informacji pozwalających określić usytuowanie w otoczeniu.
4. Zebranie informacji o stopniu wykorzystania w polityce przedsiębiorstwa zasad orientacji marketingowej.
5. Dokonać oceny pozycji rynkowej przedsiębiorstwa wykorzystując do tego odpowiednie metody.
6. Dodatkowe zadania sformułowane przez studenta (np. związane z pracą dyplomową) i zaakceptowane przez przedsiębiorstwo.
7. Dodatkowe zadania zlecone przez przedsiębiorstwo i zaakceptowane przez studenta.

Załącznik nr 11

PROGRAM PRAKTYKI
kierunek: Informatyka
Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
STUDIA NIESTACJONARNE I STACJONARNE

Praktyka zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Specjalności:

Grafika Komputerowa

Systemy i Sieci Komputerowe

Celem praktyki specjalizacyjnej jest zapoznanie się studenta z realnymi problemami, jakie występują w działalności przedsiębiorstwa/institucji w zakresie studiowanego kierunku.

Realizacja zadań ujętych w *programie* wymaga udostępnienia studentowi stosownych dokumentów wewnętrznych przedsiębiorstwa/institucji oraz zapewnienia możliwości prowadzenia rozmów z kadrą kierowniczą i pracownikami.

Student zobowiązany jest do nieupubliczniania bez zgody przedsiębiorstwa/institucji informacji i danych uzyskanych w czasie trwania praktyki.

Student winien odbyć praktykę w wymiarze czasowym nie mniejszym niż wskazany w Regulaminie praktyk oraz wykonać wszystkie wyszczególnione w nim zadania.

Spełnienie powyższych wymogów potwierdza opiekun ze strony przedsiębiorstwa/institucji na druku zaświadczenia wydanego przez Uczelnię. Stanowi to podstawę zaliczenia praktyki przez Dziekana Wydziału.

Wymagany okres trwania praktyki :

Informatyka I stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin, 4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin, 6 – 125 godzin, 7 – 125 godzin,

Miejsce praktyki: przedsiębiorstwo/institucja

Wyszczególnienie zadań

1. Zapoznanie się z charakterem działalności pracodawcy.
2. Opracowanie modelu obiegu informacji w wybranych obszarach działalności instytucji.
3. Ocena stopnia automatyzacji obiegu i przetwarzania informacji za pomocą systemów komputerowych oraz analiza efektywności wykorzystania środków i technik informatycznych.
4. Opracowanie projektu usprawnień i rozszerzeń istniejącego systemu, w tym uzgodnienie przedstawionych propozycji z personelem i kierownictwem.
5. Wykonanie wybranych elementów projektu, ich uruchomienie, przetestowanie i wdrożenie.
6. Dodatkowe zadania sformułowane przez studenta (np. związane z pracą dyplomową) i zaakceptowane przez przedsiębiorstwo.
7. Przygotowanie projektów, wizualizacji oraz materiałów do druku;
8. Prowadzenie strony internetowej w oparciu o nowoczesne standardy;
9. Projektowanie grafiki firmowej (ulotki, foldery, plakaty, etc.);
10. Przygotowanie projektów reklamy wizualnej
11. Przygotowanie materiałów na strony www.
12. Dodatkowe zadania zlecone przez przedsiębiorstwo i zaakceptowane przez studenta.

Załącznik nr 12

**INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ
DLA STUDENTÓW STUDIÓW I STOPNIA
NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH**

KIERUNEK - PEDAGOGIKA**SPECJALNOŚĆ - Resocjalizacja i Pomoc Postpenitencjarna****Łączna ilość godzin praktyki 750 godz.**

Pedagogika I stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin, 4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin, 6 – 125 godzin,

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)

W toku kształcenia pedagogicznego zostały przewidziane praktyki pedagogiczne w placówkach profilaktyczno – wychowawczych, resocjalizacyjnych i penitencjarnych. Łączny wymiar praktyki pedagogicznej w semestrze wynosi 125 godzin i obejmuje wszystkie czynności związane zarówno z postępowaniem przygotowawczym i teoretycznym poza placówką, jak i działalnością na terenie konkretnej placówki.

Cele praktyki: Zasadniczym celem przedmiotu jest bieżąca weryfikacja zdobywanej w toku studiów wiedzy teoretycznej w praktyce. W trakcie praktyki studenci zapoznają się z funkcjonowaniem i specyfiką poszczególnych typów placówek profilaktycznych i resocjalizacyjnych, ich organizacją, systemami wychowawczymi, panującym klimatem wychowawczym, zachodzącymi interakcjami w toku procesu wychowawczego. Ważnym celem jest zastosowanie w praktyce metod, technik, form, środków oddziaływań profilaktyczno-resocjalizacyjnych. Praktyka stwarza możliwości przeżycia i pogłębionej analizy własnego epizodycznego sukcesu oraz porażki pedagogicznej.

Efekty kształcenia Studenta:

- a) student ma podstawową wiedzę o strukturze i funkcjach systemu edukacji; celach, podstawach prawnych, organizacji i funkcjonowaniu wybranych placówek /instytucji w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.
- b) student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu pedagogiki oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania określonego rodzaju sytuacji edukacyjnych w powiązaniu ze studiowaną specjalnością.
- c) student potrafi posługiwać się i ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z wybraną sferą działalności.
- d) student posługuje się zasadami i normami etycznymi w podejmowanej działalności; dostrzega i analizuje dylematy etyczne w powiązaniu z działalnością praktyczną, przewiduje skutki konkretnych działań edukacyjnych.
- e) student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, diagnozuje sytuacje edukacyjne, projektuje i wykonuje działania edukacyjne w zakresie studiowanej specjalności.

f) Formy realizacji:

Przebieg praktyk Odpowiednio do stopnia zaawansowania studentów w interdyscyplinarnej wiedzy, z profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji, praktyki realizowane są w placówkach o zróżnicowanym stopniu trudności oddziaływań pedagogicznych. Stosownie do posiadanych przez studentów kompetencji pedagogicznych praktyki odbywają się zarówno w placówkach otwartych o charakterze profilaktycznym, jak i placówkach zamkniętych o charakterze resocjalizacyjnym: świetlice środowiskowe, socjoterapeutyczne, ogniska wychowawcze, ośrodki szkolno-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, pogotowia opiekuńcze, kuratorzy sądowi, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich, zakłady karne i areszty śledcze.

Realizacja praktyki i ewaluacja W toku praktyki student zobowiązany jest do hospitowania i bieżącego dokumentowania zajęć, prowadzonych przez doświadczonych pracowników oraz innych studentów odbywających praktykę. Pod nadzorem opiekuna - pracownika, wyznaczonego z ramienia placówki profilaktycznej czy resocjalizacyjnej, praktykant powinien przeprowadzić zajęcia w grupie wychowawczej i/lub podjąć pracę z indywidualnym przypadkiem. Każde zajęcia wychowawcze lub inne zlecone studentowi prace w placówce powinny być zgodne z instruktażem oraz bazować na poprawnie przygotowanym scenariuszu, skonsultowanym z opiekunem praktyki. W oparciu o materiały diagnostyczne, akta osobowe, własne rozmowy i obserwacje student powinien przedłożyć do oceny analizę indywidualnych przypadków i zakres funkcjonalności placówki.

Ocena, wystawiona z przedmiotu praktyka pedagogiczna uwzględnia: opinię opiekuna z ramienia placówki (opinia ilustruje poziom przeprowadzonych zajęć praktycznych oraz ogólną prezentację pedagogiczną i postawę studenta w czasie praktyki); zakres i jakość przedłożonej przez studenta dokumentacji z praktyki. Studenci przedkładają ponadto pisemną, wieloaspektową analizę pod hasłem: *Teoria a rzeczywistość w placówce resocjalizacyjnej*; zakres merytoryczny i schemat analizy wytycza uczelniany opiekun praktyki. O ilości zobowiązań studentów w czasie praktyki (zajęć, hospitacji, analiz) decyduje uczelniany opiekun praktyk, uwzględniając specyfikę danej placówki i zakres kompetencji praktykanta.

Załącznik nr 13

**INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ
DLA STUDENTÓW STUDIÓW I STOPNIA
NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH**

KIERUNEK - PEDAGOGIKA**SPECJALNOŚĆ – TERAPIA PEDAGOGICZNA, PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNE,****Łączna ilość godzin praktyki 750 godz.**

Pedagogika I stopnia stacjonarne i niestacjonarne –semestr: 1–125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin,
4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin, 6 – 125 godzin,

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)

studenci mają obowiązek:

- poznać funkcjonowanie placówki (organizację placówki, m.in. statutową działalność placówki, regulaminy, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, dokumentację itd.) i program realizowany przez nauczyciela-opiekuna,
- hospitować i omawiać zajęcia prowadzone przez nauczyciela-opiekuna,
- dokumentować przebieg praktyki (dzienniki praktyk),
- włączać się w działania wychowawczo porządkowe wskazane przez nauczyciela.

Cel ogólny przedmiotu Praktyka pedagogiczna:

- a) zdobycie przez studentów umiejętności niezbędnych do pełnienia roli specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej, nauczyciela wychowawcy;
- b) weryfikacja wiedzy teoretycznej w praktyce, wdrożenie zagadnień diagnozy oraz elementów terapii w trakcie praktyki;
- c) zapoznanie z siecią instytucji i organizacji powołanych do zadań wychowawczych w regionie;
- d) poznawanie możliwości zatrudnienia po ukończeniu studiów [również w ramach stażu i wolontariatu];

Organizacja i przebieg praktyki:

Praktyka organizowana jest w poradniach psychologicznych, szkołach, przedszkolach, ośrodkach szkolno-wychowawczych, socjoterapeutycznych przebiega zgodnie z instrukcją przygotowaną przez opiekuna z ramienia uczelni. Studenci uczestniczą w praktyce w charakterze obserwatorów, a także w charakterze asystentów nauczyciela-opiekuna prowadzącego zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, pedagoga szkolnego oraz różne formy prowadzenia pracy wychowawczej.

