

**Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we
Wrocławiu**

**Sylabusy do programu studiów
II stopnia
Kierunek zarządzanie
Rok akademicki 2025/2026**

SYLABUS PRZEDMIOTU

1. Nazwa przedmiotu		BHP				
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu				
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie				
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kształcenia ogólnego				
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i Niestacjonarne				
6. Profil studiów		Praktyczny				
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia				
8. Rok i semestr studiów		I rok, I semestr				
9. Język wykładowy		polski				
10. Liczba punktów ECTS		0				
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	4	—	---	---	---	---
niestacjonarne	4	—	---	---	---	---
12. Cele przedmiotu						
1. Zaznajomienie studenta z podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ppoż. oraz zasadami udzielania pierwszej pomocy.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Zna i rozumie interpretacje obowiązujących przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym ustawę o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisy wykonawcze.					ZA2-W01	
UMIEJĘTNOŚCI						
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania, a także w działalności na rzecz człowieka i organizacji.					ZA2-U06	
Potrafi skutecznie reagować w sytuacjach kryzysowych, takich jak wypadki przy pracy, awarie czy zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników, przy zastosowaniu odpowiednich procedur oraz zgodnie z przepisami prawa.					ZA2-U07	
Potrafi posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania w oparciu o przepisy prawa, uwzględniając bezpieczeństwo i higienę pracy.					ZA2-U10	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
Wyraża gotowość do skutecznego planowania i organizowania swoich zadań zawodowych oraz obowiązków związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w taki sposób, aby zachować równowagę między życiem zawodowym a osobistym.					ZA2-K02	

W sposób odpowiedzialny jako menedżer podchodzi do zagadnienia BHP, dba o rozwój tradycji i standardów w zakresie bezpieczeństwa pracy w organizacji, dba o ciągły rozwój systemu BHP, szkolenia pracowników oraz dostosowanie procedur do zmieniających się norm.		ZA2-K03
16. Treści programowe		
Wykład: - Regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy. - Omówienie praw i obowiązków studentów oraz uczelni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad BHP, wypadków oraz chorób zawodowych. - Analiza potencjalnych zagrożeń występujących w procesie kształcenia i pracy na uczelni oraz metod ochrony zdrowia i życia.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	4h	4h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	0h	0h
Przygotowanie do ćwiczeń	0h	0h
Przygotowanie projektu	0h	0h
Przygotowanie do egzaminu/testu	0h	0h
Razem (A+B)	0h	0h
Łącznie ECTS:	0	0
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
Test zaliczeniowy		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.		

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

20. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Kodeks pracy
2. Rozporządzenia
3. Normy

Literatura uzupełniająca:

1. <https://isap.sejm.gov.pl/>
2. Rozporządzenie rady ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	SZKOLENIE BIBLIOTECZNE					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot do wyboru					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	I rok, I semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	0					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	3	—	---	---	---	---
niestacjonarne	3	—	---	---	---	---
12. Cele przedmiotu						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne						
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o informacji, w tym zasad funkcjonowania bibliotek akademickich i korzystania z ich zasobów.					ZA2-W01	
UMIEJĘTNOŚCI						
Ma umiejętność poruszania się po elektronicznych katalogach bibliotecznych.					ZA1-U04	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
Wykazuje samodzielność i kreatywność w zapoznawaniu się z materiałami szkoleniowymi.					ZA2-K01	
16. Treści programowe						
Wykład:						
1. Informacje o bibliotece (zapisanie, korzystanie z biblioteki i jej zasobów).						
2. Wyszukiwanie informacji w katalogach bibliotecznych.						
3. Elektroniczne bazy danych i zasoby dostępne online.						
4. Obsługa systemu bibliotecznego w systemie MAK.						
5. Praktyczne ćwiczenia z wyszukiwania literatury.						
17. Nakład pracy studenta						

Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	3h	3h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	0h	0h
Przygotowanie do ćwiczeń	0h	0h
Przygotowanie projektu	0h	0h
Przygotowanie do egzaminu/testu	0h	0h
Razem (A+B)	3h	3h
Łącznie ECTS:	0	0
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
• Test zaliczeniowy		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje zaliczenie przedmiotu przy uzyskaniu powyżej 50% punktów na teście zaliczeniowym.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. Nowoczesne systemy biblioteczne, Jan Nowak wyd. Edukacja 2021. 2. Wyszukiwanie informacji w katalogach bibliotecznych, Anna Kowalczyk wyd. Naukowe 2020.		
Literatura uzupełniająca:		
1. Biblioteki cyfrowe i ich rola w edukacji, Piotr Wiśniewski. Wyd. Uniwersyteckie 2019.		

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	EKONOMIA W BIZNESIE					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia ogólnego					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	I rok, I semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	4					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	30	---	---	---	---
niestacjonarne	9	18	---	---	---	---
12. Cele przedmiotu						
1. Zapoznanie studentów z zagadnieniami i modelami makroekonomicznymi 2. Prezentacja kluczowych procesów i relacji zachodzących w skali makroekonomicznej 3. Analiza modeli makroekonomicznych						
13. Wymagania wstępne	brak					
14. Metody dydaktyczne	Metody problemowe: metoda przypadków, burza mózgów Pokaz: obserwacja ukierunkowana Metody warsztatowe: rozwiązywanie zadań, studium przypadku					
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu ekonomii i zna wpływ czynnika ekonomicznego na prawidłowe funkcjonowanie przedsiębiorstwa.					ZA2-W01	
Zna teorie przedsiębiorstwa w kontekście współczesnych koncepcji ekonomicznych, stosując odpowiednią terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, prezentując umiejętność analizy cykli koniunkturalnych dla potrzeb optymalizacji działań przedsiębiorstwa.					ZA2-W03	
Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem, w tym ich powiązania z zasadami ekonomii w celu optymalizacji decyzji biznesowych.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę w zakresie makroekonomii oraz czynników wpływających na sytuację w gospodarce otwartej, w tym ich wpływu na decyzje biznesowe.					ZA2-W14	
UMIEJĘTNOŚCI						
Potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do przeprowadzenia analizy ilościowej .					ZA2-U03	

Potrafi modelować i przewidywać przebieg procesów ekonomicznych w przedsiębiorstwie, wykorzystując narzędzia analizy ilościowej i dane makroekonomiczne.	ZA2-U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy w analizie ekonomicznej i podejmowaniu decyzji biznesowych.	ZA2-K02
Jest przygotowany do definiowania i planowania projektów biznesowych, wykorzystując analizę ekonomiczną do przewidywania skutków ekonomicznych i społecznych.	ZA2-K03
Jest gotów do oceny ryzyka i korzyści związanych z prowadzeniem własnego biznesu, uwzględniając dane z otoczenia zewnętrznego, pochodzące ze źródeł wtórnych.	ZA2-K06
16. Treści programowe	
Wykład: Wzrost i rozwój gospodarczy: Modele wzrostu gospodarczego Czynniki wpływające na wzrost gospodarczy: czynniki endogeniczne (np. zasoby ludzkie, kapitał, technologie), czynniki egzogeniczne (np. warunki klimatyczne, geopolityczne, polityka państwa) Pomiar wzrostu gospodarczego: PKB, PNB, wskaźniki jakościowe (np. HDI) Cykl koniunkturalny: Charakterystyka cyklu koniunkturalnego: okresy wzrostu i spowolnienia gospodarczego Czynniki wpływające na cykl koniunkturalny: czynniki endogeniczne (np. inwestycje, konsumpcja), czynniki egzogeniczne (np. zmiany polityczne, warunki klimatyczne) Polityka antycykliczna: instrumenty polityki fiskalnej i monetarnej stosowane w celu stabilizacji cyklu koniunkturalnego. Polityka fiskalna: Charakterystyka polityki fiskalnej: wpływ na poziom wydatków i podatków w celu osiągnięcia określonych celów gospodarczych. Instrumenty polityki fiskalnej: zmiany w podatkach, wydatkach publicznych, zadłużeniu publicznym. Efektywność polityki fiskalnej: ocena efektów działań polityki fiskalnej w kontekście osiągania celów gospodarczych. Ćwiczenia: Czynniki wzrostu gospodarczego: Kapitał ludzki Kapitał fizyczny Postęp technologiczny Efektywność instytucjonalna Warunki makroekonomiczne Infrastruktura Rynki pracy i kapitału Polityka gospodarcza Innowacyjność Handel międzynarodowy Analiza źródeł i tekstów - dyskusja w grupie i prace zespołowe: Cykl koniunkturalny: Definicja cyklu koniunkturalnego. Charakterystyka faz cyklu koniunkturalnego.	

Przyczyny powstawania cykli koniunkturalnych.
 Teorie wyjaśniające cykle koniunkturalne.
 Skutki cykli koniunkturalnych dla gospodarki i społeczeństwa.
 Polityka antycykliczna jako sposób zarządzania cyklem koniunkturalnym.
 Narzędzia polityki antycyklicznej.
 Wyzwania dla polityki antycyklicznej w dobie globalizacji.
 Metody prognozowania cykli koniunkturalnych.
 Przykłady cykli koniunkturalnych w gospodarkach różnych krajów

17. Nakład pracy studenta

Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	27h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	10h	12h
Przygotowanie do ćwiczeń	25h	33h
Przygotowanie projektu	10h	14h
Przygotowanie do egzaminu/testu	10h	14h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4

18. Metody weryfikacji efektów uczenia się

- Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia) i/lub egzamin ustny.
- Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF
- Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.

19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

20. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Sowell, T. (2019). *Ekonomia dla każdego*. Fijorr Publishing.
2. Mokrzycki, M., & Mokrzycka, E. (2017). *Wzrost gospodarczy*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
3. Szopik-Depczyńska, J. (2016). *Cykle koniunkturalne w gospodarce światowej*. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika.