1.Zadania studenta:

- poznanie administracyjno-prawnych podstaw organizacji i funkcjonowania szkoły oraz dokumentacji szkoły (statut placówki, regulaminy funkcjonujące w placówce, roczny plan pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczycieli, programy realizowane w placówce przez na np. pedagoga szkolnego, wychowawców klas, arkusze ocen, dzienniki – zwłaszcza dziennik zajęć pedagoga itp.);
- zapoznanie się z pracą pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej oraz osób prowadzących pracę wychowawczą;
- prowadzenie rozmów psychologicznych służących zebraniu informacji na temat problemów w prowadzeniu pracy wychowawczej;
- opis wybranego przypadku dziecka sprawiającego trudności wychowawcze na podstawie analizy dokumentów, przeprowadzonych wywiadów, własnych obserwacji;
- hospitowanie zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjne), socjoterapeutycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych w placówce, a także hospitowanie godzin wychowawczych;
- pomoc w realizacji zajęć korekcyjnych lub wychowawczych;

3.Zadania opiekuna z ramienia uczelni:

- pomoc w pozyskiwaniu adekwatnego miejsca realizacji praktyki, zbieżnego z jej celami na poszczególnych etapach praktyki;
- przygotowanie dokumentacji przebiegu praktyki tj. Regulamin i załączników do regulaminu oraz rozdysponowanie tych dokumentów wśród studentów i zapoznanie z celami praktyki;
- wskazanie zadań obligatoryjnych w trakcie poszczególnych etapów praktyki, zakreślenie etapów realizacji prac pisemnych, diagnoz, wywiadów konspektów zajęć lekcyjnych i zajęć warsztatowych;
- analiza dokumentacji po zakończeniu praktyki, wspólna analiza napotkanych trudności;

4.Zadania opiekuna z ramienia placówki:

- zapoznanie studenta z dokumentacją i organizacją placówki;
- ustalenie planu przebiegu praktyki, z uwzględnieniem wyznaczonych studentowi zadań określonych w Regulaminie praktyki;
- umożliwienie hospitalacji zajęć, pracy pedagoga szkolnego, omówienie zagadnień diagnozowania, prognozowanie oddziaływań metodycznych w ramach terapii, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- po akceptacji scenariusza umożliwienie samodzielnego prowadzenia zajęć i omówienie ich;
- po zakończeniu praktyki wystawienie oceny pracy studenta [opisowej i wyrażonej w skali 2,0-5,0];

IV. Etapy praktyki i ich charakterystyka

- **Pierwsza praktyka** w I semestrze ma charakter **obserwacji**, studenci poznają funkcjonowanie placówki i programy wychowawcze realizowane przez nauczycieli. Zapoznają się z pracą pedagoga, psychologa, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej socjoterapii oraz realizowanym programem wychowawczym, hospitują i omawiają zajęcia prowadzone na lekcjach wychowawczych i zajęcia korekcyjno- kompensacyjnych. Poznają sposób współpracy pedagoga szkolnego z innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkole.
- **Druga praktyka** w II semestrze ma charakter obserwacji obserwacyjno-**asystenckiej**, student włącza się do działań nauczyciela, prowadzi fragmenty zajęć, hospituje i omawia zajęcia prowadzone przez pedagoga, specjalistów w zajęciach różnego rodzaju korekcyjno-kompensacyjnych.
- **Trzecia i czwarta praktyka** w III – IV semestrze ma charakter **asystencki - zadaniowy** dostarcza wiedzy przydatnej pedagogowi na samodzielnym stanowisku pracy. Łączy asystentowanie z realizacją zajęć edukacyjnych w ramach nabywanych kompetencji metodycznych studenta. Studenci hospitują i omawiają zajęcia prowadzone przez nauczyciela opiekuna oraz samodzielnie prowadzą wszystkie ujęte w planie pracy rodzaje aktywności dzieci.
- **Piąta i szósta praktyka** w V-VI semestrze ma charakter **zadaniowy**.

3. Samodzielne organizowanie działalności dzieci:

- a) zaplanowanie scenariusza zajęć i zorganizowanie działania dzieci
- b) w miarę możliwości branie udziału w zebraniu lub konsultacjach z rodzicami, Radzie Pedagogicznej, zespołem samokształceniowym,
- c) w miarę możliwości przejęcie obowiązków prowadzenia dokumentacji pracy z dziećmi.

4. Samoocena studenta w roli przyszłego nauczyciela.

IV. Dokumentacja przygotowana przez studenta:

- potwierdzone skierowanie na praktykę;
- student systematycznie prowadzi i kompletuje w teczce (**portfolio**) dokumentację praktyki: „Dziennik praktyki”, scenariusze zajęć hospitowanych i prowadzonych przez siebie, przykładowe materiały dydaktyczne, kartę zaliczeń praktyki, notatki z obserwacji, kartę samooceny, inne materiały;
- pełną dokumentację praktyki student składa na ręce opiekuna naukowego praktyki w umówionym terminie;
- ocena wystawiona jest po odbyciu praktyki w wymaganym wymiarze godzin i przedstawieniu uzupełnionej i potwierdzonej w placówce dokumentacji;
- ocenie podlegają:
 - ✓ poziom merytorycznego przygotowania studenta do działań w placówce,
 - ✓ umiejętność praktycznego działania w ramach powierzonych zadań,
 - ✓ postawa studenta wobec osób i zadań,
 - ✓ dokumentowanie przebiegu praktyki.

V. Obieg dokumentów w Uczelni:

- a) dokumentacja związana z bezpośrednim przebiegiem praktyki tj. Dziennik praktyk, konspekty, diagnozy, prace pisemne itp. Pozostają w dyspozycji Opiekuna praktyki w uczelni;
- b) zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz wypełnionej opinii wraz z ocenami pozostaje w dyspozycji Dziekanatu Uczelni i powinien zostać włączony do teczki osobowej studenta;

Załącznik nr 13

**INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ
DLA STUDENTÓW STUDIÓW I STOPNIA
NIESTACJONARNYCH
KIERUNEK - PEDAGOGIKA**

SPECJALNOŚĆ: Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna

Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna z Językiem Angielskim

Łączna ilość godzin praktyki 750 godz.

Pedagogika I stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin,
2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin, 4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin, 6 – 125 godzin,

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668).

Studenci mają obowiązek:

- a) poznać funkcjonowanie placówki (organizację placówki, m.in. statutową działalność placówki, regulaminy, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, dokumentację itd.) i program realizowany przez nauczyciela-opiekuna,
- b) hospitować i omawiać zajęcia prowadzone przez nauczyciela-opiekuna,
- c) dokumentować przebieg praktyki (dzienniki praktyk),
- d) włączać się w działania wychowawczo porządkowe wskazane przez nauczyciela.

Cel ogólny przedmiotu Praktyka pedagogiczna:

- e) zdobycie przez studentów umiejętności niezbędnych do pełnienia roli specjalisty w zakresie nauczyciela;
- f) weryfikacja wiedzy teoretycznej w praktyce, wdrożenie zagadnień diagnozy oraz elementów terapii w trakcie praktyki;
- g) zapoznanie z siecią instytucji i organizacji powołanych do zadań wychowawczych w regionie;
- h) poznawanie możliwości zatrudnienia po ukończeniu studiów [również w ramach stażu i wolontariatu];
- i) nabycie kompetencji w zakresie planowania, organizowania i ewaluacji procesu nauczania języka angielskiego w klasach młodszych;
- j) nabycie umiejętności opracowywania programów wspierających, uwzględniających indywidualne potrzeby rozwojowe i językowe uczniów;

Organizacja i przebieg praktyki:

Praktyka organizowana jest w poradniach psychologicznych, szkołach, przedszkolach, ośrodkach szkolno-wychowawczych, socjoterapeutycznych przebiega zgodnie z instrukcją przygotowaną przez opiekuna z ramienia uczelni. Studenci uczestniczą w praktyce w charakterze obserwatorów, a także w charakterze asystentów nauczyciela, osoby prowadzącego zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, pedagoga szkolnego oraz różne formy prowadzenia pracy wychowawczej.

1.Zadania studenta:

- poznanie administracyjno-prawnych podstaw organizacji i funkcjonowania szkoły oraz dokumentacji szkoły (statut placówki, regulaminy funkcjonujące w placówce, roczny plan pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczycieli, programy realizowane w placówce przez na np. pedagoga szkolnego, wychowawców klas, arkusze ocen, dzienniki – zwłaszcza dziennik zajęć pedagoga itp.);
- zapoznanie się z pracą pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej oraz osób prowadzących pracę wychowawczą;
- prowadzenie rozmów psychologicznych służących zebraniu informacji na temat problemów w prowadzeniu pracy wychowawczej;
- opis wybranego przypadku dziecka sprawiającego trudności wychowawcze na podstawie analizy dokumentów, przeprowadzonych wywiadów, własnych obserwacji;
- hospitowanie zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjne), dydaktyczno-wyrównawczych i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych w placówce, a także hospitowanie godzin wychowawczych;
- pomoc w realizacji zajęć korekcyjnych lub wychowawczych;
- uporządkować i pogłębić wiedzę na temat metod nauczania języka obcego oraz metod pracy z dziećmi
- dostosować język angielski jako język poleceń w klasie do rosnących umiejętności uczniów

3.Zadania opiekuna z ramienia uczelni:

- pomoc w pozyskiwaniu adekwatnego miejsca realizacji praktyki, zbieżnego z jej celami na poszczególnych etapach praktyki;
- przygotowanie dokumentacji przebiegu praktyki tj. Regulamin i załączników do regulaminu oraz rozdysponowanie tych dokumentów wśród studentów i zapoznanie z celami praktyki;
- wskazanie zadań obligatoryjnych w trakcie poszczególnych etapów praktyki, zakreślenie etapów realizacji prac pisemnych, diagnoz, wywiadów konspektów zajęć lekcyjnych i zajęć warsztatowych;
- analiza dokumentacji po zakończeniu praktyki, wspólna analiza napotkanych trudności;

3.Zadania opiekuna z ramienia placówki:

- zapoznanie studenta z dokumentacją i organizacją placówki;
- ustalenie planu przebiegu praktyki, z uwzględnieniem wyznaczonych studentowi zadań określonych w Regulaminie praktyki;
- umożliwienie hospitacji zajęć, pracy pedagoga szkolnego, omówienie zagadnień diagnozowania, prognozowanie oddziaływań metodycznych w ramach terapii, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- po akceptacji scenariusza umożliwienie samodzielnego prowadzenia zajęć i omówienie ich;
- po zakończeniu praktyki wystawienie oceny pracy studenta [opisowej i wyrażonej w skali 2,0-5,0];

IV. Etapy praktyki i ich charakterystyka

- **Pierwsza praktyka** w I semestrze ma charakter **obserwacji**, studenci poznają funkcjonowanie placówki i programy wychowawcze realizowane przez nauczycieli. Zapoznają się z pracą pedagoga, psychologa, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej oraz realizowanym programem wychowawczym, hospitują i omawiają zajęcia prowadzone w grupach i zajęcia korekcyjno-kompensacyjnych. Poznają sposób współpracy pedagoga szkolnego z innymi nauczycielami zatrudnionymi w przedszkolu, w szkole.
- **Druga praktyka** w II semestrze ma charakter obserwacji obserwacyjno-**asystenckiej**, student włącza się do działań nauczyciela, prowadzi fragmenty zajęć, hospituje i omawia zajęcia prowadzone przez pedagoga, specjalistów zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.
- **Trzecia i czwarta praktyka** w III – IV semestrze ma charakter **asystencki - zadaniowy** dostarcza wiedzy przydatnej pedagogowi na samodzielnym stanowisku pracy. Łączy asystentowanie z realizacją zajęć edukacyjnych w ramach nabywanych kompetencji metodycznych studenta. Studenci hospitują i omawiają zajęcia prowadzone przez nauczyciela opiekuna oraz samodzielnie prowadzą wszystkie ujęte w planie pracy rodzaje aktywności dzieci.
- **Piąta i szósta praktyka** w s V-VI semestrze ma charakter **zadaniowy**.
 3. Samodzielne organizowanie działalności dzieci:
 - d) zaplanowanie scenariusza zajęć i zorganizowanie działania dzieci;
 - e) w miarę możliwości branie udziału w zebraniu lub konsultacjach z rodzicami, Radzie Pedagogicznej, zespole samokształceniowym;
 - f) w miarę możliwości przejęcie obowiązków prowadzenia dokumentacji pracy z dziećmi;
 4. Samoocena studenta w roli przyszłego nauczyciela.

IV. Dokumentacja przygotowana przez studenta:

- potwierdzone skierowanie na praktykę;
- student systematycznie prowadzi i kompletuje w teczce (**portfolio**) dokumentację praktyki: „Dziennik praktyki”, scenariusze zajęć hospitowanych i prowadzonych przez siebie, przykładowe materiały dydaktyczne, kartę zaliczeń praktyki, notatki z obserwacji, kartę samooceny, inne materiały;
- pełną dokumentację praktyki student składa na ręce opiekuna naukowego praktyki w umówionym terminie;
- ocena wystawiona jest po odbyciu praktyki w wymaganym wymiarze godzin i przedstawieniu uzupełnionej i potwierdzonej w placówce dokumentacji;
- ocenie podlegają:
 - ✓ poziom merytorycznego przygotowania studenta do działań w placówce,
 - ✓ umiejętność praktycznego działania w ramach powierzonych zadań,
 - ✓ postawa studenta wobec osób i zadań,
 - ✓ dokumentowanie przebiegu praktyki.

V. Obieg dokumentów w Uczelni:

- c) dokumentacja związana z bezpośrednim przebiegiem praktyki tj. Dziennik praktyk, konspekty, diagnozy, prace pisemne itp. Pozostają w dyspozycji Opiekuna praktyki w uczelni;
- d) potwierdzenie skierowania na praktykę oraz wypełnionej opinii wraz z ocenami pozostaje w dyspozycji Dziekanatu Uczelni i powinien zostać włączony do teczki osobowej studenta;

Załącznik nr 13

**INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW I STOPNIA
NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH
KIERUNEK - PEDAGOGIKA**

Praktyka - ogólna**Łączna ilość godzin praktyki 375 godz.**

Pedagogika I stopnia stacjonarne i niestacjonarne –semestr: 1–125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin,

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)**I Informacje ogólne :**

1. Praktyka ma charakter pracy próbnej studenta w takich instytucjach jak:

- instytucje opiekuńczo-wychowawcze oraz placówki wspierające pracę edukacyjną szkoły, poradnie, placówki wsparcia , świetlice środowiskowe, świetlice profilaktyczno – wych., świetlice socjoterapeutyczne.
- instytucje ochrony ludności , zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa państwa.
- urzędy administracji państwowej i samorządowej różnych szczebli.
- organizacjach pozarządowych i stowarzyszeniach działających na rzecz dobra obywateli.

Praktyka ma umożliwić studentom realizowanie następujących zadań :

- zapoznanie się ze specyfiką pracy w instytucjach , funkcjami i zadaniami wynikających z przepisów prawa.
- obserwowanie i gromadzenie doświadczeń związanych z pracą w w/w instytucjach.
- wypróbowanie swoich umiejętności zdobytych w trakcie studiów.
- nabycie umiejętności planowania warunkującej samodzielne prowadzenia pracy w w/w instytucjach.
- kształtowanie właściwej postawy zawodowej pracownika.

2. Przebieg praktyki

Praktyka na tym etapie obejmuje:

- przeprowadzenie rozmowy z opiekunem praktyki i wspólne ustalenie planu praktyki / metody, zadania do realizacji, terminarz/
- zapoznanie się z miejscem odbywania praktyki, zadania i strukturę organizacyjną placówki, zapoznanie się z aktami prawnymi regulującymi pracę placówki, zapoznanie się z dokumentacją instytucji w zależności od jej specyfiki.
- udział w zebraniach i naradach po uzyskaniu zgody ze strony opiekuna.
- w zależności od typu placówki także praca z podopiecznymi pod okiem opiekuna

I I. Informacje Szczegółowe Etapu I Praktyki Ogólnej**W trakcie student kształtuje kompetencje poprzez:**

- zapoznanie się ze specyfiką placówki/instytucji.
- obserwowanie czynności podejmowanych przez opiekuna i pracowników.
- współdziałanie z opiekunem w planowaniu i przeprowadzaniu działań.
- analizowanie i interpretację zaobserwowanych lub doświadczonych sytuacji.

III. Zakładane Efekty Kształcenia dotyczące Etapu I – Praktyki Ogólnej.**1. Student posiada wiedzę na temat:**

- dokumentów prawnych i statutowych regulujących funkcjonowanie placówki/instytucji.
- bazy lokalowej, infrastruktury poszczególnych działów placówki, celów i metod pracy.
- misji placówki, wie do jakich grup odbiorców kierowane są działania placówki.

2. Student posiada umiejętności w zakresie :

- potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do projektowania własnych działań pedagogicznych.
- potrafi komunikować się z osobami z różnych obszarów.
- posiada umiejętności obserwowania, diagnozowania i racjonalnego oceniania sytuacji edukacyjnych i ludzkich zachowań.

3. Student w zakresie kompetencji społecznych

- odznacza się rozwagą , dojrzałością i zaangażowaniem w planowaniu i realizowaniu działań pedagogicznych.
- docenia znaczenie nauk pedagogicznych dla rozwoju jednostki.
- ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu studiowanej dyscypliny i warsztatu pedagoga.

Załącznik nr 13

**INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ
DLA STUDENTÓW STUDIÓW II STOPNIA
NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH**

SPECJALNOŚCI:

Pedagogika Wczesnoszkolna i Przedszkolna Pedagogika z muzyką i rytmiką
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną i rytmiką
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją muzyczną, rytmiką i plastyką
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z edukacją zdrowotną
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z językiem angielskim

Łączna ilość godzin praktyki 375 godz. Pedagogika II stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)

I. Studenci mają obowiązek:

- a) poznać funkcjonowanie placówki (organizację placówki, m.in. statutową działalność placówki, regulaminy, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, dokumentację itd.) i program realizowany przez nauczyciela opiekuna,
- b) hospitować i omawiać zajęcia prowadzone przez nauczyciela-opiekuna, c) dokumentować przebieg praktyki (dzienniki praktyk),
- d) włączać się w działania wychowawczo porządkowe wskazane przez nauczyciela.

II. Cel ogólny przedmiotu Praktyka pedagogiczna:

- a) zdobycie przez studentów umiejętności niezbędnych do pełnienia roli specjalisty w zakresie nauczyciela;
- b) weryfikacja wiedzy teoretycznej w praktyce, wdrożenie zagadnień diagnozy oraz elementów terapii w trakcie praktyki;
- c) zapoznanie z siecią instytucji i organizacji powołanych do zadań wychowawczych w regionie;
- d) poznawanie możliwości zatrudnienia po ukończeniu studiów [również w ramach stażu i wolontariatu];
- e) nabycie kompetencji w zakresie planowania, organizowania i ewaluacji w edukacji muzyki i rytmiki w klasach młodszych;
- j) nabycie umiejętności opracowywania programów wspierających, uwzględniających indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów;

III. Organizacja i przebieg praktyki: Praktyka organizowana jest w szkołach, przedszkolach, przebiega zgodnie z instrukcją przygotowaną przez opiekuna z ramienia uczelni. Studenci uczestniczą w praktyce w charakterze obserwatorów, a także w charakterze asystentów nauczyciela.

1. Zadania studenta:

- poznanie administracyjno-prawnych podstaw organizacji i funkcjonowania szkoły oraz dokumentacji szkoły (statut placówki, regulaminy funkcjonujące w placówce, roczny plan pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczycieli, programy realizowane w placówce przez na np. pedagoga szkolnego, wychowawców klas, arkusze ocen, dzienniki – zwłaszcza dziennik zajęć pedagoga itp.);
- zapoznanie się z pracą pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, specjalisty w zakresie muzyki i rytmiki oraz osób prowadzących pracę wychowawczą;
- prowadzenie rozmów psychologicznych służących zebraniu informacji na temat problemów w prowadzeniu pracy wychowawczej;
- opis wybranego przypadku dziecka sprawiającego trudności wychowawcze na podstawie analizy dokumentów, przeprowadzonych wywiadów, własnych obserwacji;
- hospitowanie zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjne), dydaktyczno-wyrównawczych i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych w placówce, a także hospitowanie godzin wychowawczych;
- pomoc w realizacji zajęć korekcyjnych lub wychowawczych;
- uporządkować i pogłębiać wiedzę na temat metod nauczania muzyki i rytmiki;
- uporządkować i pogłębiać wiedzę na temat metod nauczania języka obcego oraz metod pracy z dziećmi
- dostosować język angielski jako język poleceń w klasie do rosnących umiejętności uczniów

2. Zadania opiekuna z ramienia uczelni

- zapoznanie studenta z dokumentacją i organizacją placówki;
- ustalenie planu przebiegu praktyki, z uwzględnieniem wyznaczonych studentowi zadań określonych w Regulaminie praktyki;
- umożliwienie hospitacji zajęć, pracy pedagoga szkolnego, omówienie zagadnień diagnozowania, prognozowanie oddziaływań metodycznych w ramach terapii, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- po akceptacji scenariusza umożliwienie samodzielnego prowadzenia zajęć i omówienie ich;
- po zakończeniu praktyki wystawienie oceny pracy studenta [opisowej i wyrażonej w skali 2,0-5,0];

IV. Etapy praktyki i ich charakterystyka

• **Pierwsza praktyka w I semestrze** ma charakter obserwacji, studenci poznają funkcjonowanie placówki i programy wychowawcze realizowane przez nauczycieli. Zapoznają się z pracą pedagoga, psychologa, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej oraz realizowanym programem wychowawczym, hospitują i omawiają zajęcia prowadzone w grupach i zajęcia korekcyjno- kompensacyjnych. Poznają sposób współpracy pedagoga szkolnego z innymi nauczycielami zatrudnionymi w przedszkolu, w szkole.

• **Druga praktyka w II semestrze** ma charakter obserwacji obserwacyjno-asystenckiej, student włącza się do działań nauczyciela, prowadzi fragmenty zajęć, hospituje i omawia zajęcia prowadzone przez pedagoga, specjalistów zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

• **Trzecia praktyka w III semestrze** ma charakter asystencki - zadaniowy dostarcza wiedzy przydatnej pedagogowi na samodzielnym stanowisku pracy. Łączy asystowanie z realizacją zajęć edukacyjnych w ramach nabywanych kompetencji metodycznych studenta. Studenci hospitują i omawiają zajęcia prowadzone przez nauczyciela opiekuna oraz samodzielnie prowadzą wszystkie ujęte w planie pracy rodzaje aktywności dzieci.