Literatura uzupełniająca:

1. Noga, M. (Ed.). (2001). *Makroekonomia*. AE Wrocław.
2. Kochanowicz, J., & Majewska, E. (2015). *Polityka pieniężna*. Wydawnictwo Naukowe PWN.
3. Gradzewicz, M. (2012). *Inflacja: przyczyny, skutki, sposoby ograniczania*. Wydawnictwo Naukowe PWN.
4. Hausner, R. (2010). *Teoria polityki gospodarczej*. Wydawnictwo Naukowe PWN.
5. Bochenek, M., & Gruszczyński, M. (2015). *Polityka pieniężna a bezrobocie w warunkach inflacji*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
6. Brzeski, A., & Łyziak, M. (2016). *Polityka pieniężna w Polsce*. Wydawnictwo Naukowe Scholar.
7. Wnuk-Lipiński, K. (2013). *Czynniki kształtujące politykę pieniężną w krajach Unii Europejskiej*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
8. Żukrowska, K. (2015). *Polityka fiskalna a wzrost gospodarczy*. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego.
9. Wojtczak, A., & Świda-Barteczka, E. (Eds.). (2021). *Bezrobocie: diagnoza, przyczyny, skutki, zapobieganie*. Wydawnictwo C.H. Beck.
10. Woźniak, J. (Ed.). (2021). *Rynek pracy w Polsce: wybrane zagadnienia*. Difin.
11. Kuzior, A. M. (Ed.). (2020). *Bezrobocie w Polsce: przyczyny, skutki, zapobieganie*. Wydawnictwo Naukowe PWN.
12. Lachowska, M., & Bień-Barkowska, M. (Eds.). (2020). *Analiza rynku pracy*. Wydawnictwo Naukowe PWN.
13. Zając, M. (Ed.). (2020). *Rynek pracy w dobie transformacji*. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	KONCEPCJE ZARZĄDZANIA					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia ogólnego					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	I rok, I semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	4					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	30	---	---	---	---
niestacjonarne	9	18	---	---	---	---
12. Cele przedmiotu						
1. Przedstawienie studentom w sposób pogłębiony problematyki koncepcji zarządzania i ich zastosowania w organizacji.						
2. Wyjaśnienie znaczenia koncepcji zarządzania jako obszaru doskonalenia organizacji (zgodnie z rozkładem tematycznym zajęć zamieszczonych poniżej.						
3. Omówienie praktycznego stosowania wybranych koncepcji (zgodnie z tematyką zajęć).						
13. Wymagania wstępne	brak					
14. Metody dydaktyczne	Metody problemowe: metoda przypadków, metoda sytuacyjna. Metody warsztatowe: praca w podgrupach.					
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu, w tym ewolucji i zastosowania koncepcji zarządzania w praktyce menedżerskiej.					ZA2-W01	
Student definiuje w sposób pogłębiony znaczenie koncepcji zarządzania w obszarze zarządzania.					ZA2-W03	
Ma pogłębioną wiedzę o zrównoważonym rozwoju gospodarczym w kontekście koncepcji zarządzania, w tym zasadach CSR i ich zastosowaniu w praktyce menedżerskiej.					ZA2-W04	
Zna w pogłębionym stopniu wiedzę z zakresu koncepcji zarządzania w praktyce menedżerskiej.					ZA2-W06	
Posiada pogłębioną wiedzę na temat procesów i zadań zarządzania w biznesie, w tym zastosowania koncepcji zarządzania w analizie finansowej i optymalizacji decyzji menedżerskich.					ZA2-W14	
UMIEJĘTNOŚCI						

Potrafi obserwować i analizować zjawiska oraz procesy w organizacji, wykorzystując koncepcje zarządzania do interpretacji i doskonalenia działań menedżerskich.	ZA2-U01	
Potrafi zastosować koncepcje zarządzania w działalności gospodarczej.	ZA2-U06	
Posiada umiejętność projektowania zmian w organizacji, stosując koncepcje zarządzania w celu optymalizacji struktury oraz działalności przedsiębiorstwa.	ZA2-U07	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, celem radzenia sobie w trudnych sytuacjach menedżerskich.	ZA2-K01	
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy w działalności przedsiębiorstwa w okresie wdrażania zmian w koncepcji zarządzania.	ZA2-K02	
Uczestniczy w przygotowaniu założeń do budowy koncepcji zarządzania w przedsiębiorstwie z uwzględnieniem otoczenia zewnętrznego.	ZA2-K03	
16. Treści programowe		
Wykład: 1. Determinanty tworzenia koncepcji dotyczących zarządzania. 2. Budowa koncepcji zarządzania - model filozofia, normatywy, metodologia. 3. Obszary działania organizacji i tworzenie koncepcji. 4. Szkoły w dyscyplinie zarządzania w podejściu mechanistycznym, organicznym, mieszanym. 5. Przegląd renomowanych koncepcji zarządzania w odniesieniu do obszaru funkcjonowania organizacji, czy społeczności		
Ćwiczenia: 1. Koncepcje zarządzania jakością. - Totalne Zarządzanie Jakością TQM - Podejście procesowe do zarządzania 2. Koncepcje zarządzania produkcją/ jakością - Lean Manufacturing/ Lean Management - Koncepcje "Kaizen" 3. Koncepcje zarządzania Jakością/ Kadrami - wewnętrzna konkurencja i kształtowanie jakości - koncepcje zarządzania czasem 4. Koncepcje w podejściu procesowym - Outsourcing - Reengineering 5. Koncepcje w podejściu procesowym - Koncepcja SPC (statystycznego sterowania procesem - wybrane metody) 6. Koncepcje opracowania i wdrażania strategii - Budowanie strategii opartej na - Strategicznej Karcie Wyników (SKW) - Koncepcje zarządzania projektami 7. Koncepcje społeczne - Koncepcja zrównoważonego rozwoju		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	45h	27h

(bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)		
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	10h	12h
Przygotowanie do ćwiczeń	25h	33h
Przygotowanie projektu	10h	14h
Przygotowanie do egzaminu/testu	10h	14h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
- Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia) i/lub egzamin ustny. - Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF - Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
- Pierścionek, Z. (2023). Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie. Wydawnictwo Naukowe PWN. - Sokołowska, S., Krawczyk-Sołtys, A., Micjał, A., Płatkowska-Prokopczyk, L., Szewiec, P. (2016). Wydawnictwo DIFIN. Warszawa.		

- | |
|---|
| 3. Skrzypek, E., & Hofman, M. (2010). Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie – identyfikowanie, pomiar, usprawnianie. Oficyna a Wolters Kluwer business. |
| Literatura uzupełniająca: |
| 1. Hadryjańska, B. (2021). Droga do zrównoważonego rozwoju w Polsce w świetle założeń Agendy 2030. Difin. |
| 2. Czerska, M., Szpitter, A. (2011). Koncepcje zarządzania. Podręcznik akademicki. C. H. Beck. Warszawa. |
| 3. Moczydłowska, J., Kowalewski, K. (2014). Nowe koncepcje zarządzania ludźmi. Wydawnictwo DIFIN. Warszawa. |
| 4. Rogall, H. (2010). Ekonomia zrównoważonego rozwoju. Wydawnictwo Zysk i S-ka. |
| 5. Hamrol, A. (2017). Zarządzanie i inżynieria jakości. PWN. |
| 6. Hamrol, A., & Mantura, W. (2011). Zarządzanie jakością: teoria i praktyka. Wydawnictwo Naukowe PWN. |
| 7. Imai, M. (2022). Gemba kaizen. MT Biznes. |

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu		HISTORIA GOSPODARCZA				
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu				
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie				
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kierunkowy				
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i Niestacjonarne				
6. Profil studiów		Praktyczny				
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia				
8. Rok i semestr studiów		I rok, I semestr				
9. Język wykładowy		polski				
10. Liczba punktów ECTS		2				
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	---	18	---	---	---	---
niestacjonarne	---	12	---	---	---	---
12. Cele przedmiotu						
Przedmiot ma na celu ukazanie ewolucji zjawisk i procesów gospodarczych od starożytności do współczesności oraz ich wpływu na rozwój społeczeństw. Studenci zdobędą wiedzę o kluczowych etapach rozwoju gospodarki światowej i polskiej, w tym o przełomowych wydarzeniach, takich jak rewolucja przemysłowa, wielki kryzys czy transformacja ustrojowa. Istotnym celem jest także kształtowanie umiejętności analizy przyczyn i skutków przemian gospodarczych oraz ich znaczenia dla współczesnych systemów zarządzania. Efektem kształcenia będzie zrozumienie historycznych uwarunkowań procesów gospodarczych, co pozwoli studentom lepiej interpretować i oceniać współczesne zjawiska ekonomiczne.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, metoda sytuacyjna Metody warsztatowe: projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu				Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu oraz rozumie ich powiązania z innymi naukami społecznymi, w tym ekonomii i historii, analizując ewolucję zjawisk gospodarczych od starożytności do współczesności.					ZA2-W01	
Ma pogłębioną wiedzę o strukturach społecznych i normach ekonomicznych w historii gospodarczej, w tym systemów kulturowych i politycznych regulujących działalność gospodarczą w różnych epokach.					ZA2-W02	
Ma pogłębioną wiedzę z teorii przedsiębiorstwa, w tym współczesnych koncepcji ekonomicznych, takich jak ekonomia behawioralna, w kontekście historycznych cykli koniunkturalnych i kryzysów gospodarczych.					ZA2-W03	
Ma pogłębioną wiedzę o zrównoważonym rozwoju gospodarczym, w tym historycznych procesach industrializacji i globalizacji, które wpływają na współczesne strategie zrównoważonego zarządzania.					ZA2-W04	
UMIEJĘTNOŚCI						
Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk gospodarczych w historii oraz analizować i interpretować je przy użyciu zaawansowanych teorii, takich jak teoria systemów ekonomicznych, w kontekście wpływu na współczesne zarządzanie.					ZA2-U01	

Potrafi przygotowywać wystąpienia w języku polskim i obcym, dotyczące krytycznej analizy historycznych zjawisk gospodarczych i ich wpływu na współczesne zarządzanie, proponując wnioski dla praktyki menedżerskiej.	ZA2-U11	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Jest gotów do samodzielnego uczenia się i doskonalenia wiedzy w zakresie historii gospodarczej, krytycznie analizując opinie i koncepcje ekonomiczne w kontekście zarządzania.	ZA2-K01	
Jest gotów do krytycznej oceny historycznych procesów gospodarczych i ich wpływu na współczesne zarządzanie, uznając znaczenie wiedzy historycznej w rozwiązywaniu problemów menedżerskich.	ZA2-K05	
16. Treści programowe		
Przedmiot i znaczenie historii gospodarczej. Źródła i metody badań historii gospodarczej. Gospodarka w starożytności i średniowieczu – podstawowe systemy i instytucje. Rewolucja przemysłowa i jej znaczenie dla rozwoju gospodarczego. Powstanie kapitalizmu i kształtowanie się rynków światowych. Gospodarka w XIX i na początku XX wieku – industrializacja, urbanizacja, handel światowy. Wielki Kryzys lat 1929–1933 i jego konsekwencje dla systemów gospodarczych. Gospodarka światowa po II wojnie światowej – plan Marshalla, integracja europejska, zimna wojna. Transformacja gospodarcza w Europie Środkowo-Wschodniej po 1989 roku. Globalizacja i jej wpływ na rozwój gospodarczy w XX i XXI wieku.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	18h	12h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do ćwiczeń	10h	14h
Przygotowanie projektu	12h	12h
Przygotowanie do egzaminu/testu	10h	12h
Razem (A+B)	50h	50h
Łącznie ECTS:	2	2
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
- Projekt zespołowy, w którym studenci porównują stan różnych gospodarek, przy zastosowaniu różnych kryteriów. - Test z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia).		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.		