Samodzielne organizowanie działalności dzieci:

- a) zaplanowanie scenariusza zajęć i zorganizowanie działania dzieci;
- b) w miarę możliwości branie udziału w zebraniu lub konsultacjach z rodzicami, Radzie Pedagogicznej, zespole samokształceniowym;
- c) w miarę możliwości przejęcie obowiązków prowadzenia dokumentacji pracy z dziećmi;

4. Samoocena studenta w roli przyszłego nauczyciela.

IV. Dokumentacja przygotowana przez studenta:

- potwierdzone skierowanie na praktykę;
- student systematycznie prowadzi i kompletuje w teczce (portfolio) dokumentację praktyki: „Dziennik praktyki”, scenariusze zajęć hospitowanych i prowadzonych przez siebie, przykładowe materiały dydaktyczne, kartę zaliczeń praktyki, notatki z obserwacji, kartę samooceny, inne materiały;
- pełną dokumentację praktyki student składa na ręce opiekuna naukowego praktyki w umówionym terminie; • ocena wystawiona jest po odbyciu praktyki w wymaganym wymiarze godzin i przedstawieniu uzupełnionej i potwierdzonej w placówce dokumentacji;
- ocenie podlegają:
 - poziom merytorycznego przygotowania studenta do działań w placówce, umiejętność praktycznego działania w ramach powierzonych zadań, postawa studenta wobec osób i zadań,
 - dokumentowanie przebiegu praktyki.

V. Obieg dokumentów w Uczelni:

- dokumentacja związana z bezpośrednim przebiegiem praktyki tj. Dziennik praktyk, konspekty, diagnozy, prace pisemne itp. pozostają w dyspozycji Opiekuna praktyki w uczelni;
- potwierdzenie skierowania na praktykę oraz wypełnionej opinii wraz z ocenami pozostaje w dyspozycji Dziekanatu Uczelni i powinien zostać włączony do teczki osobowej studenta;

Załącznik nr 13**INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW II STOPNIA
NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH****SPECJALNOŚĆ:****Resocjalizacja z elementami kryminologii**

Łączna ilość godzin praktyki 375 godz. Pedagogika II stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)

I. Informacje ogólne**1. Cele i zadania praktyki:**

Celem praktyki jest zapoznanie studenta ze specyfiką pracy, zadaniami i charakterem funkcjonowania takich instytucji jak:

- przedsiębiorstwa wykonujące w ramach prowadzonej działalności zadania z zakresu ochrony osób i mienia np. agencje ochrony, agencje detektywistyczne.
- służby rządowe oraz samorządowe powołane do ochrony ładu prawnego oraz spokoju i porządku publicznego np. Policja Państwowa, Straż Miejska, Straż Pożarna, Centra Zarządzania Kryzysowego.
- Instytucje wymiaru sprawiedliwości, państwowe służby dochodzeniowo-śledcze np. sądy, prokuratury, areszty śledcze, zakłady karne, zakłady poprawcze, urzędy kontroli skarbowej.
- Instytucje opiekuńczo-wychowawcze oraz placówki wspierające pracę edukacyjną szkoły, poradnie, placówki wsparcia, świetlice środowiskowe, świetlice profilaktyczno-wychowawcze, świetlice socjoterapeutyczne.

Praktyka ma umożliwić studentom realizowanie następujących zadań:

- zapoznać z zadaniami realizowanymi przez w/w instytucje i organizacje, rolą jakie pełnią w strukturach państwa i wobec społeczeństwa.
- charakterem pracy, strukturą organizacyjną i zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy w w/w instytucjach.
- obserwowanie i gromadzenie doświadczeń.
- nabycie umiejętności planowania pozwalające na samodzielne prowadzenie pracy w w/w instytucjach.
- kształtowanie właściwej postawy zawodowej i etycznej pracownika.

2. Przebieg Praktyki

- student zwraca się o wyrażenie zgody na odbycie praktyki w określonej wybranej przez siebie instytucji podając jej pełne dane adresowe do opiekuna praktyk z ramienia uczelni.
- po uzyskaniu zgody dziekanat wydaje skierowanie i inne stosowne dokumenty do odbycia praktyki.
- student zwraca się do opiekuna praktyki w wybranym miejscu celem wspólnego ustalenia planu praktyki, terminarzu i zadań do realizacji.
- na etapie I zapoznaje się z miejscem odbywania praktyki, zadaniami i strukturą organizacyjną placówki, zapoznaje się z aktami regulującymi prawny aspekt pracy w instytucji, zapoznaje się z prowadzoną dokumentacją np. regulaminy, porządek dnia, programy nauczania, programy wychowawcze i profilaktyczne, itp.
- przeprowadzenie wywiadu z dyrektorem/kierownikiem placówki na temat realizowanych przedsięwzięć, planów pracy, zadań.
- po uzyskaniu zgody opiekuna udział w zebraniach, spotkaniach, komisjach, naradach.
- zapoznanie się z formami współpracy wybranej placówki z innymi instytucjami.
- realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyki w tym prowadzenie zajęć pod jego opieką. (etap II i III)
- w zależności od typu placówki także pracę z podopiecznymi tej placówki pod okiem opiekuna. (etap II i III)

II Zakładane Efekty uczenia się**1. Student posiada wiedzę na temat :**

- aktów prawnych i statutowych określających zasady funkcjonowania placówki lub instytucji.
- zna bazę lokalową, strukturę organizacyjną instytucji, metody pracy.
- student prowadzi dokumentację z przebiegu praktyki zgodnie z wytycznymi uczelni.
- zapisuje uwagi i spostrzeżenia wynikające z obserwacji pracy w danej placówce.
- pisze konspekty z przeprowadzonych zajęć.

2. Student posiada umiejętności w zakresie :

- potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną do projektowania własnych działań.
- potrafi komunikować się z osobami z różnych obszarów.
- potrafi określić jaka jest misja placówki i do jakich grup społecznych działalność instytucji/placówki jest skierowana.
- posiada umiejętności obserwowania, diagnozowania i racjonalnego oceniania sytuacji i ludzkich zachowań.

3. Student w zakresie kompetencji społecznych :

- utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w trakcie praktyki.
- odznacza się rozwagą i dojrzałością w planowaniu działań pedagogicznych.
- docenia znaczenie rozwoju nauk pedagogicznych w rozwoju jednostki i społeczeństwa.
- ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu studiowanej dyscypliny i badaniu warsztatu pedagoga.
- docenia znaczenie umiejętności prawidłowego nawiązywania kontaktu z innymi osobami dla właściwego kształtowania więzi społecznych.

III Informacje dodatkowe dla studenta

Istnieje możliwość zaliczenia I Etapu praktyki w ramach pracy zawodowej jeśli miejsce zatrudnienia studenta zgodne jest z kierunkiem kształcenia a instytucja , w której jest zatrudniony odpowiada placówce/instytucji realizującej zadania wymienione wyżej w cz. I. Decyzję podejmuje opiekun praktyki z ramienia uczelni. Etap II i III powinny być realizowane w innych placówkach. Obowiązkiem studenta jest zapoznanie się każdorazowo z opisem praktyki w dziekanacie uczelni.

Załącznik nr 13**INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW II STOPNIA
NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH****SPECJALNOŚĆ:****Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią**

Łączna ilość godzin praktyki 375 godz. Pedagogika II stopnia stacjonarne i niestacjonarne – semestr: 1 – 125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)

I. Ogólne cele praktyki:

- poszerzanie pedagogicznej i metodycznej wiedzy studentów, umożliwiającej zrozumienie procesów i zmian zachodzących w pedagogice, dydaktyce i metodyce pracy opiekuńczo-wychowawczej i socjoterapeutycznej;
- praktyczne przygotowanie studentów do samodzielnych oraz twórczych działań związanych z projektowaniem, programowaniem, planowaniem oraz organizacją i realizacją pracy opiekuńczo-wychowawczej i socjoterapeutycznej;
- wspomaganie studentów w tworzeniu spójnej filozofii własnego życia oraz w działaniach ukierunkowanych na rozwój kompetencji aksjologicznych, społecznych i emocjonalnych.

II. Szczegółowe cele praktyki:

1. Poznanie celów, zadań, metod, form i zakresu pracy placówki.
2. Zapoznanie się z zakresem zadań i czynności zawodowych poszczególnych pracowników instytucji.
3. Poznanie problemów i struktury społecznej podopiecznych placówki.
4. Zdobywanie nowych informacji oraz weryfikowanie posiadanej wiedzy teoretycznej i praktycznej na temat stosowanych środków metod, form pracy opiekuńczo-wychowawczej i socjoterapeutycznej.
5. Praktyczne zapoznanie się z planowaniem, organizacją oraz realizacją zadań w placówce z zakresu pracy opiekuńczo-wychowawczej i resocjalizacyjnej.

III. Organizacja i przebieg praktyki:

Studenci specjalności „Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z socjoterapią” mogą odbywać praktyki w instytucjach opiekuńczo-wychowawczych, takich jak:

- placówki opiekuńczo-wychowawcze typu interwencyjnego (pogotowie opiekuńcze, policyjna izba dziecka),
- środowiskowe domy opieki nad dziećmi i młodzieżą (świetlice środowiskowe, świetlice socjoterapeutyczne, warsztaty terapii zajęciowej),
- instytucje wychowania pozaszkolnego, a także w placówkach wsparcia dziennego, interwencyjnego, rodzinnego, socjalizacyjnego;
- w placówkach oświatowych (szkoła, świetlica, internat, bursa), w których zatrudniony jest pedagog lub psycholog,
- domach pomocy społecznej,
- ośrodkach interwencji kryzysowej,
- fundacjach zajmujących się pracą opiekuńczo-wychowawczą i socjoterapeutyczną.

Praktyka organizowana jest w ww. placówkach i przebiega zgodnie z instrukcją przygotowaną przez opiekuna z ramienia uczelni.

Studenci uczestniczą w praktyce w charakterze obserwatorów – asystentów opiekuna przydzielonego im w placówce, prowadzącego zajęcia o charakterze korekcyjno-kompensacyjnym, opiekuńczo-wychowawczym i/lub socjoterapeutycznym.

Student odbywający praktykę ma prawo do:

- a. Pełnienia błędów.
- b. Opieki, pomocy i życzliwości ze strony osób nadzorujących praktykę.
- c. Zapoznania się ze strukturą organizacyjną instytucji.
- d. Zapoznania się z misją, programem i planem pracy instytucji.
- e. Zapoznania się z realizowanym przez nauczyciela-opiekuna programem i planem pracy.
- f. Prowadzenia rozmów i wywiadów z pracownikami i klientami instytucji, w której odbywa praktykę.
- g. Hospitowania pracy/zajęć pracownika, u którego realizuje praktykę, oraz zajęć innych osób w placówce, którzy wyrażą na to zgodę.
- h. Uczestniczenia w zebraniach organizowanych dla pracowników instytucji.
- i. Otrzymania ramowego i szczegółowego programu swojej pracy w instytucji.

Student jest zobowiązany do:

1. Godnego reprezentowania Uczelni.
2. Wywiązania się ze wszystkich zadań wynikających z praktyki.
3. Wykonywania poleceń dyrektora instytucji, nauczyciela-opiekuna i opiekuna ze strony Uczelni oraz pełnego uczestniczenia w życiu instytucji, w której odbywa praktykę.
4. Przestrzegania przepisów BHP.
5. Prowadzenia na bieżąco zapisów w dzienniku praktyk.
6. Informowania opiekuna ze strony instytucji o swojej nieobecności (np. z powodu choroby).

W celu zaliczenia praktyki pedagogicznej student musi:

1. Odbyć praktykę w uzgodnionym z opiekunem z ramienia Uczelni miejscu i terminie.
2. Zrealizować wszystkie zadania wynikające z programu praktyki.

3. Wypełnić dokumentację oraz napisać sprawozdanie z praktyki.
4. Zdać opiekunowi dydaktycznemu z Uczelni dziennik praktyk po zakończeniu praktyki.
5. Uzyskać pozytywną ocenę za swoją pracę i prowadzoną dokumentację u opiekuna praktyki z ramienia instytucji.
6. Uzyskać pozytywną ocenę za swoją pracę i prowadzoną dokumentację u opiekuna dydaktycznego z Uczelni.

1. Szczegółowe zadania studenta w czasie praktyki:

- poznanie administracyjno-prawnych podstaw organizacji i funkcjonowania placówki oraz dokumentacji placówki (statut placówki, misja, cele zadania, regulaminy funkcjonujące w placówce, plany pracy, programy realizowane w placówce itp.);
- zapoznanie się z pracą pedagoga, psychologa, specjalisty w zakresie diagnozy i socjoterapii prowadzenie diagnoz służących zebraniu informacji na temat problemów w prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej i/lub socjoterapeutycznej;
- opis wybranego przypadku klienta z problemami wychowawczymi na podstawie analizy dokumentów, przeprowadzonych wywiadów, własnych obserwacji;
- hospitowanie i asystowanie w zajęciach specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych
- próby prowadzenia wybranych form zajęć pod nadzorem opiekuna;

2. Zadania opiekuna z ramienia uczelni:

- pomoc w pozyskiwaniu adekwatnego miejsca realizacji praktyki, zbieżnego z jej celami na poszczególnych etapach praktyki;
 - przygotowanie dokumentacji przebiegu praktyki tj. Regulaminu i załączników do regulaminu oraz rozdysponowanie tych dokumentów wśród studentów i zapoznanie z celami praktyki;
 - wskazanie zadań obligatoryjnych w trakcie praktyki, zakreszenie etapów realizacji prac pisemnych, diagnoz, wywiadów konspektów zajęć lekcyjnych i zajęć warsztatowych;
 - analiza dokumentacji po zakończeniu praktyki, wspólna analiza napotkanych trudności;
- #### 2. Zadania opiekuna z ramienia placówki:
- zapoznanie studenta z dokumentacją i organizacją placówki;
 - ustalenie planu przebiegu praktyki, z uwzględnieniem wyznaczonych studentowi zadań określonych w Regulaminie praktyki;
 - umożliwienie hospitacji codziennej pracy i zajęć realizowanych przez instytucję;
 - omówienie zagadnień diagnozowania, prognozowania oddziaływań metodycznych w ramach pracy opiekuńczo-wychowawczej i/lub socjoterapeutycznej oraz zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
 - umożliwienie asystowania i samodzielnego prowadzenia zajęć pod nadzorem pracownika instytucji oraz omówienie ich;
 - po zakończeniu praktyki wystawienie oceny pracy studenta:
 - a) opisowej,
 - b) wyrażonej w skali do 2,0 do 5,0.

IV. Przebieg praktyki i charakterystyka

Praktyka w III semestrze ma charakter obserwacji **asystenckiej**, Student włącza się do pracy wychowawcy - specjalisty, prowadzi fragmenty zajęć, hospituje i omawia zajęcia prowadzone przez pracownika instytucji. Łączy asystowanie z próbami samodzielnej realizacją zajęć pod nadzorem opiekuna. Doskonali i nabywa kompetencje technologiczne i realizacyjne.

V. Dokumentacja przygotowana przez studenta:

- potwierdzone skierowanie na praktykę;
- student systematycznie prowadzi i kompletuje w teczce (**portfolio**) dokumentację praktyki: „Dziennik praktyki”, scenariusze zajęć hospitowanych i prowadzonych przez siebie, przykładowe materiały metodyczne i dydaktyczne, kartę zaliczeń praktyki, notatki z obserwacji, kartę samooceny, inne materiały;
- pełną dokumentację praktyki student składa na ręce opiekuna naukowego praktyki w umówionym terminie;
- ocena wystawiona jest po odbyciu praktyki w wymaganym wymiarze godzin i przedstawieniu uzupełnionej i potwierdzonej w placówce dokumentacji;
- ocenie podlegają:
 - ✓ poziom merytorycznego przygotowania studenta do działań w placówce,
 - ✓ umiejętność praktycznego działania w ramach powierzonych zadań,
 - ✓ postawa studenta wobec osób i zadań,
 - ✓ dokumentowanie przebiegu praktyki.

VI. Obieg dokumentów w Uczelni:

- e) dokumentacja związana z bezpośrednim przebiegiem praktyki tj. Dziennik praktyk, konspekty, diagnozy, prace pisemne itp. pozostają w dyspozycji Opiekuna praktyki w uczelni;
- f) potwierdzenie skierowania na praktykę oraz wypełnionej opinii wraz z ocenami pozostają w dyspozycji Dziekanatu Uczelni i powinny zostać włączone doteczki osobowej studenta.

Załącznik nr 13**INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ DLA STUDENTÓW STUDIÓW II STOPNIA
NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH**

Kierunek : Pedagogika , studia II stopnia stacjonarne i niestacjonarne.

Specjalność : *Pedagogika resocjalizacyjna z kuratelą sądową.*

Łączna ilość godzin praktyki 375 : semestr 1 – 125 , semestr 2 – 125 , semestr 3 – 125.

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)

I Informacje ogólne.**1. Cele i zadania praktyki:**

Celem praktyki jest zapoznanie studenta ze specyfiką pracy , zadaniami i charakterem funkcjonowania takich instytucji jak:

- zespoły kuratorskie.
- sądy i inne organy wymiaru sprawiedliwości.
- organy wykonujące i współpracujące z wymiarem sprawiedliwości w zakresie wykonywania orzeczeń sądowych.
- instytucje państwowe np. Policja Państwowa , Straż Miejska , Straż Pożarna itp.
- instytucje resocjalizacyjne np. Zakłady Karne i Areszty Śledcze , Zakłady Poprawcze, Schroniska itp.
- instytucje opiekuńczo-wychowawcze oraz placówki wspierające pracę edukacyjną np. MOW, MOS, OHP , poradnie i placówki wsparcia, świetlice środowiskowe, świetlice profilaktyczno-wychowawcze.
- organizacje społeczne i pozarządowe zajmujące się resocjalizacją i readaptacją społeczną.

Praktyka ma umożliwić studentom realizowanie następujących zadań:

- zapoznać z zadaniami realizowanymi przez w/w instytucje i organizacje, rolę jakie pełnią w strukturach państwa i wobec społeczeństwa.
- charakterem pracy , strukturą organizacyjną i zakresem obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy w w/w instytucjach.
- obserwowanie i gromadzenie doświadczeń .
- nabycie umiejętności planowania pozwalające na samodzielne prowadzenie pracy w w/w instytucjach.
- kształtowanie właściwej postawy zawodowej i etycznej pracownika.

2. Przebieg Praktyki

- student zwraca się o wyrażenie zgody na odbycie praktyki w określonej wybranej przez siebie instytucji podając jej pełne dane adresowe do opiekuna praktyk z ramienia uczelni.
- po uzyskaniu zgody dziekanat wydaje skierowanie i inne stosowne dokumenty do odbycia praktyki.
- student zwraca się do opiekuna praktyki w wybranym miejscu celem wspólnego ustalenia planu praktyki , terminarzu i zadań do realizacji.
- na etapie I zapoznaje się z miejscem odbywania praktyki, zadaniami i strukturą organizacyjną placówki, zapoznaje się z aktami regulującymi prawny aspekt pracy w instytucji / ustawy, zarządzenia , porządek wewnętrzny , regulaminy /oraz zapoznaje się z prowadzoną dokumentacją np. druki wywiadów środowiskowych, wnioski , programy nauczania, programy wychowawcze i profilaktyczne, itp.
- przeprowadzenie wywiadu z dyrektorem/kierownikiem placówki na temat realizowanych przedsięwzięć , planów pracy, zadań.
- po uzyskaniu zgody opiekuna udział w zebraniach, spotkaniach , komisjach, naradach.
- zapoznanie się z formami współpracy wybranej placówki z innymi instytucjami.
- realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyki w tym prowadzenie zajęć i spotkań z podopiecznymi pod jego opieką. (etap II i III)
- w zależności od typu placówki także pracę z podopiecznymi tej placówki pod nadzorem opiekuna. (etap II i III)

II Zakładane Efekty uczenia się**2. Student posiada wiedzę na temat :**

- aktów prawnych i statutowych określających zasady funkcjonowania placówki lub instytucji.
- zna bazę lokalową ,strukturę organizacyjną instytucji, metody pracy.
- student prowadzi dokumentację z przebiegu praktyki zgodnie z wytycznymi uczelni.
- zapisuje uwagi i spostrzeżenia wynikające z obserwacji pracy w danej placówce.
- pisze konspekty z przeprowadzonych zajęć.

3. Student posiada umiejętności w zakresie :

- potrafi wykorzystać zdobyta wiedzę teoretyczną i praktyczną do projektowania własnych działań.
- potrafi komunikować się z osobami z różnych obszarów.
- potrafi określić jaka jest misja placówki i do jakich grup społecznych działalność instytucji/placówki jest skierowana.
- posiada umiejętności obserwowania, diagnozowania i racjonalnego oceniania sytuacji i ludzkich zachowań.

- posiada wiedzę z zakresu metodyki pracy kuratora sądowego.
- potrafi identyfikować zagrożenia związane z pracą kuratora.
- potrafi sporządzić diagnozę kuratorską i skonstruować plan pracy korekcyjno-naprawczej.
- potrafi kierować osoby, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej do właściwej instytucji, organizacji celem uzyskania stosownej pomocy.

4. Student w zakresie kompetencji społecznych :

- utożsamia się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w trakcie praktyki.
- odznacza się rozwagą i dojrzałością w planowaniu działań pedagogicznych.
- docenia znaczenie rozwoju nauk pedagogicznych w rozwoju jednostki i społeczeństwa.
- ma pozytywne nastawienie do nabywania wiedzy z zakresu studiowanej dyscypliny i badaniu warsztatu pedagoga.
- docenia znaczenie umiejętności prawidłowego nawiązywania kontaktu z innymi osobami dla właściwego kształtowania więzi społecznych.
- jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.
- jest gotów do organizowania pracy własnej i w zespole.

III Informacje dodatkowe dla studenta :

Istnieje możliwość zaliczenia I Etapu praktyki w ramach pracy zawodowej jeśli miejsce zatrudnienia studenta zgodne jest z kierunkiem kształcenia a instytucja, w której jest zatrudniony odpowiada placówce / instytucji realizującej zadania wymienione wyżej w cz. I. W takim przypadku student powinien skupić uwagę na właściwym opisanu praktyki etapu I, tak aby odnaleźć w miejscu swojego zatrudnienia elementy wspólne odpowiadające opisanym warunkom do zaliczenia praktyki. Decyzję podejmuje opiekun praktyki z ramienia uczelni.

Etap II i III powinny być realizowane w innych placówkach.

Obowiązkiem studenta jest zapoznanie się każdorazowo z opisem praktyki, który znajduje się w dziekanacie uczelni.