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

20. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Vogl, J. Widmo kapitału. Tłum. K. Sosnowska. Wydawnictwo Krytyki Politycznej, Warszawa 2015.
2. Judt, T. Żle ma się kraj. Rozprawa o naszych współczesnych bolączkach. Tłum. P. Lipszyc. Wydawnictwo Czarne, Wołowiec 2015.
3. Perkins, J. Hitman. Nowe wyznania ekonomisty od brudnej roboty. Tłum. K. Krzyżanowski. Wydawnictwo Studio EMKA, Warszawa 2017

Literatura uzupełniająca:

1. Cameron, R., Neal, L. Historia gospodarcza świata. Tłum. H. Lisicka-Michalska i M. Kluźniak. Książka i Wiedza, Warszawa 2010.
2. Leder, A. Prześlona rewolucja. Wydawnictwo Krytyki Politycznej, Warszawa 2014.
3. Varoufakis, Y. Globalny minotaur. Europa, Ameryka i przyszłość światowej gospodarki. Tłum. J. Bednarek. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015
4. Vogl, J. Widmo kapitału. Tłum. K. Sosnowska. Wydawnictwo Krytyki Politycznej, Warszawa 2015.

SYLABUS PRZEDMIOTU

1. Nazwa przedmiotu		STATYSTYKA OPISOWA				
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu				
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie				
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kształcenia ogólnego				
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i Niestacjonarne				
6. Profil studiów		Praktyczny				
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia				
8. Rok i semestr studiów		I rok, I semestr				
9. Język wykładowy		polski				
10. Liczba punktów ECTS		3				
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	10	24	---	---	---	---
niestacjonarne	6	15	---	---	---	---
12. Cele przedmiotu						
1. Przekazanie wiedzy na temat pojęć, koncepcji teoretycznych i problemów z zakresu metodologii, probabilistyki matematycznej i statystyki badań empirycznych w naukach społeczno-ekonomicznych, w tym w zarządzaniu, w aspekcie statystyki indukcyjnej i losowości próby. 2. Przekazanie wiedzy na temat różnych uogólniania wyników z próby losowej na populację generalną, z naciskiem na testy statystyczne oraz ograniczenia związane z posługiwaniem się nimi. Omówienie pojęć związanych ze standaryzacją testów w wąskim i szerokim znaczeniu 3. Lepsze zrozumienie problematyki metodologicznej w pracach własnych jak i krytyczna recepcja prac cudzych, w których wykorzystano metody statystyki indukcyjnej 4. Uświadomienie etycznych i prawnych problemów i ograniczeń związanych z prowadzeniem badań jakościowych i ilościowych, w szczególności ze stosowaniem metod statystyki indukcyjnej w nauce i praktyce. 5. Przedstawienie możliwości wykorzystania metod statystyki indukcyjnej w badaniach społecznych – w ekonomii i zarządzaniu, przedstawienie zagadnień teoretycznych w odniesieniu do praktyki ekonomicznej i zarządzania 6. Uwrażliwienie na problemy etyczne i prawne związane z przeprowadzaniem badań jakościowych i ilościowych, w szczególności ze stosowaniem metod statystycznych w nauce i praktyce 7. Przekazanie wiedzy na temat metod, technik i narzędzi badawczych z wykorzystaniem statystyki indukcyjnej						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: burza mózgów, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny). Metody warsztatowe: laboratoria (wykonywanie lub projektowanie doświadczeń), praca w podgrupach.				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	

WIEDZA	
Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu, w tym roli statystyki opisowej w analizie danych i wspieraniu decyzji menedżerskich.	ZA2-W01
Zna metody i narzędzia, w tym technik pozyskiwania danych, odpowiednich dla dziedzin nauki i dyscypliny naukowej.	ZA2-W05
Zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie statystyki opisowej dla skutecznego zarządzania przedsiębiorstwem, w tym jej zastosowania w analizie danych i podejmowaniu decyzji.	ZA2-W06
UMIEJĘTNOŚCI	
Jest wyposażony w umiejętność analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie z wykorzystaniem metod statystyki opisowej i technologii informacyjnej, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań.	ZA2-U01
Potrafi wykonać analizę statystyczną i przygotować raport i interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) specyficzne dla zarządzania z wykorzystaniem metod statystyki opisowej.	ZA2-U03
Potrafi modelować i przewidywać przebieg procesów w organizacji z wykorzystaniem metod statystyki opisowej i technologii informacyjnej, wspierając wdrażanie rozwiązań.	ZA2-U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, analizując zmienność procesów społeczno-ekonomicznych w czasie.	ZA2-K01
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w analizie statystycznej, zapewniając rzetelność i przejrzystość danych w zarządzaniu.	ZA2-K04
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych w dokonywanych pomiarach statystycznych.	ZA2-K05
16. Treści programowe	
Wykład: Role statystyki opisowej i indukcyjnej w badaniach psycho-społecznych - analiza raportów z badań Pomiar statystyczny właściwości obiektów w naukach społeczno-ekonomicznych z uwzględnieniem metod probabilistycznych. Skale pomiarowe. Problemy związane z występowaniem w badaniu zmiennych wyrażonych na skalach różnego typu. Pojęcie rozkładu cechy statystycznej i zmiennej losowej. Rozkład cechy statystycznej i zmiennej losowej. Typy zmiennych, Analiza rozkładów zmiennych. Przedstawianie rozkładów zmiennych za pomocą wykresów. Ćwiczenia: Zakres pytań statystyki indukcyjnej w stosunku do badań społeczno-ekonomicznych a metody wnioskowania statystycznego; ujęcie interpretacyjne, zastosowania praktyczne z wykorzystaniem programów komputerowych. • Metody estymacji punktowej • Metody estymacji przedziałowej • Metody statystyki opisowej a metody statystyki indukcyjnej. • Estymacja punktowa, właściwości estymatorów • Metody weryfikacji hipotez statystycznych, etapy testowania hipotez statystycznych, poziomy istotności • Testy istotności różnic w badaniach społeczno-ekonomicznych i warunki ich poprawnego stosowania • Problem homogeniczności wariancji • Zagadnienie grup zależnych i niezależnych	

Zagadnienia istotności różnic dla pomiarów niezależnych

- Krótka charakterystyka wybranych testów istotności różnic
- Charakterystyka wybranych testów istotności różnic dla dwóch grup pomiarów niezależnych (testy t Studenta, test U – Manna-Whitneya)

Charakterystyka wybranych testów istotności różnic dla $p(p>2)$ niezależnych grup porównawczych (jednoczynnikowa analiza wariancji ANOVA, test H Kruskala-Wallis)

Testy istotności różnic dla pomiarów zależnych w badaniach społeczno-ekonomicznych

- Charakterystyka wybranych testów istotności różnic dla dwóch grup pomiarów zależnych (test parowany Studenta, test rangowanych znaków Wilcoxon)
 - Charakterystyka wybranych testów istotności różnic dla $p(p>2)$ zależnych grup porównawczych (test S Friedmana)
 - Badanie zależności między zmiennymi
 - Testowanie istotności współczynników siły związku
 - a) Współczynnik korelacji rang Spearmana
 - b) Współczynnik korelacji liniowej Pearsona
- Regresja liniowa jedno-jedno-zmienna
- a) Testowanie istotności współczynnika regresji
 - b) Miary dobroci modelu

17. Nakład pracy studenta

Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	34h	21h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	5h	10h
Przygotowanie do ćwiczeń	15h	15h
Przygotowanie projektu	10h	10h
Przygotowanie do egzaminu/testu	11h	19h
Razem (A+B)	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3

18. Metody weryfikacji efektów uczenia się

- Test z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia).
- Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF
- Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.

19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

20. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Bąk, I., Markowicz, I., Mojsiewicz, M., Wawrzyniak, K. (2024). Statystyka opisowa. Przykłady i zadania. CeDeWu. Warszawa.
2. Żyżyński, J. (2017). Statystyka opisowa i matematyczna dla zarządzania (ebook). Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW. Warszawa.
3. Rudenko, V. (2022). Metodologia stosowania statystyki matematycznej w badaniach pedagogicznych. Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie. <https://doi.org/10.35619/iu.v0i9.148>

Literatura uzupełniająca:

1. Sobczyk, M. (2009). Statystyka. Wydawnictwo Naukowe PWN.
2. Mika, E. (2010). Zbiór zadań ze statystyki i demografii. Kolonia Limited.
3. Ostasiewicz, S., Rusnak, Z., & Siedlecka, U. (2011). Statystyka teoria i zadania. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. O. Langego we Wrocławiu.
4. Babbie, E. (2008). Badania społeczne w praktyce. Wydawnictwo Naukowe.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu			ZARZĄDZANIE RYZYKIEM			
2. Jednostka prowadząca			Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu			
3. Nazwa kierunku studiów			Zarządzanie			
4. Rodzaj przedmiotu			Przedmiot kształcenia ogólnego			
5. Forma prowadzenia studiów			Stacjonarne i Niestacjonarne			
6. Profil studiów			Praktyczny			
7. Poziom kształcenia			Studia II stopnia			
8. Rok i semestr studiów			I rok, I semestr			
9. Język wykładowy			polski			
10. Liczba punktów ECTS			4			
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	24	---	---	---	---
niestacjonarne	9	15	---	---	---	---
12. Cele przedmiotu						
1. Przedstawienie studentom problematyki zarządzania ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka i szans dla organizacji. 2. Wyjaśnienie zastosowania metod i technik wykorzystywanych podczas analizy ryzyka systemowego i szans (na wybranych przez nauczyciela przykładach), w tym ich istotności w budowie strategii organizacji. 3. Omówienie praktycznego zastosowania zarządzania ryzykiem i szansą w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa – w odniesieniu do systemu procesów w organizacji.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda sytuacyjna. Metody warsztatowe: studium przypadku, projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo.				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę o zrównoważonym rozwoju gospodarczym w kontekście zarządzania ryzykiem, w tym identyfikacji ryzyk środowiskowych i społecznych w strategiach organizacji.					ZA2-W04	
Ma pogłębioną wiedzę o specjalistycznych metodach badawczych, w tym narzędziach statystycznych i informatycznych, stosowanych w analizie i zarządzaniu ryzykiem w organizacji.					ZA2-W05	
Zna w pogłębionym stopniu koncepcje zarządzania ryzykiem i szansą w organizacji w odniesieniu do ogólnej teorii zarządzania, przy uwzględnieniu ich znaczenia w tworzeniu strategii przedsiębiorstw.					ZA2-W06	

Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów prawnych i obyczajowych regulujących działalność podmiotów gospodarczych, w tym ich zastosowania w zarządzaniu ryzykiem i szansami w organizacji.	ZA2-W07
Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie analizowania otoczenia przedsiębiorstwa. Sposób pogłębiony wyjaśnia pojęcia stosowane w zarządzaniu ryzykiem i szansą.	ZA2-W09
UMIEJĘTNOŚCI	
Potrafi zaplanować działania związane z analizą i oceną ryzyka i szans dla systemu procesów w systemie wybranej organizacji.	ZA2-U03
Potrafi stosować normy i reguły (prawnych, zawodowych, etycznych) w celu rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem ryzykiem i szansami w organizacji.	ZA2-U06
Potrafi projektować zmiany w organizacji w celu minimalizacji ryzyka i wykorzystania szans, planując procesy transformacyjne z uwzględnieniem aspektów organizacyjnych i ludzkich.	ZA2-U07
Posiada umiejętność pogłębionej analizy i oceny ryzyka (szans i zagrożeń) w systemie procesów w wybranej organizacji.	ZA2-U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie zarządzania ryzykiem.	ZA2-K01
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy w stosunku do współpracowników bądź osób podległych funkcjonalnie.	ZA2-K02
Jest gotów do krytycznej oceny treści i decyzji w zakresie zarządzania ryzykiem, przestrzegając zasad etycznych i społecznych w celu wspierania odpowiedzialnego zarządzania.	ZA2-K05
16. Treści programowe	
Wykład: 1. Ryzyko i jego znaczenie w systemach zarządzania - wymagania prawne, normatywne, interesariuszy, wewnętrzne 2. Kontekst prawny zarządzania ryzykiem: np. BHP, bezpieczeństwo danych osobowych, bezpieczeństwo wyrobów na wybranym przykładzie 3. Zarządzanie ryzykiem w kontekście wytycznych normatywnych dotyczących ryzyka ISO 31000 przy uwzględnieniu relacji strategicznych: 3.1. Zasady zarządzania ryzykiem - Integracja, struktura i kompleksowość, dostosowanie, włączanie, dynamika, najlepsza dostępna informacja, czynniki ludzkie i kulturowe, ciągłe doskonalenie 3.2. Struktura zarządzania ryzykiem - przywództwo i zaangażowanie, integracja, projektowanie, wdrożenie, ewaluacja, doskonalenie 3.3. Proces zarządzania ryzykiem - zakres, kontekst, kryteria, szacowanie ryzyka, podejście do ryzyka, rejestrowanie i raportowanie, monitorowanie i przegląd, komunikacja i konsultacje 4. Metody analizy i oceny ryzyka stosowane w procesach organizacji - modyfikacja metody SWOT, wybrane metody priorytetowe, FMEA 5. Metody analizy i oceny szans i ryzyka np. FERMA i ich zastosowanie 6. Analiza ryzyka i wprowadzanie działań doskonalących zmniejszających poziom oszacowanego ryzyka, analiza szans i wprowadzanie działań wzmacniających wykorzystanie szansy 7. Wdrażanie zasad wynikających z analizy i oceny ryzyka i szans 8. Ryzyko i szanse oraz ich znaczenie: - w normie dotyczącej jakości ISO 9001 - zarządzanie ryzykiem i szansą - w normach dotyczących bezpieczeństwa np. ISO 27001 - zarządzanie ryzykiem i szansą,	

zabezpieczenia systemowe dotyczące informacji

Ćwiczenia:

1. Przegląd metod analizy ryzyka (metody 2 - 3 wskaźnikowe) oceny ryzyka i szans.
2. Krótka charakterystyka wybranej metody - przeznaczenie, zasady analizy i oceny, postępowanie z ryzykiem i szansą.
3. Identyfikacja procesów w systemie zarządzania wybranej organizacji (dowolna branża).
4. Krótka charakterystyka zidentyfikowanych procesów w organizacji w kontekście ryzyka i szans.
4. Identyfikacja kryteriów ryzyka i szans dla procesów (kontekst – konsument lub użytkownik, kryteria szacowania, strategia organizacji).
5. Identyfikacja czynników ryzyka dla każdego procesu w systemie procesów (przy uwzględnieniu technik identyfikacji wad i przyczyn).
6. Ocena ryzyka i szans dla procesów w kontekście zagrożeń i czynników wspierających, przy użyciu wybranej metody oceny ryzyka i szans.
7. Identyfikacja działań zapobiegawczych dla ocenianych czynników ryzyka i działań wspierających dla zidentyfikowanych szans.
8. Ustalanie wartości progowej ryzyka i akceptowanego poziomu szansy dla systemu procesów zidentyfikowanych w organizacji.
9. Postępowanie z ryzykiem i szansą- Identyfikowanie działań zapobiegawczych pozwalających na zaakceptowanie ryzyka i działań wspomagających wykorzystanie szansy.
10. Postępowanie z ryzykiem i szansą- Identyfikowanie działań zapobiegawczych pozwalających na zaakceptowanie ryzyka i działań wspomagających wykorzystanie szansy. (ciąg dalszy)
11. Procedura wdrażania działań związanych z postępowaniem z ryzykiem i szansą (identyfikacja etapów).
12. Cele stosowania zabezpieczeń i zabezpieczenia wg załącznika normatywnego w ISO/IEC 27001 - quiz praktycznego zastosowania zabezpieczeń.

17. Nakład pracy studenta

Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	39h	24h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	11h	15h
Przygotowanie do ćwiczeń	25h	31h
Przygotowanie projektu	13h	15h
Przygotowanie do egzaminu/testu	12h	15h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4

18. Metody weryfikacji efektów uczenia się

- Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia) i/lub egzamin ustny.

- Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF
- Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.

19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

20. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Zawila Niedźwiedzki, J. (2021). Zarządzanie ryzykiem operacyjnym w zapewnianiu ciągłości działania organizacji. Wydawnictwo Edu-Libri.
2. Polski Komitet Normalizacyjny. (2018). PN-ISO 31000: Zarządzanie ryzykiem – wytyczne.

Literatura uzupełniająca:

1. Polski Komitet Normalizacyjny. (2015). PN-EN ISO 9001: Systemy zarządzania jakością – wymagania.
2. Polski Komitet Normalizacyjny. (2017). PN ISO/IEC 27001: Technika informatyczna – techniki bezpieczeństwa – systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji – wymagania.
3. Staniec, I., & Zawila Niedźwiedzki, J. (2008). Ryzyko operacyjne w naukach o zarządzaniu. Wydawnictwo C.H. Beck.
4. Organizacja i kierowanie.
5. Przegląd organizacji.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	REKRUTACJA I SELEKCJA PERSONELU					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot do wyboru					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	I rok, I semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	3					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	—	30	---	---	---	---
niestacjonarne	—	18	---	---	---	---
12. Cele przedmiotu						
1. Znajomość zadań i struktury procesu doboru pracowników do organizacji						
2. Znajomość elementów prawa pracy w zakresie procedury zatrudnienia pracowników do organizacji						
3. Umiejętność analizy i opisu wybranych stanowisk oraz projektowanie narzędzi i procedur rekrutacji i selekcji nowych pracowników do organizacji						
13. Wymagania wstępne	brak					
14. Metody dydaktyczne	Metody problemowe: metoda przypadków, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny). Metody warsztatowe: studium przypadku, projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo.					
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Zna w pogłębionym stopniu współczesne metody doboru pracowników do przedsiębiorstwa.					ZA2-W08	
Ma pogłębioną wiedzę na temat zasad obyczajowych i etycznych, jak również zna zastosowania wiedzy w zakresie rekrutacji i selekcji w praktyce menedżerskiej.					ZA2-W09	
UMIEJĘTNOŚCI						
Potrafi opisać stanowisko pracy i sformułować wymagania kompetencyjne wynikające ze zbudowanego profesjogramu stanowiska pracy.					ZA2-U03	
Potrafi zaprojektować ofertę zatrudnienia dla wybranej grupy stanowisk w oparciu o kartę opisu stanowiska.					ZA2-U04	
Stosuje w sposób pogłębiony normy i reguły prawne i etyczne w zarządzania na etapie rekrutacji i selekcji. Podejmuje działania zwalczając wykluczenie społeczne współpracowników.					ZA2-U06	

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy w zarządzania procesem rekrutacji i selekcji pracowników do przedsiębiorstwa.	ZA2-K02	
Jest gotów do realizacji zadań w sposób zespołowy, rozwiązując typowe zadania z zakresu procedury doboru pracowników do organizacji.	ZA2-K03	
16. Treści programowe		
Ćwiczenia:		
1. Elementy procesu doboru pracowników do organizacji		
- Zapoznanie studentów z przedmiotem i warunkami zaliczenia		
- Proces doboru pracowników do organizacji - etapy		
- Określenie zagadnień do samodzielnego opanowania na kolejne ćwiczenia		
2. Budowanie profilu kompetencji pracownika na wybranych stanowiskach		
- Repetytorium z zakresu zarządzania kompetencjami w organizacji		
- Podział studentów na grupy ćwiczeniowe i rozdanie zadań		
- Ćwiczenie grupowe: analiza pracy i projektowanie karty opisu stanowiska		
- Omówienie i ocena wyników prac zespołów		
- Określenie zagadnień do samodzielnego opanowania na kolejne ćwiczenia		
3. Projektowanie strategii rekrutacji		
- Repetytorium z zakresu kryteriów i doboru strategii rekrutacji		
- Podział studentów na grupy ćwiczeniowe i rozdanie zadań		
- Ćwiczenie grupowe: opracowywanie strategii rekrutacji dla zadanych przypadków		
- Omówienie i ocena wyników prac zespołów		
- Określenie zagadnień do samodzielnego opanowania na kolejne ćwiczenia		
4. Projektowanie ogłoszeń o zatrudnieniu (oferty pracy)		
- Repetytorium z zakresu kryteriów i doboru strategii rekrutacji		
- Podział studentów na grupy ćwiczeniowe i rozdanie zadań		
- Ćwiczenie grupowe: opracowywanie treści ogłoszenia o pracy dla zadanych przypadków		
- Omówienie i ocena wyników prac zespołów		
- Określenie zagadnień do samodzielnego opanowania na kolejne ćwiczenia		
5. Projektowanie technik selekcji i rozmowa kwalifikacyjna		
- Repetytorium z zakresu kryteriów i doboru technik selekcji kandydatów na wybrane grupy stanowisk		
- Podział studentów na grupy ćwiczeniowe i rozdanie zadań		
- Ćwiczenie grupowe 1: opracowywanie struktury i kolejności wykorzystania technik selekcji dla zadanych przypadków		
- Omówienie i ocena wyników prac zespołów		
- Ćwiczenie grupowe 2: opracowanie treści scenariusza rozmowy kwalifikacyjnej dla zadanych przypadków		
- Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych przez wybranych studentów w parach (dla członków zespołów opracowujących scenariusze dla tych samych stanowisk)		
- Omówienie i ocena wyników prac zespołów		
- określenie zadań na ostatnie zajęcia		
6. Współczesne problemy skutecznego doboru pracowników do organizacji stosując metody 270 i 360 stopni do określenia kompetencji pożądanych na stanowisku pracy.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	30h	18h

(bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)		
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do ćwiczeń	25h	32h
Przygotowanie projektu	15h	15h
Przygotowanie do egzaminu/testu	5h	10h
Razem (A+B)	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
- Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF - Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
- Król, H., & Ludwiczyski, A. (2023). Zarządzanie zasobami ludzkimi: Tworzenie kapitału ludzkiego w organizacji. - Ciećwierz, A. (2021). Rekrutacja oparta na kompetencjach. Znajdź i rozwijaj idealnego pracownika. Wydawnictwo HELION. Gliwice. - Suchar, M. (2018). Rekrutacja i selekcja personelu. C. H. Beck. Warszawa.		
Literatura uzupełniająca:		

1. Listwan, T. (red.). (2000). Zarządzanie kadrami: Podstawy teoretyczne i ćwiczenia. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego.
2. Suchar, M. (2009). Rekrutacja i selekcja personelu. Wydawnictwo C.H. Beck.
3. Prokopowicz, P. (2016). Rekrutacja i selekcja. 33 zasady skutecznego naboru pracowników. Wydawnictwo Wolters Kluwer. Warszawa.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
17. Nazwa przedmiotu		ZARZĄDZANIE KONFLIKTEM W ZESPOLE				
18. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu				
19. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie				
20. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot do wyboru				
21. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i Niestacjonarne				
22. Profil studiów		Praktyczny				
23. Poziom kształcenia		Studia II stopnia				
24. Rok i semestr studiów		I rok, I semestr				
25. Język wykładowy		polski				
26. Liczba punktów ECTS		3				
27. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	---	30	---	---	---	---
niestacjonarne	---	18	---	---	---	---
28. Cele przedmiotu						
Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z istotą konfliktów w organizacjach, ich źródłami oraz konsekwencjami dla funkcjonowania zespołów. Studenci nabędą wiedzę na temat metod i technik zarządzania konfliktami, ze szczególnym uwzględnieniem negocjacji, mediacji oraz komunikacji interpersonalnej. Celem jest także rozwój umiejętności praktycznych w zakresie diagnozowania sytuacji konfliktowych, wyboru odpowiednich strategii oraz pracy nad konstruktywnym rozwiązywaniem sporów. Efektem kształcenia będzie przygotowanie studentów do świadomego i efektywnego zarządzania konfliktami w różnych typach zespołów i organizacji.						
29. Wymagania wstępne		brak				
30. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, metoda sytuacyjna. Metody warsztatowe: projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo.				
31. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu				Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu, w tym powiązań z psychologią i socjologią, w kontekście analizy i zarządzania konfliktami w zespole.				ZA2-W01		
Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania, w tym strategię zarządzania konfliktami w zespole, dostosowując je do dynamicznych warunków organizacyjnych.				ZA2-W06		
Ma pogłębioną wiedzę na temat norm obyczajowych regulujących komunikację w organizacjach, w tym ich roli w zarządzaniu konfliktami w zespole.				ZA2-W07		
UMIEJĘTNOŚCI						
Potrafi dobierać i stosować zaawansowane metody analityczne do diagnozowania i rozwiązywania konfliktów w zespole w zmiennych warunkach organizacyjnych.				ZA2-U03		
Potrafi stosować normy etyczne w zarządzaniu konfliktami w zespole, projektując i wdrażając rozwiązania zapewniające zgodność z zasadami etyki.				ZA2-U06		
Potrafi przygotowywać i prowadzić negocjacje oraz mediacje w sytuacjach konfliktowych, przekonując strony do osiągania wspólnych celów.				ZA2-U08		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych w zarządzaniu konfliktami, analizując skutki swoich działań w kontekście zespołu i organizacji.				ZA2-K04		

Jest gotów do krytycznej oceny sytuacji konfliktowych i technik ich rozwiązywania, uznając znaczenie wiedzy w zarządzaniu konfliktami w zespole.		ZA2-K05
32. Treści programowe		
1. Ćwiczenia Istota konfliktu w organizacji - pojęcie, rodzaje i znaczenie. Źródła i przyczyny powstawania konfliktów w zespole. Dynamika konfliktu - etapy rozwoju i konsekwencje dla funkcjonowania zespołu. Style rozwiązywania konfliktów - analiza i samoocena. Strategie i techniki negocjacyjne w sytuacjach konfliktowych. Mediacje i facylitacja jako metody pracy z konfliktem. Rola lidera i menedżera w zarządzaniu konfliktem - odpowiedzialność i narzędzia działania. Komunikacja interpersonalna i asertywność jako czynniki ograniczające konflikty. Analiza przypadków konfliktów w zespołach projektowych i międzydziałowych. Zarządzanie emocjami i stresem w sytuacjach konfliktowych. Budowanie kultury organizacyjnej sprzyjającej konstruktywnemu rozwiązywaniu sporów. Prezentacje i dyskusje studenckie: wybrane konflikty zespołowe i sposoby ich rozwiązania.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	30h	18h
Praca własna studenta		
Przygotowanie do ćwiczeń	25h	30x`h
Przygotowanie projektu	10h	15h
Przygotowanie do egzaminu/testu	10h	12h
Razem	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
• Test z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia). • Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.		

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

20. Literatura

Literatura podstawowa:

4. Borecka-Biernat D., Wajszczyk K., Walęcka-Matyja K. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych. Wybrane problemy, Wyd. Difin, Warszawa 2019.
5. Rosenberg M. B., Porozumienie bez przemocy. O języku życia, Wyd. Czarna Owca, Warszawa 2020.
6. Moore Ch. Mediacje. Praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów. Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016

Literatura uzupełniająca:

5. Berendt J., Panas M., Lorenc V., Konflikt. Szacunek. Zgoda. Porozumienie bez Przemocy w praktyce biznesowej, Wyd. ONEPress, Gliwice 2022.
6. Coser L.A. Funkcje konfliktu społecznego. Wyd. Nomos, Kraków 2015
7. Rosenberg M. B., W świecie porozumienia bez przemocy, Wyd. Mind, Podkowa Leśna 2022.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu		PRAKTYKA 1				
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu				
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie				
4. Rodzaj przedmiotu		Praktyka				
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i Niestacjonarne				
6. Profil studiów		Praktyczny				
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia				
8. Rok i semestr studiów		I rok, I semestr				
9. Język wykładowy		polski				
10. Liczba punktów ECTS		10				
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	---	---	---	---	240	—
niestacjonarne	---	---	---	---	240	---
12. Cele przedmiotu						
1. Zapoznanie z funkcjonowaniem organizacji. 2. Zdobycie umiejętności praktycznych.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda sytuacyjna. Pokaz: obserwacja ukierunkowana, asystowanie. Metody warsztatowe: studium przypadku, projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo.				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę z teorii przedsiębiorstwa, w tym współczesnych koncepcji ekonomicznych, takich jak ekonomia behawioralna, zdobywaną podczas praktyki w organizacji.					ZA2-W03	
Ma wiedzę o bliższym i dalszym otoczeniu organizacji, w której realizuje praktykę.					ZA2-W06	
Ma zaawansowaną wiedzę na temat zarządzania stanowiskiem pracy w przedsiębiorstwie.					ZA2-W09	
UMIEJĘTNOŚCI						
Potrafi prowadzić obserwację zachodzących zjawisk w przedsiębiorstwie, wykorzystując metody jakościowe.					ZA2-U01	
Potrafi projektować zmiany w organizacji, planując procesy transformacyjne i zarządzając nimi podczas praktyki, uwzględniając aspekty organizacyjne i ludzkie.					ZA2-U07	
Potrafi funkcjonować w zespole zadaniowym, posiada umiejętność zarządzania pracami zespołu.					ZA2-U10	

KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Jest świadomy potrzeby samodzielnego, ciągłego doskonalenia wiedzy i umiejętności. Wykazuje odpowiedzialność za pracę własną i innych członków zespołu.	ZA2-K01	
Jest przygotowany do definiowania, planowania i kierowania złożonymi projektami społecznymi podczas praktyki, przewidując ich skutki ekonomiczne, zarządcze i społeczne.	ZA2-K03	
Jest gotów do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu, analizując skutki swoich działań podczas praktyki w kontekście organizacyjnym i społecznym.	ZA2-K04	
Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści i znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu złożonych problemów podczas praktyki, w tym w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	ZA2-K05	
Jest gotów do krytycznej oceny przebiegu praktyki oraz opisanie i nazwania problemów napotkanych w okresie realizacji praktyki.	ZA2-K06	
16. Treści programowe		
Ustalenie planu praktyki. Zapoznanie się z miejscem praktyki Zapoznanie się ze stanowiskami, procesami, ze szczególnym uwzględnieniem procesów zarządczych w relacji do procesów głównych przedsiębiorstwa.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	240h	240h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do praktyk	10h	10h
Razem (A+B)	250h	250h
Łącznie ECTS:	10	10
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
● Opracowanie dziennika praktyk, zaliczenie praktyk przez opiekuna ds. praktyk.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje zaliczenie przedmiotu przy uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna praktyk na podstawie uzyskanych efektów uczenia się zgodnie z opisem zadań przedstawionych w dzienniku praktyk.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. Dokumentacja wewnętrzna organizacji udostępniona dla praktykanta.		
Literatura uzupełniająca:		