Załącznik nr 13

**INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ
DLA STUDENTÓW STUDIÓW II STOPNIA
NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH**

KIERUNEK - PEDAGOGIKA**SPECJALNOŚĆ – Asystent rodziny****Łączna ilość godzin praktyki 350 godz.**

Pedagogika II stopnia stacjonarne i niestacjonarne –semestr: 1–125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)

studenci mają obowiązek: praktyki związane są integralnie z tokiem studiów i stanowią część kształcenia dotyczącą

uzyskania kwalifikacji w zawodzie asystent rodziny.

- poznać funkcjonowanie placówki (organizację placówki, m.in. statutową działalność placówki, regulaminy, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, dokumentację itd.) i program realizowany przez opiekuna
- hospitować i omawiać zajęcia prowadzone przez opiekuna, asystenta rodziny
- dokumentować przebieg praktyki (dzienniki praktyk),
- włączać się w działania wychowawczo porządkowe wskazane przez opiekuna

Cel ogólny przedmiotu Praktyka pedagogiczna:

- a) zdobycie przez studenta umiejętności w zakresie pracy asystenta rodziny;
- b) weryfikacja wiedzy teoretycznej w praktyce, uświadomienie sobie specyfikę podejmowanej roli zawodowej asystenta rodziny i wymaganych do jej pełnienia dyspozycji osobowościowych oraz umiejętności wdrożenia zagadnień diagnozy oraz elementów terapii w trakcie praktyki;
- b) zapoznanie z siecią instytucji i organizacji powołanych do zadań pomocy rodzinie w regionie;
- c) poznawanie możliwości zatrudnienia po ukończeniu studiów [również w ramach stażu i wolontariatu];

Organizacja i przebieg praktyki:

Praktyka organizowana jest w poradniach psychologicznych, szkołach, przedszkolach, ośrodkach szkolno-wychowawczych, socjoterapeutycznych przebiega zgodnie z instrukcją przygotowaną przez opiekuna z ramienia uczelni. Studenci uczestniczą w praktyce w charakterze obserwatorów, a także w charakterze asystentów nauczyciela-opiekuna prowadzącego zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, pedagoga szkolnego oraz różne formy prowadzenia pracy wychowawczej.

1. Zadania studenta:

poznanie placówki pracującej z rodziną i na rzecz rodziny, w które zatrudnieni są asystenci rodziny,

zapoznanie się z pracą, dokumentacją prowadzoną w placówkach, w których realizowana jest praktyka zawodowa,

zapoznanie się z pracą asystenta rodziny, psychologa, pedagoga, socjoterapeuty, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej oraz osób prowadzących pracę wychowawczą. I socjalną.

- poznanie administracyjno-prawnych podstaw organizacji i funkcjonowania szkoły oraz dokumentacji szkoły (statut placówki, regulaminy funkcjonujące w placówce, roczny plan pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczycieli, programy realizowane w placówce przez na np. pedagoga szkolnego, wychowawców klas, arkusze ocen, dzienniki – zwłaszcza dziennik zajęć pedagoga itp.);

, prowadzenie rozmów psychologicznych służących zebraniu informacji na temat problemów w prowadzeniu pracy wychowawczej;

- opis wybranego przypadku dziecka sprawiającego trudności wychowawcze na podstawie analizy dokumentów, przeprowadzonych wywiadów, własnych obserwacji;
- hospitowanie zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjne), socjoterapeutycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych w placówce, a także hospitowanie godzin wychowawczych;

- pomoc w realizacji zajęć korekcyjnych lub wychowawczych;

3. Zadania opiekuna z ramienia uczelni:

- pomoc w pozyskiwaniu adekwatnego miejsca realizacji praktyki, zbieżnego z jej celami na poszczególnych etapach praktyki;
- przygotowanie dokumentacji przebiegu praktyki tj. Regulamin i załączników do regulaminu oraz rozdysponowanie tych dokumentów wśród studentów i zapoznanie z celami praktyki;
- wskazanie zadań obligatoryjnych w trakcie poszczególnych etapów praktyki, zakreślenie etapów realizacji prac pisemnych, diagnoz, wywiadów konspektów zajęć lekcyjnych i zajęć warsztatowych;
- analiza dokumentacji po zakończeniu praktyki, wspólna analiza napotkanych trudności;

4. Zadania opiekuna z ramienia placówki:

- zapoznanie studenta z dokumentacją i organizacją placówki;

- ustalenie planu przebiegu praktyki, z uwzględnieniem wyznaczonych studentowi zadań określonych w Regulaminie praktyki;
- umożliwienie hospitacji zajęć, pracy pedagoga szkolnego, omówienie zagadnień diagnozowania, prognozowanie oddziaływań metodycznych w ramach terapii, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- po akceptacji scenariusza umożliwienie samodzielnego prowadzenia zajęć i omówienie ich;
- po zakończeniu praktyki wystawienie oceny pracy studenta [opisowej i wyrażonej w skali 2,0-5,0];

IV. Etapy praktyki i ich charakterystyka

- **Pierwsza praktyka** w I semestrze ma charakter **obserwacji**, studenci poznają funkcjonowanie placówki i programy wychowawcze realizowane przez nauczycieli. Zapoznają się z pracą pedagoga, psychologa, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej socjoterapii oraz realizowanym programem wychowawczym, hospitują i omawiają zajęcia prowadzone na lekcjach wychowawczych i zajęcia korekcyjno-kompensacyjnych. Poznają sposób współpracy pedagoga szkolnego z innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkole.
- **Druga praktyka** w II semestrze ma charakter obserwacji obserwacyjno-**asystenckiej**, student włącza się do działań nauczyciela, prowadzi fragmenty zajęć, hospituje i omawia zajęcia prowadzone przez pedagoga, specjalistów w zajęciach różnego rodzaju korekcyjno-kompensacyjnych.
- **Trzecia praktyka** w III semestrze ma charakter **asystencki - zadaniowy** dostarcza wiedzy przydatnej pedagogowi na samodzielnym stanowisku pracy. Łączy asystentowanie z realizacją zajęć edukacyjnych w ramach nabywanych kompetencji metodycznych studenta. Studenci hospitują i omawiają zajęcia prowadzone przez nauczyciela opiekuna oraz samodzielnie prowadzą wszystkie ujęte w planie pracy rodzaje aktywności dzieci.

3. Samodzielne organizowanie działalności dzieci:

- g) zaplanowanie scenariusza zajęć i zorganizowanie działania dzieci
 - h) w miarę możliwości branie udziału w zebraniu lub konsultacjach z rodzicami, Radzie Pedagogicznej, zespole samokształceniowym,
 - i) w miarę możliwości przejęcie obowiązków prowadzenia dokumentacji pracy z dziećmi.
4. Samoocena studenta w roli przyszłego nauczyciela.

IV. Dokumentacja przygotowana przez studenta:

- potwierdzone skierowanie na praktykę;
- student systematycznie prowadzi i kompletuje w teczce (**portfolio**) dokumentację praktyki: „Dziennik praktyki”, scenariusze zajęć hospitowanych i prowadzonych przez siebie, przykładowe materiały dydaktyczne, kartę zaliczeń praktyki, notatki z obserwacji, kartę samooceny, inne materiały;
- pełną dokumentację praktyki student składa na ręce opiekuna naukowego praktyki w umówionym terminie;
- ocena wystawiona jest po odbyciu praktyki w wymaganym wymiarze godzin i przedstawieniu uzupełnionej i potwierdzonej w placówce dokumentacji;
- ocenie podlegają:
 - ✓ poziom merytorycznego przygotowania studenta do działań w placówce,
 - ✓ umiejętność praktycznego działania w ramach powierzonych zadań,
 - ✓ postawa studenta wobec osób i zadań,
 - ✓ dokumentowanie przebiegu praktyki.

V. Obieg dokumentów w Uczelni:

- g) dokumentacja związana z bezpośrednim przebiegiem praktyki tj. Dziennik praktyk, konspekty, diagnozy, prace pisemne itp. Pozostają w dyspozycji Opiekuna praktyki w uczelni;
- h) zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz wypełnionej opinii wraz z ocenami pozostaje w dyspozycji Dziekanatu Uczelni i powinien zostać włączony do teczki osobowej studenta;

Załącznik nr 13

**INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ
DLA STUDENTÓW STUDIÓW II STOPNIA
NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH**

SPECJALNOŚĆ – PEDAGOGIKA ZDROWIA I PSYCHODIEDETYKA**Łączna ilość godzin praktyki 350 godz.**

Pedagogika II stopnia stacjonarne i niestacjonarne –semestr: 1–125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin,

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)

studenci mają obowiązek:

- poznać funkcjonowanie placówki (organizację placówki, m.in. statutową działalność placówki, regulaminy, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, dokumentację itd.) i program realizowany przez nauczyciela-opiekuna,
- hospitować i omawiać zajęcia prowadzone przez nauczyciela-opiekuna,
- dokumentować przebieg praktyki (dzienniki praktyk),
- włączać się w działania wychowawczo porządkowe wskazane przez nauczyciela.

Cel ogólny przedmiotu Praktyka pedagogiczna:

- k) zdobycie przez studentów umiejętności niezbędnych do pełnienia roli specjalisty w zakresie pedagogiki zdrowia i psychodietetyki;
- l) weryfikacja wiedzy teoretycznej w praktyce, wdrożenie zagadnień diagnozy oraz elementów terapii w trakcie praktyki;
- m) zapoznanie z siecią instytucji i organizacji powołanych do zadań wychowawczych w regionie;
- n) poznawanie możliwości zatrudnienia po ukończeniu studiów [również w ramach stażu i wolontariatu];

Organizacja i przebieg praktyki:

Praktyka organizowana jest w poradniach psychologicznych, szkołach, przedszkolach, ośrodkach szkolno-wychowawczych, socjoterapeutycznych przebiega zgodnie z instrukcją przygotowaną przez opiekuna z ramienia uczelni. Studenci uczestniczą w praktyce w charakterze obserwatorów, a także w charakterze asystentów nauczyciela-opiekuna prowadzącego zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, pedagoga szkolnego oraz różne formy prowadzenia pracy wychowawczej.

1. Zadania studenta:

- zapoznanie się z pracą w zawodzie pedagoga w zakresie promowania zdrowia w różnych środowiskach, w tym przede wszystkim do kształtowania prozdrowotnych zachowań żywieniowych, prowadzenia edukacji profilaktycznej i terapeutycznej związanej z różnego rodzaju zaburzeniami w odżywianiu oraz chorobami dietozależnymi. przygotowanie się do promowania zdrowia w różnych środowiskach, w tym przede wszystkim do kształtowania prozdrowotnych zachowań żywieniowych, prowadzenia edukacji profilaktycznej i terapeutycznej związanej z różnego rodzaju zaburzeniami w odżywianiu oraz chorobami dieto zależnymi.
- poznanie administracyjno-prawnych podstaw organizacji i funkcjonowania szkoły oraz dokumentacji szkoły (statut placówki, regulaminy funkcjonujące w placówce, roczny plan pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczycieli, programy realizowane w placówce przez na np. pedagoga szkolnego, wychowawców klas, arkusze ocen, dzienniki – zwłaszcza dziennik zajęć pedagoga itp.);
- zapoznanie się z pracą pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej oraz osób prowadzących pracę wychowawczą;
- prowadzenie rozmów psychologicznych służących zebraniu informacji na temat problemów w prowadzeniu pracy wychowawczej;
- opis wybranego przypadku dziecka sprawiającego trudności wychowawcze na podstawie analizy dokumentów, przeprowadzonych wywiadów, własnych obserwacji;
- hospitowanie zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjne), socjoterapeutycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych w placówce, a także hospitowanie godzin wychowawczych;
- pomoc w realizacji zajęć korekcyjnych lub wychowawczych;

3. Zadania opiekuna z ramienia uczelni:

- pomoc w pozyskiwaniu adekwatnego miejsca realizacji praktyki, zbieżnego z jej celami na poszczególnych etapach praktyki;
- przygotowanie dokumentacji przebiegu praktyki tj. Regulamin i załączników do regulaminu oraz rozdysponowanie tych dokumentów wśród studentów i zapoznanie z celami praktyki;
- wskazanie zadań obligatoryjnych w trakcie poszczególnych etapów praktyki, zakreślenie etapów realizacji prac pisemnych, diagnoz, wywiadów konspektów zajęć lekcyjnych i zajęć warsztatowych;

- analiza dokumentacji po zakończeniu praktyki, wspólna analiza napotkanych trudności;
- 4. Zadania opiekuna z ramienia placówki:
- zapoznanie studenta z dokumentacją i organizacją placówki;
- ustalenie planu przebiegu praktyki, z uwzględnieniem wyznaczonych studentowi zadań określonych w Regulaminie praktyki;
- umożliwienie hospitacji zajęć, pracy pedagoga szkolnego, omówienie zagadnień diagnozowania, prognozowanie oddziaływań metodycznych w ramach terapii, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- po akceptacji scenariusza umożliwienie samodzielnego prowadzenia zajęć i omówienie ich;
- po zakończeniu praktyki wystawienie oceny pracy studenta [opisowej i wyrażonej w skali 2,0-5,0];

IV. Etapy praktyki i ich charakterystyka

- **Pierwsza praktyka** w I semestrze ma charakter **obserwacji**, studenci poznają funkcjonowanie placówki i programy wychowawcze realizowane przez nauczycieli. Zapoznają się z pracą pedagoga, psychologa, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej socjoterapii oraz realizowanym programem wychowawczym, hospitują i omawiają zajęcia prowadzone na lekcjach wychowawczych i zajęcia korekcyjno-kompensacyjnych. Poznają sposób współpracy pedagoga szkolnego z innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkole.
- **Druga praktyka** w II semestrze ma charakter obserwacji obserwacyjno-**asystenckiej**, student włącza się do działań nauczyciela, prowadzi fragmenty zajęć, hospituje i omawia zajęcia prowadzone przez pedagoga, specjalistów w zajęciach różnego rodzaju korekcyjno-kompensacyjnych.
- **Trzecia w III semestrze** ma charakter **asystencki - zadaniowy** dostarcza wiedzy przydatnej pedagogowi na samodzielnym stanowisku pracy. Łączy asystentowanie z realizacją zajęć edukacyjnych w ramach nabywanych kompetencji metodycznych studenta. Studenci hospitują i omawiają zajęcia prowadzone przez nauczyciela opiekuna oraz samodzielnie prowadzą wszystkie ujęte w planie pracy rodzaje aktywności dzieci.

3. Samodzielne organizowanie działalności dzieci:

- j) zaplanowanie scenariusza zajęć i zorganizowanie działania dzieci
- k) w miarę możliwości branie udziału w zebraniu lub konsultacjach z rodzicami, Radzie Pedagogicznej, zespole samokształceniowym,
- l) w miarę możliwości przejęcie obowiązków prowadzenia dokumentacji pracy z dziećmi.

4. Samoocena studenta w roli przyszłego nauczyciela.

IV. Dokumentacja przygotowana przez studenta:

- potwierdzone skierowanie na praktykę;
- student systematycznie prowadzi i kompletuje w teczce (**portfolio**) dokumentację praktyki: „Dziennik praktyki”, scenariusze zajęć hospitowanych i prowadzonych przez siebie, przykładowe materiały dydaktyczne, kartę zaliczeń praktyki, notatki z obserwacji, kartę samooceny, inne materiały;
- pełną dokumentację praktyki student składa na ręce opiekuna naukowego praktyki w umówionym terminie;
- ocena wystawiona jest po odbyciu praktyki w wymaganym wymiarze godzin i przedstawieniu uzupełnionej i potwierdzonej w placówce dokumentacji;
- ocenie podlegają:
 - ✓ poziom merytorycznego przygotowania studenta do działań w placówce,
 - ✓ umiejętność praktycznego działania w ramach powierzonych zadań,
 - ✓ postawa studenta wobec osób i zadań,
 - ✓ dokumentowanie przebiegu praktyki.

V. Obieg dokumentów w Uczelni:

- i) dokumentacja związana z bezpośrednim przebiegiem praktyki tj. Dziennik praktyk, konspekty, diagnozy, prace pisemne itp. Pozostają w dyspozycji Opiekuna praktyki w uczelni;
- j) zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz wypełnioną opinią wraz z ocenami pozostaje w dyspozycji Dziekanatu Uczelni i powinien zostać włączony do teczki osobowej studenta;

Załącznik nr 13

**INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ
DLA STUDENTÓW STUDIÓW I STOPNIA
NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH**

KIERUNEK - PEDAGOGIKA**SPECJALNOŚĆ – PEDAGOGIKA ZDROWIA I PSYCHODIETETYKA****Łączna ilość godzin praktyki 750 godz.**

Pedagogika I stopnia stacjonarne i niestacjonarne –semestr: 1–125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin,
4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin, 6 – 125 godzin,

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)

studenci mają obowiązek:

- poznać funkcjonowanie placówki (organizację placówki, m.in. statutową działalność placówki, regulaminy, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, dokumentację itd.) i program realizowany przez nauczyciela-opiekuna,
- hospitować i omawiać zajęcia prowadzone przez nauczyciela-opiekuna,
- dokumentować przebieg praktyki (dzienniki praktyk),
- włączać się w działania wychowawczo porządkowe wskazane przez nauczyciela.

Cel ogólny przedmiotu Praktyka pedagogiczna:

zdobycie przez studentów umiejętności niezbędnych do pełnienia roli specjalisty w zakresie pedagogiki zdrowia i psychodietetyki;

weryfikacja wiedzy teoretycznej w praktyce, wdrożenie zagadnień diagnozy oraz elementów terapii w trakcie praktyki;

zapoznanie z siecią instytucji i organizacji powołanych do zadań wychowawczych w regionie;

poznawanie możliwości zatrudnienia po ukończeniu studiów [również w ramach stażu i wolontariatu];

Organizacja i przebieg praktyki:

Praktyka organizowana jest w poradniach psychologicznych, szkołach, przedszkolach, ośrodkach szkolno-wychowawczych, socjoterapeutycznych przebiega zgodnie z instrukcją przygotowaną przez opiekuna z ramienia uczelni. Studenci uczestniczą w praktyce w charakterze obserwatorów, a także w charakterze asystentów nauczyciela-opiekuna prowadzącego zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, pedagoga szkolnego oraz różne formy prowadzenia pracy wychowawczej.

1.Zadania studenta:

- zapoznanie się z pracą w zawodzie pedagoga w zakresie promowania zdrowia w różnych środowiskach, w tym przede wszystkim do kształtowania prozdrowotnych zachowań żywieniowych, prowadzenia edukacji profilaktycznej i terapeutycznej związanej z różnego rodzaju zaburzeniami w odżywianiu oraz chorobami dietozależnymi. Przygotowanie się do promowania zdrowia w różnych środowiskach, w tym przede wszystkim do kształtowania prozdrowotnych zachowań żywieniowych, prowadzenia edukacji profilaktycznej i terapeutycznej związanej z różnego rodzaju zaburzeniami w odżywianiu oraz chorobami dietozależnymi.
- poznanie administracyjno-prawnych podstaw organizacji i funkcjonowania szkoły oraz dokumentacji szkoły (statut placówki, regulaminy funkcjonujące w placówce, roczny plan pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczycieli, programy realizowane w placówce przez na np. pedagoga szkolnego, wychowawców klas, arkusze ocen, dzienniki – zwłaszcza dziennik zajęć pedagoga itp.);
- zapoznanie się z pracą pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej oraz osób prowadzących pracę wychowawczą;
- prowadzenie rozmów psychologicznych służących zebraniu informacji na temat problemów w prowadzeniu pracy wychowawczej;
- opis wybranego przypadku dziecka sprawiającego trudności wychowawcze na podstawie analizy dokumentów, przeprowadzonych wywiadów, własnych obserwacji;
- hospitowanie zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjne), socjoterapeutycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych w placówce, a także hospitowanie godzin wychowawczych;
- pomoc w realizacji zajęć korekcyjnych lub wychowawczych;

3.Zadania opiekuna z ramienia uczelni:

- pomoc w pozyskiwaniu adekwatnego miejsca realizacji praktyki, zbieżnego z jej celami na poszczególnych etapach praktyki;
- przygotowanie dokumentacji przebiegu praktyki tj. Regulamin i załączników do regulaminu oraz rozdysponowanie tych dokumentów wśród studentów i zapoznanie z celami praktyki;
- wskazanie zadań obligatoryjnych w trakcie poszczególnych etapów praktyki, zakreślenie etapów realizacji prac pisemnych, diagnoz, wywiadów konspektów zajęć lekcyjnych i zajęć warsztatowych;
- analiza dokumentacji po zakończeniu praktyki, wspólna analiza napotkanych trudności;

4.Zadania opiekuna z ramienia placówki:

- zapoznanie studenta z dokumentacją i organizacją placówki;

- ustalenie planu przebiegu praktyki, z uwzględnieniem wyznaczonych studentowi zadań określonych w Regulaminie praktyki;
- umożliwienie hospitacji zajęć, pracy pedagoga szkolnego, omówienie zagadnień diagnozowania, prognozowanie oddziaływań metodycznych w ramach terapii, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- po akceptacji scenariusza umożliwienie samodzielnego prowadzenia zajęć i omówienie ich;
- po zakończeniu praktyki wystawienie oceny pracy studenta [opisowej i wyrażonej w skali 2,0-5,0];

IV. Etapy praktyki i ich charakterystyka

- **Pierwsza praktyka** w I semestrze ma charakter **obserwacji**, studenci poznają funkcjonowanie placówki i programy wychowawcze realizowane przez nauczycieli. Zapoznają się z pracą pedagoga, psychologa, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej socjoterapii oraz realizowanym programem wychowawczym, hospitują i omawiają zajęcia prowadzone na lekcjach wychowawczych i zajęcia korekcyjno- kompensacyjnych. Poznają sposób współpracy pedagoga szkolnego z innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkole.
- **Druga praktyka** w II semestrze ma charakter obserwacji obserwacyjno-**asystenckiej**, student włącza się do działań nauczyciela, prowadzi fragmenty zajęć, hospituje i omawia zajęcia prowadzone przez pedagoga, specjalistów w zajęciach różnego rodzaju korekcyjno-kompensacyjnych.
- **Trzecia i czwarta praktyka** w III – IV semestrze ma charakter **asystencki - zadaniowy** dostarcza wiedzy przydatnej pedagogowi na samodzielnym stanowisku pracy. Łączy asystentowanie z realizacją zajęć edukacyjnych w ramach nabywanych kompetencji metodycznych studenta. Studenci hospitują i omawiają zajęcia prowadzone przez nauczyciela opiekuna oraz samodzielnie prowadzą wszystkie ujęte w planie pracy rodzaje aktywności dzieci.
- **Piąta i szósta praktyka** w V-VI semestrze ma charakter **zadaniowy**.