1. brak

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia ogólnego					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	I rok, II semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	3					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	10	24	---	---	---	---
niestacjonarne	6	15	---	---	---	---
12. Cele przedmiotu						
1. Przekazanie wiedzy z zakresu rachunkowości zarządczej. 2. Zapoznanie z narzędziami rachunkowości zarządczej. 3. Wykształcenie umiejętności rozwiązywania problemów decyzyjnych w praktyce gospodarczej za pomocą metod i narzędzi rachunkowości zarządczej.						
13. Wymagania wstępne	brak					
14. Metody dydaktyczne	Metody problemowe: metoda przypadków, burza mózgów. Pokaz: obserwacja ukierunkowana. Metody warsztatowe: rozwiązywanie zadań, analiza zdarzeń krytycznych.					
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Zna teorie przedsiębiorstwa w kontekście współczesnych koncepcji ekonomicznych w zakresie rachunkowości zarządczej.					ZA2-W03	
Zna zasady i specjalistyczne metody kalkulacji jako narzędzia wspomagającego optymalizację działań w przedsiębiorstwie.					ZA2-W05	
Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem, w tym rolę rachunkowości zarządczej w optymalizacji procesów decyzyjnych i strategicznych.					ZA2-W06	
Posiada pogłębioną wiedzę na temat zasad analizy finansowej i zarządzania ryzykiem finansowym w ramach rachunkowości zarządczej, wspierając optymalizację procesów biznesowych.					ZA2-W14	
UMIEJĘTNOŚCI						
Wykorzystuje wiedzę w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych z wykorzystaniem metod kalkulacyjnych.					ZA2-U03	

Potrafi właściwie dobierać i wykorzystywać w rachunkowości zarządczej odpowiednie metody i narzędzia informatyczne do rozwiązywania złożonych problemów organizacji i otoczenia.	ZA2-U04
Potrafi kierować pracą zespołu w procesach związanych z rachunkowością zarządczą, stosując normy i standardy w planowaniu, budżetowaniu i kontroli kosztów.	ZA2-U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w obszarze rachunkowości zarządczej w celu rozwiązywania złożonych problemów praktycznych.	ZA2-K01
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w rachunkowości zarządczej, analizując skutki decyzji w kontekście organizacyjnym i społecznym.	ZA2-K04
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w procesach decyzyjnych w ramach rachunkowości zarządczej.	ZA2-K05
16. Treści programowe	
Wykład: I. ROLA RACHUNKOWOŚCI ZARZĄDCZEJ 1. Istota, przedmiot i zakres rachunkowości zarządczej 2. Analiza porównawcza rachunkowości finansowej oraz rachunkowości zarządczej. 3. Nowe tendencje w rozwoju rachunkowości zarządczej II. KOSZTY I EFEKTY 1. Kryteria klasyfikacji kosztów. 2. Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów sprawozdawczych. 3. Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów decyzyjnych. III. ANALIZA RELACJI KOSZT- WOLUMEN PRODUKTU- ZYSK I JEJ WYKORZYSTANIE W PROCESACH DECYZYJNYCH 1. Próg rentowności a marża pokrycia brutto. 2. Ilościowy i wartościowy próg rentowności. 3. Decyzyjne znaczenie progu rentowności. IV. KONTROLA I EWIDENCJA KOSZTÓW 1. Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów ewidencyjnych 2. Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów kontrolnych. 3. Podział kosztów na stałe i zmienne. V. RACHUNEK KOSZTÓW PEŁNYCH 1. Struktura i przepływ kosztów i przychodów w systemie rachunku kosztów pełnych. 2. Wpływ systemu rachunku kosztów pełnych na wycenę zapasów. 3. Wpływ systemu rachunku kosztów pełnych na krótkookresowy wynik finansowy. 4. Przydatność decyzyjna rachunku kosztów pełnych. VI. RACHUNEK KOSZTÓW ZMIENNYCH 1. Struktura i przepływ kosztów i przychodów w systemie rachunku kosztów zmiennych. 2. Wpływ systemu rachunku kosztów zmiennych na wycenę zapasów. 3. Wpływ systemu rachunku kosztów zmiennych na krótkookresowy wynik finansowy. 4. Przydatność decyzyjna rachunku kosztów zmiennych. Ćwiczenia: I. RACHUNEK KALKULACYJNY KOSZTÓW. 1. Przedmiot kalkulacji.	

2. Rodzaje i metody kalkulacji.		
3. Kalkulacja podziałowa i rozliczeniowa.		
II. NOWOCZESNE SYSTEMY RACHUNKU KOSZTÓW		
1. Wieloblokowy i wielostopniowy rachunek kosztów		
2. Rachunek kosztów działań (ABC)		
3. Rachunek kosztów i wyników docelowych		
III. RACHUNEK KOSZTÓW CYKLU ŻYCIA PRODUKTU		
1. Fazy cyklu życia produktu		
1. Target costing, w fazie projektowania i planowania produktu		
2. Kaizen costing w fazie wytwarzania		
IV. BUDŻETOWANIE I ANALIZA I ODCHYLEŃ		
1. Istota i rachunek kosztów postulowanych		
2. Istota, zasady rachunku kosztów standardowych.		
3. Korzyści i ograniczenia stosowania rachunku kosztów standardowych.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	34h	21h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	5h	10h
Przygotowanie do ćwiczeń	15h	15h
Przygotowanie projektu	10h	10h
Przygotowanie do egzaminu/testu	11h	19h
Razem (A+B)	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
• Test z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia). • Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.		
Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.		
Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.		
Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.		

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

20. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Nowak, E. (2024). Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie. CeDeWu. Warszawa.
2. Lew, G., Maruszewska, W. E., Szczypa, P. (2023). Rachunkowość zarządcza od teorii do praktyki. CeDeWu. Warszawa.
3. Sobańska, I. (2018). Rachunkowość zarządcza. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.

Literatura uzupełniająca:

1. Świdorska, G. K. (red.). (2010). Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza. Warszawa: Difin.
2. Bednarek, P. (2021). Współczesne dylematy zarządzania dokonania i controllingu. Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
3. Sojak, S. (2015). Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów. Tom III. Toruń: TNOiK.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia ogólnego					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	I rok, II semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	4					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	30	---	---	---	---
niestacjonarne	9	18	---	---	---	---
12. Cele przedmiotu						
1. Przedstawienie studentom w sposób pogłębiony problematyki zarządzania przedsiębiorstwem w ujęciu zarządzania strategicznego.						
2. Wyjaśnienie znaczenia zarządzania strategicznego w podnoszeniu skuteczności działania organizacji na rynku i efektywności prowadzonej działalności.						
3. Omówienie praktycznego stosowania strategii w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa - opracowywanie strategii, wdrażanie, kontrola skuteczności i efektywności podjętych działań.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny). Metody warsztatowe: studium przypadku, projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo.				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje w obszarze zarządzania strategicznego, rozumie zasady realizacji procesu zarządzania strategicznego oraz metody formułowania strategii.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów prawnych oraz obyczajowych regulujących działalność podmiotów gospodarczych, w tym ich zastosowanie w praktyce strategicznego zarządzania.					ZA2-W07	
Posiada wiedzę z zakresu metod analitycznych (m.in. analizy wskaźnikowej) wspomagających formułowanie strategii, metod wdrażania i kontroli strategii.					ZA2-W08	
Ma zaawansowaną wiedzę w obszarze zarządzania strategicznego, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia dokumentów strategicznych oraz metod formułowania strategii organizacji .					ZA2-W09	

UMIEJĘTNOŚCI	
Posiada umiejętność integrowania wiedzy z różnych dziedzin nauk społecznych i technicznych w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań w formułowaniu strategii.	ZA2-U03
Posiada umiejętności zastosowania Strategicznej Karty Wyników SKW, celem wdrożenia strategii w przedsiębiorstwie.	ZA2-U05
Posiada umiejętności stosowania norm i reguł (prawnych, zawodowych, etycznych) w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania strategicznego, w tym w formułowaniu i wdrażaniu strategii.	ZA2-U06
Potrafi formułować cele, misję, wizję i zadania przedsiębiorstwa.	ZA2-U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, celem przygotowania się do zarządzania przedsiębiorstwem w roli menedżera na poziomie strategicznym.	ZA2-K01
Jest przygotowany do definiowania, planowania i kierowania złożonymi projektami strategicznymi, przewidując ich wieloaspektowe skutki ekonomiczne, zarządcze i społeczne.	ZA2-K03
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu strategicznym, analizując skutki swoich działań w kontekście organizacyjnym i społecznym.	ZA2-K04
16. Treści programowe	
Wykład: - Koncepcje zarządzania strategicznego - nowe i tradycyjne podejście - Zarządzanie strategiczne w organizacji - typowe problemy - Strategia i zarządzanie strategiczne - Klasyfikacja koncepcji zarządzania strategicznego - Podejście klasyczne do zarządzania strategicznego - wg Ansoffa, Andrews, Chandlera - Aktualne warunki i kierunki rozwoju zarządzania strategicznego - Zarządzanie strategiczne w ujęciu mechanistycznym i organicznym - Proces zarządzania strategicznego, analiza strategiczna, weryfikacja strategii - Pojęcie misji, wizji strategicznej, formułowanie strategii, procedury i etapy zarządzania strategicznego - Analiza strategiczna organizacji i jej otoczenia (Modele i metody analizy otoczenia organizacji m.in. analiza otoczenia wg Portera) - Metody formułowania strategii organizacji (procedura SWOT, Macierz wzrostu BCG, Model cyklu życia sektora ADL) - Wdrażanie strategii, kontrola i weryfikacja strategii - Strategiczna Karta Wyników SKW - Konkurencyjność i strategię konkurencji organizacji - Konkurencyjność w gospodarce i przedsiębiorstwie - Czynniki analizy konkurencyjności - Konkurencyjność firmy - wybrane determinanty rynkowe, satysfakcja klienta, - Konkurencyjność firmy - pogląd właścicieli, inwestorów, zarządzających organizacjami - Pozycja i siła konkurencyjna - wybrane metody oceny - Konkurencyjność i strategię konkurencji organizacji cd. - Strategie konkurencji - klasyfikacja - Budowa rynkowej strategii konkurencji - procedury i metody - Tworzenie zasobowej strategii konkurencji - procedury i metody	

- 4.4. Marketingowa i przedsiębiorcza koncepcja konkurencyjności
- 4.5. Kluczowe kompetencje firmy - koncepcja
5. Strategie rozwoju przedsiębiorstwa
 - 5.1. Strategie rozwoju przedsiębiorstwa - warianty strategii rozwoju i wzrostu
 - 5.2. Wybór strategii rozwoju - trzyletowy model rozwoju, model SPACE
 - 5.3. Strategie specjalizacji oraz dywersyfikacji
 - 5.4. Strategie firmy działającej na rynku globalnym - wybrane przykłady

Ćwiczenia:

- 1.1. Formułowanie celów i zadań wybranej firmy (przez studenta lub grupę studentów) - cele strategiczne, taktyczne, operacyjne
- 1.2. Formułowanie misji i wizji wybranej firmy
 - 2.1. Budowanie modelu cyklu życia produktu
 - 2.2. Analiza otoczenia konkurencyjnego wybranej firmy na przykładzie modelu wg Portera
3. Formułowanie strategii wybranego przedsiębiorstwa na przykładzie metod
 - 3.1. Procedura SWOT lub Macierz wzrostu BCG
4. Formułowanie strategii wybranego przedsiębiorstwa na przykładzie metod
 - 4.1. Model atrakcyjności sektorów McK lub Model cyklu życia sektora ADL
 5. Model atrakcyjności sektorów McK lub Model cyklu życia sektora ADL (Ciąg dalszy)
6. Strategiczna Karta Wyników SKW - podejście amerykańskie lub europejskie (ciąg dalszy)
7. Dyskusja dotycząca wyników rozwiązania zadań projektowych.