3. Samodzielne organizowanie działalności dzieci:

- m) zaplanowanie scenariusza zajęć i zorganizowanie działania dzieci
- n) w miarę możliwości branie udziału w zebraniu lub konsultacjach z rodzicami, Radzie Pedagogicznej, zespole samokształceniowym,
- o) w miarę możliwości przejęcie obowiązków prowadzenia dokumentacji pracy z dziećmi.

4. Samoocena studenta w roli przyszłego nauczyciela.

IV. Dokumentacja przygotowana przez studenta:

- potwierdzone skierowanie na praktykę;
- student systematycznie prowadzi i kompletuje w teczce (**portfolio**) dokumentację praktyki: „Dziennik praktyki”, scenariusze zajęć hospitowanych i prowadzonych przez siebie, przykładowe materiały dydaktyczne, kartę zaliczeń praktyki, notatki z obserwacji, kartę samooceny, inne materiały;
- pełną dokumentację praktyki student składa na ręce opiekuna naukowego praktyki w umówionym terminie;
- ocena wystawiona jest po odbyciu praktyki w wymaganym wymiarze godzin i przedstawieniu uzupełnionej i potwierdzonej w placówce dokumentacji;
- ocenie podlegają:
 - ✓ poziom merytorycznego przygotowania studenta do działań w placówce,
 - ✓ umiejętność praktycznego działania w ramach powierzonych zadań,
 - ✓ postawa studenta wobec osób i zadań,
 - ✓ dokumentowanie przebiegu praktyki.

V. Obieg dokumentów w Uczelni:

- k) dokumentacja związana z bezpośrednim przebiegiem praktyki tj. Dziennik praktyk, konspekty, diagnozy, prace pisemne itp. Pozostają w dyspozycji Opiekuna praktyki w uczelni;
- l) zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz wypełnionej opinii wraz z ocenami pozostaje w dyspozycji Dziekanatu Uczelni i powinien zostać włączony do teczki osobowej studenta;

Załącznik nr 13

**INSTRUKCJA PRAKTYKI PEDAGOGICZNEJ ŚRÓDROCZNEJ
DLA STUDENTÓW STUDIÓW I STOPNIA
NIESTACJONARNYCH I STACJONARNYCH**

KIERUNEK - PEDAGOGIKA**SPECJALNOŚĆ – Asystent rodziny****Łączna ilość godzin praktyki 750 godz.**

Pedagogika I stopnia stacjonarne i niestacjonarne –semestr: 1–125 godzin, 2 – 125 godzin, 3 – 125 godzin,
4 – 125 godzin, 5 – 125 godzin, 6 – 125 godzin,

Praktyka pedagogiczna zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. Poz. 1668)

studenci mają obowiązek: praktyki związane są integralnie z tokiem studiów i stanowią część kształcenia dotyczącą

uzyskania kwalifikacji w zawodzie asystent rodziny.

- poznać funkcjonowanie placówki (organizację placówki, m.in. statutową działalność placówki, regulaminy, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne, dokumentację itd.) i program realizowany przez opiekuna
- hospitować i omawiać zajęcia prowadzone przez opiekuna, asystenta rodziny
- dokumentować przebieg praktyki (dzienniki praktyk),
- włączać się w działania wychowawczo porządkowe wskazane przez opiekuna

Cel ogólny przedmiotu Praktyka pedagogiczna:

- c) zdobycie przez studenta umiejętności w zakresie pracy asystenta rodziny;
- d) weryfikacja wiedzy teoretycznej w praktyce, uświadomienie sobie specyfikę podejmowanej roli zawodowej asystenta rodziny i wymaganych do jej pełnienia dyspozycji osobowościowych oraz umiejętności wdrożenia zagadnień diagnozy oraz elementów terapii w trakcie praktyki;
- b) zapoznanie z siecią instytucji i organizacji powołanych do zadań pomocy rodzinie w regionie;
- c) poznawanie możliwości zatrudnienia po ukończeniu studiów [również w ramach stażu i wolontariatu];

Organizacja i przebieg praktyki:

Praktyka organizowana jest w poradniach psychologicznych, szkołach, przedszkolach, ośrodkach szkolno-wychowawczych, socjoterapeutycznych przebiega zgodnie z instrukcją przygotowaną przez opiekuna z ramienia uczelni. Studenci uczestniczą w praktyce w charakterze obserwatorów, a także w charakterze asystentów nauczyciela-opiekuna prowadzącego zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, pedagoga szkolnego oraz różne formy prowadzenia pracy wychowawczej.

1. Zadania studenta:

- poznanie placówki pracującej z rodziną i na rzecz rodziny, w które zatrudnieni są asystenci rodziny, zapoznanie się z pracą, dokumentacją prowadzoną w placówkach, w których realizowana jest praktyka zawodowa, zapoznanie się z pracą asystenta rodziny, psychologa, pedagoga, socjoterapeuty, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej oraz osób prowadzących pracę wychowawczą. I socjalną.
- poznanie administracyjno-prawnych podstaw organizacji i funkcjonowania szkoły oraz dokumentacji szkoły (statut placówki, regulaminy funkcjonujące w placówce, roczny plan pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczycieli, programy realizowane w placówce przez na np. pedagoga szkolnego, wychowawców klas, arkusze ocen, dzienniki – zwłaszcza dziennik zajęć pedagoga itp.);, prowadzenie rozmów psychologicznych służących zebraniu informacji na temat problemów w prowadzeniu pracy wychowawczej;
- opis wybranego przypadku dziecka sprawiającego trudności wychowawcze na podstawie analizy dokumentów, przeprowadzonych wywiadów, własnych obserwacji;
- hospitowanie zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjne), socjoterapeutycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych w placówce, a także hospitowanie godzin wychowawczych;
- pomoc w realizacji zajęć korekcyjnych lub wychowawczych;

3. Zadania opiekuna z ramienia uczelni:

- pomoc w pozyskiwaniu adekwatnego miejsca realizacji praktyki, zbieżnego z jej celami na poszczególnych etapach praktyki;
- przygotowanie dokumentacji przebiegu praktyki tj. Regulamin i załączników do regulaminu oraz rozdysponowanie tych dokumentów wśród studentów i zapoznanie z celami praktyki;
- wskazanie zadań obligatoryjnych w trakcie poszczególnych etapów praktyki, zakreślenie etapów realizacji prac pisemnych, diagnoz, wywiadów konspektów zajęć lekcyjnych i zajęć warsztatowych;
- analiza dokumentacji po zakończeniu praktyki, wspólna analiza napotkanych trudności;

4. Zadania opiekuna z ramienia placówki:

- zapoznanie studenta z dokumentacją i organizacją placówki;
- ustalenie planu przebiegu praktyki, z uwzględnieniem wyznaczonych studentowi zadań określonych w Regulaminie praktyki;

- umożliwienie hospitacji zajęć, pracy pedagoga szkolnego, omówienie zagadnień diagnozowania, prognozowanie oddziaływań metodycznych w ramach terapii, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- po akceptacji scenariusza umożliwienie samodzielnego prowadzenia zajęć i omówienie ich;
- po zakończeniu praktyki wystawienie oceny pracy studenta [opisowej i wyrażonej w skali 2,0-5,0];

IV. Etapy praktyki i ich charakterystyka

- **Pierwsza praktyka** w I semestrze ma charakter **obserwacji**, studenci poznają funkcjonowanie placówki i programy wychowawcze realizowane przez nauczycieli. Zapoznają się z pracą pedagoga, psychologa, specjalisty w zakresie terapii pedagogicznej socjoterapii oraz realizowanym programem wychowawczym, hospitują i omawiają zajęcia prowadzone na lekcjach wychowawczych i zajęcia korekcyjno-kompensacyjnych. Poznają sposób współpracy pedagoga szkolnego z innymi nauczycielami zatrudnionymi w szkole.
- **Druga praktyka** w II semestrze ma charakter obserwacji obserwacyjno-**asystenckiej**, student włącza się do działań nauczyciela, prowadzi fragmenty zajęć, hospituje i omawia zajęcia prowadzone przez pedagoga, specjalistów w zajęciach różnego rodzaju korekcyjno-kompensacyjnych.
- **Trzecia i czwarta praktyka** w III – IV semestrze ma charakter **asystencki - zadaniowy** dostarcza wiedzy przydatnej pedagogowi na samodzielnym stanowisku pracy. Łączy asystentowanie z realizacją zajęć edukacyjnych w ramach nabywanych kompetencji metodycznych studenta. Studenci hospitują i omawiają zajęcia prowadzone przez nauczyciela opiekuna oraz samodzielnie prowadzą wszystkie ujęte w planie pracy rodzaje aktywności dzieci.
- **Piąta i szósta praktyka** w V-VI semestrze ma charakter **zadaniowy**.

3. Samodzielne organizowanie działalności dzieci:

- p) zaplanowanie scenariusza zajęć i zorganizowanie działania dzieci
 - q) w miarę możliwości branie udziału w zebraniu lub konsultacjach z rodzicami, Radzie Pedagogicznej, zespołem samokształceniowym,
 - r) w miarę możliwości przejęcie obowiązków prowadzenia dokumentacji pracy z dziećmi.
4. Samoocena studenta w roli przyszłego nauczyciela.

IV. Dokumentacja przygotowana przez studenta:

- potwierdzone skierowanie na praktykę;
- student systematycznie prowadzi i kompletuje w teczce (**portfolio**) dokumentację praktyki: „Dziennik praktyki”, scenariusze zajęć hospitowanych i prowadzonych przez siebie, przykładowe materiały dydaktyczne, kartę zaliczeń praktyki, notatki z obserwacji, kartę samooceny, inne materiały;
- pełną dokumentację praktyki student składa na ręce opiekuna naukowego praktyki w umówionym terminie;
- ocena wystawiona jest po odbyciu praktyki w wymaganym wymiarze godzin i przedstawieniu uzupełnionej i potwierdzonej w placówce dokumentacji;
- ocenie podlegają:
 - ✓ poziom merytorycznego przygotowania studenta do działań w placówce,
 - ✓ umiejętność praktycznego działania w ramach powierzonych zadań,
 - ✓ postawa studenta wobec osób i zadań,
 - ✓ dokumentowanie przebiegu praktyki.

V. Obieg dokumentów w Uczelni:

- m) dokumentacja związana z bezpośrednim przebiegiem praktyki tj. Dziennik praktyk, konspekty, diagnozy, prace pisemne itp. Pozostają w dyspozycji Opiekuna praktyki w uczelni;
- n) zaświadczenie o odbyciu praktyki oraz wypełnionej opinii wraz z ocenami pozostaje w dyspozycji Dziekanatu Uczelni i powinien zostać włączony do teczki osobowej studenta;