17. Nakład pracy studenta

Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	27h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	10h	15h
Przygotowanie do ćwiczeń	23h	29h
Przygotowanie projektu	12h	15h
Przygotowanie do egzaminu/testu	10h	14h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4

18. Metody weryfikacji efektów uczenia się

- Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia) i/lub egzamin ustny.
- Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF
- Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.

19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

20. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Pierścionek, Z. (2023). Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
2. Stabryła, A. (2022). Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
3. Romanowska, M. (2017). Planowanie strategiczne w przedsiębiorstwie. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.

Literatura uzupełniająca:

1. Pierścionek, Z. (2011). Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie. Warszawa: PWN.
2. Gieszewska, G., & Romanowska, M. (2009). Analiza strategiczna przedsiębiorstwa. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
3. Gołębiowski, T. (2011). Zarządzanie strategiczne. Planowanie i kontrola. Warszawa: Difin.
4. Janasz, K., & in. (2008). Zarządzanie strategiczne. Warszawa: Difin.
5. Lisiński, M. (2004). Metody planowania strategicznego. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
6. Pomykański, A. (2001). Nowoczesne strategie marketingowe. Warszawa: INFOR.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	METODOLOGIA PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot do wyboru					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	I rok, II semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	3					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	—	—	---	---	---	24
niestacjonarne	—	—	---	---	---	15
12. Cele przedmiotu						
1. Celem zajęć wykładowych jest zapoznanie studentów z problematyką uprawiania nauki na gruncie nauk o zarządzaniu, budowania teorii i sposobami naukowych weryfikacji hipotez; 2. Zapoznanie z istotą i sensem korzystania z wiedzy metodologicznej w naukowym poznawaniu 3. rzeczywistości, rozumienie zasad postępowania badawczego; 4. Poznanie możliwych sposobów wykorzystania wiedzy metodologicznej do projektowania własnych prac badawczych, nabycie podstawowych umiejętności weryfikacji i oceny poprawności metodologicznej badań naukowych.						
13. Wymagania wstępne	brak					
14. Metody dydaktyczne	Metody problemowe: metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny) Pokaz: obserwacja ukierunkowana Metody warsztatowe: rozwiązywanie zadań, projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo					
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Zna zasady i specjalistyczne metody badawcze ilościowe i jakościowe, w tym narzędzia statystyczne, które wspomagają proces badawczy. Zna narzędzia informatyczne służące gromadzeniu, analizie i prezentacji danych.					ZA2-W05	
Zna metodologię badań naukowych, samodzielnie omawia zasady formułowania celu i problematyki badań oraz potrafi wymienić podstawowe etapy procesu badawczego.					ZA2-W11	
Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz prawa autorskiego, w tym ich zastosowanie w procesie pisania pracy dyplomowej.					ZA2-W13	

Zna zasady poznania naukowego na gruncie paradygmatów w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości.	ZA2-W14
UMIEJĘTNOŚCI	
Potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do przyjętego problemu badawczego i określonego celu.	ZA2-U03
Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w dowodzenia analizowanych obszarów badawczych.	ZA2-U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie metodologii badawczej, która jest przydatna w diagnozowaniu problemów w życiu zawodowym w sposób naukowy.	ZA2-K01
Jest przygotowany do definiowania, planowania i kierowania projektami badawczymi w ramach pracy dyplomowej, uwzględniając aspekty metodologiczne i naukowe.	ZA2-K03
Jest gotów do krytycznej oceny treści naukowych i danych badawczych w procesie przygotowania pracy dyplomowej.	ZA2-K05
16. Treści programowe	
Projekt: Nauka i naukowość Nauka jako część kultury, sens uprawiania nauki, nauka a inne rodzaje poznania (nauka a religia), czym jest wiedza ludzka, historia i rozwój myśli metodologicznej, podział nauk, interdyscyplinarność nauk, cele nauki i podstawowe założenia jakie przyjmujemy w nauce. Znaczenie metodologii w rozwoju myśli ludzkiej w ramach nauk społecznych, paradygmaty w naukach społecznych, budowa teorii. Główne pojęcia występujące w badaniach społecznych i ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem nauk o zarządzaniu i jakości. Rozumowanie a poprawność metodologiczna Racjonalne rozumowanie (rozumowanie jako podstawa poznania, rozumowanie za pomocą analogii, metody rozumowań indukcyjnych, metody rozumowań dedukcyjnych, metody analizy porównawczej. Etapy postępowania naukowego Koło badawcze. Formułowanie problemu. Hipotezy w badaniach społecznych i sposoby ich weryfikacji (sposoby definiowania pojęć i problemów badawczych, język badań). Pomiar w badaniach naukowych, typy zmiennych i wskaźników. Schematy doboru próby w badaniach społecznych, (relacja próby do populacji, uogólnianie wyników badań). Narzędzia pomiarowe w badaniach ilościowych: Indeksy i skale. Budowa narzędzi badawczych w badaniach społecznych. Techniki badań ilościowych w zarządzaniu. Narzędzia pomiarowe w badaniach ilościowych. Indeksy i skale - zadania ćwiczeniowe. Redakcja tekstu naukowego. Redakcja tekstu naukowego (język naukowych tekstów ekonomicznych, socjologicznych itp.) Wymagane cechy tekstu naukowego, struktura podziału treści. Powody podawania źródeł w przypisach, przy tablicach i ilustracjach, stosowanie tabel statystycznych w tekstach naukowych: zadania ćwiczeniowe. Zasady pisania prac dyplomowych– wymogi formalne i estetyczne Istota prac dyplomowych, tytuły prac, struktura treści, układ rozdziału, wstęp i zakończenie. Prezentacje graficzne, skróty, cytaty, przypisy, zasady bibliografii. System antyplagiatowy JSA: zadania ćwiczeniowe. Etyka w badaniach naukowych Kodeks dobrych obyczajów w nauce. Prawo autorskie. Sposoby zabezpieczania własności intelektualnej. Zasady etyczne w naukach społecznych: dobrowolność, krzywda ludzka, anonimowość, poufność, bezstronność publikowania danych, ideologia badacza a wynik badań: zadania ćwiczeniowe.	
17. Nakład pracy studenta	

Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	24h	15h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	0h	0h
Przygotowanie do zajęć projektowych	26h	25h
Przygotowanie projektu	20h	25h
Przygotowanie do egzaminu/testu	5h	10h
Razem (A+B)	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
Projekt zaliczeniowy indywidualny. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
- Kazimierz Krzakiewicz, Szymon Cyfert, Podstawy zarządzania organizacjami, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2020 - Nauka o organizacji – ujęcie dynamiczne, A. Adamik (red.), Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2019. - Nauka o organizacji, B. Koźuch, CeDeWu Sp., Warszawa, 2018.		

Literatura uzupełniająca:

1. Czasopismo: „Organizacja i kierowanie”;
2. Czasopismo: „Marketing i rynek”;
3. Czasopismo: „Przegląd organizacji”;
4. www.egospodarka.pl
5. https://scholar.google.com/scholar?hl=pl&as_sdt=0%2C5&q=podstawy+zarz%C4%85dzania+organizacjami&oq=Podstawy+zarz%C4%85dzania+
6. Rozwój teorii organizacji: od systemu do sieci zmiennej, A. K. Koźmiński, D. Latusek-Jurczak, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2017.
7. Sikorski Czesław, Nauka o zarządzaniu, Wydaw. Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi , Łódź 2009;
8. Stoner James Arthur Finch, Kierowanie, przekł. Andrzej Ehrlich, Polskie Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa 2011;

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	METODYKA ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia ogólnego					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	I rok, II semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	4					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	10	—	24	---	---	---
niestacjonarne	6	—	15	---	---	---
12. Cele przedmiotu						
1. Poznanie istoty projektu jako tymczasowego przedsięwzięcia podejmowanego w celu wytworzenia unikatowego wyrobu lub dostarczenia unikatowej usługi.						
2. Poznanie modeli opisujących przebieg projektu w czasie.						
3. Poznanie metodyk i narzędzi zarządzania projektami.						
13. Wymagania wstępne	brak					
14. Metody dydaktyczne	Metody problemowe: metoda przypadków, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny). Metody warsztatowe: praca w podgrupach, projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo.					
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania projektami jako narzędzia wspomagającego zarządzanie złożonymi zadaniami w praktyce.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów prawnych i obyczajowych regulujących zarządzanie projektami, w tym zasad kontraktowych i norm współpracy w zespołach projektowych					ZA2-W07	
Zna i rozumie znaczenie skuteczności procesu komunikowania się oraz argumentowania w oparciu o techniki negocjacyjne w metodzie zarządzania projektem.					ZA2-W10	
Posiada pogłębioną wiedzę na temat procesów i zadań zarządzania projektami, w tym zasad analizy finansowej i wykorzystania technologii informacyjnych w planowaniu i realizacji projektów.					ZA2-W14	
UMIEJĘTNOŚCI						

Posiada umiejętność projektowania zmian w organizacji z zastosowaniem metody projektowej.	ZA2-U07	
Potrafi rozwiązywać spory i konflikty w ramach zespołu projektowego stosując techniki negocjacyjne i mediacyjne.	ZA2-U08	
Potrafi kierować pracą zespołu, stosując odpowiednie normy i standardy w procesach planowania, organizowania, motywowania oraz kontroli w metodzie projektowej.	ZA2-U10	
Posiada umiejętność integrowania wiedzy z różnych dziedzin nauk społecznych i technicznych przydatnych w ramach metodyki budowania projektu.	ZA2-U16	
Potrafi samodzielnie definiować cele, zakres i strategię realizacji projektu rozłożonym w różnych okresach czasowych.	ZA2-U17	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Jest gotów do samodzielnego uczenia się i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie metodyki zarządzania projektami.	ZA2-K01	
Jest przygotowany do definiowania, planowania i kierowania złożonymi projektami, przewidując ich wieloaspektowe skutki ekonomiczne, zarządcze i społeczne w ramach metodyki zarządzania projektami.	ZA2-K03	
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu projektowym.	ZA2-K05	
16. Treści programowe		
Wykład: Istota projektu i zarządzania projektami. Zarządzanie projektami a zarządzanie organizacją. Interesariusze projektu. Podstawowe podejścia do zarządzania projektami: tradycyjne, zwinne, MPx, xPM. Cykl życia projektu i jego rodzaje. Podstawowe grupy procesów w zarządzaniu projektami: wyznaczanie zakresu, planowanie, rozpoczynanie, monitorowaniu i kontrola, zamykanie projektu. Obszary wiedzy w zarządzaniu projektami: zarządzanie integracją, zarządzanie zakresem, zarządzanie czasem, zarządzanie kosztami, zarządzanie jakością, podstawy zarządzania zasobami ludzkimi, podstawy zarządzania komunikacją, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zaopatrzeniem. Zarządzanie wartością projektu. Podstawowe metodyki zarządzania projektami. Narzędzia informatyczne zarządzania projektami.		
Laboratorium: Wyznaczanie zakresu projektu. Istota harmonogramu i metodyki jego tworzenia, diagram sieciowy, metoda PDM, wyznaczanie ścieżki krytycznej, diagram Gantta. Zarządzanie zasobami w projekcie. Monitorowanie projektu: metoda EVA. Szacowanie ryzyka w projekcie.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	34h	21h

(bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)		
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	10h	15h
Przygotowanie do zajęć laboratoryjnych	20h	26h
Przygotowanie projektu	22h	24h
Przygotowanie do egzaminu/testu	14h	14h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
- Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia) i/lub egzamin ustny. - Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF - Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. Trocki, M. (2017). Metody i standardy zarządzania projektami. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa.		

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">2. Kurtyka, M., & Roth, G. (2019). Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania. Warszawa: CeDeWu Sp. z o.o.3. Kandefer-Winter, K., Nadszakula, O. (2023). Komunikacja w zarządzaniu projektami. CeDeWu. Warszawa. |
| Literatura uzupełniająca: |
| <ol style="list-style-type: none">1. Czasopismo - Organizacja i kierowanie.2. Czasopismo - Przegląd organizacji.3. Daniecki, W. (2015). Zarządzanie zmianą. Jak radzić sobie z oporem pracowników i zadbać o ich motywację. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN. |

SYLABUS PRZEDMIOTU

33. Nazwa przedmiotu		RETORYKA I SZTUKA PERSWAZJI				
34. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu				
35. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie				
36. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kierunkowy				
37. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i Niestacjonarne				
38. Profil studiów		Praktyczny				
39. Poziom kształcenia		Studia II stopnia				
40. Rok i semestr studiów		I rok, II semestr				
41. Język wykładowy		polski				
42. Liczba punktów ECTS		4				
43. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	10	24	---	---	---	---
niestacjonarne	6	15	---	---	---	---
44. Cele przedmiotu						
Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z podstawami teorii retoryki oraz praktycznymi technikami skutecznej perswazji w komunikacji interpersonalnej i publicznej. Studenci zdobędą wiedzę o zasadach budowania argumentacji, strukturze wystąpień publicznych oraz roli komunikacji niewerbalnej w procesie przekonywania. Ważnym celem jest rozwój umiejętności praktycznych w zakresie autoprezentacji, wystąpień publicznych, negocjacji oraz rozpoznawania i neutralizowania manipulacji. Efektem kształcenia będzie przygotowanie studentów do świadomego i etycznego stosowania narzędzi retoryki i perswazji w zarządzaniu i biznesie.						
45. Wymagania wstępne		brak				
46. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, metoda sytuacyjna. Metody warsztatowe: projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo.				
47. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu				Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę o strukturach społecznych i normach kulturowych, w tym roli retoryki i perswazji w kształtowaniu komunikacji w organizacjach.					ZA2-W02	
Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania, w tym zastosowanie retoryki i technik perswazji w praktyce menedżerskiej i negocjacjach.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę na temat norm obyczajowych regulujących komunikację w organizacjach, w tym etycznych zasad stosowania retoryki i perswazji.					ZA2-W07	
UMIEJĘTNOŚCI						
Potrafi przygotowywać i prowadzić debaty oraz negocjacje, stosując techniki retoryczne i perswazyjne w celu osiągania wspólnych celów w zarządzaniu.					ZA2-U08	
Potrafi przygotowywać wystąpienia w języku polskim i obcym, dotyczące krytycznej analizy zjawisk komunikacyjnych w organizacji, stosując techniki retoryczne i perswazyjne.					ZA2-U11	
Komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim, przekazując wiedzę o retoryce i perswazji w sposób zrozumiały dla nonspecjalistów zarówno w języku polskim jak i obcym.					ZA2-U14	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznych zasad w stosowaniu retoryki i perswazji, pełniąc role menedżerskie w sposób odpowiedzialny.					ZA2-K02	

Jest przygotowany do planowania i kierowania projektami komunikacyjnymi z zakresu retoryki i perswazji, uwzględniając ich skutki społeczne i zarządcze.	ZA2-K03	
Jest gotów do krytycznej oceny treści komunikacyjnych, w tym wystąpień publicznych i manipulacji, uznając znaczenie wiedzy retorycznej w rozwiązywaniu problemów menedżerskich.	ZA2-K05	
Jest gotów do współpracy w środowisku wielokulturowym, respektując różnorodność kulturową w stosowaniu technik retorycznych i perswazyjnych w zarządzaniu.	ZA2-K07	
48. Treści programowe		
1. Wykład: • Pojęcie retoryki i jej znaczenie w komunikacji. • Historia i rozwój sztuki retorycznej. • Klasyczne kanony retoryki: inventio, dispositio, elocutio, memoria, actio. • Struktura i zasady skutecznego wystąpienia publicznego. • Perswazja, manipulacja i etyka w komunikacji. • Argumentacja i dowodzenie - rodzaje i techniki. • Retoryka w zarządzaniu, polityce i biznesie. • Nowoczesne formy perswazji - media, reklama, social media.		
2. Ćwiczenia: • Retoryka - istota, funkcje i znaczenie. • Analiza wybranych wystąpień publicznych. • Techniki budowania argumentacji - ćwiczenia praktyczne. • Tworzenie krótkiego przemówienia perswazyjnego. • Ćwiczenia w zakresie mowy ciała i komunikacji niewerbalnej. • Symulacja wystąpienia publicznego - autoprezentacja i przekonywanie słuchaczy. • Strategie perswazji w negocjacjach i zarządzaniu zespołem. • Rozpoznawanie i neutralizowanie manipulacji w komunikacji. • Analiza przykładów retoryki w mediach i reklamie. • Warsztat: przygotowanie i wygłoszenie prezentacji perswazyjnej. • Rola emocji w perswazji i wpływie społecznym. • Prezentacje studenckie: sztuka przemawiania w praktyce.		
21. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	34h	21h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	12h	17h
Przygotowanie do ćwiczeń	18h	25h
Przygotowanie projektu	20h	20h
Przygotowanie do egzaminu/testu	16h	17h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4
22. Metody weryfikacji efektów uczenia się		

- Egzamin z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia).
- Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF

23. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

24. Literatura

Literatura podstawowa:

7. Pałka P., 2009, Strategie dyskursywne w rozmowie handlowej, Katowice
8. Arystoteles, Retoryka, przeł. H. Podbielski, wybrane rozdziały
9. M. Bałowska, A. Budzyńska-Daca, M. Załęska, Ćwiczenia z retoryki, PWN, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca:

8. K. Szymanek, K. Wieczorek, Sztuka argumentacji. Rozszerzone ćwiczenia w badaniu argumentów, PWN, Warszawa 2020.

SYLABUS PRZEDMIOTU							
1.	Nazwa przedmiotu		STRATEGIE MARKETINGOWE W ZARZĄDZANIU				
2.	Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu				
3.	Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie				
4.	Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kierunkowy				
5.	Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i Niestacjonarne				
6.	Profil studiów		Praktyczny				
7.	Poziom kształcenia		Studia II stopnia				
8.	Rok i semestr studiów		I rok, II semestr				
9.	Język wykładowy		polski				
10.	Liczba punktów ECTS		3				
11.	Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
		wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
	stacjonarne	10	15	---	---	---	---
	niestacjonarne	6	9	---	---	---	---
12.	Cele przedmiotu						
Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z teorią i praktyką tworzenia oraz wdrażania strategii marketingowych w organizacjach działających w zróżnicowanych warunkach rynkowych. Studenci zdobędą wiedzę na temat metod analizy otoczenia, segmentacji rynku, pozycjonowania oraz budowania przewagi konkurencyjnej. Ważnym celem jest rozwój umiejętności praktycznych w zakresie opracowywania strategii marketingowych z wykorzystaniem narzędzi analitycznych i warsztatowych. Efektem kształcenia będzie przygotowanie studentów do świadomego projektowania i oceny działań marketingowych wspierających proces zarządzania w przedsiębiorstwie.							
13.	Wymagania wstępne		brak				
14.	Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, metoda sytuacyjna. Metody warsztatowe: projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo.				
15.	Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA							
Ma pogłębioną wiedzę z zakresu zasad i metod badawczych, w tym narzędzi analitycznych stosowanych w analizie rynku i efektywności strategii marketingowych.						ZA2-W05	
Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania, w tym strategię marketingową, i potrafi dostosować je do dynamicznych warunków rynkowych i organizacyjnych.						ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę na temat zarządzania strategicznego, w tym procesów formułowania strategii marketingowych i ich roli w transformacji organizacji.						ZA2-W09	
Zna znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), w tym roli etycznych strategii marketingowych w budowaniu odpowiedzialnego wizerunku organizacji.						ZA2-W12	
UMIEJĘTNOŚCI							

Potrafi dobierać i stosować zaawansowane metody analityczne, takie jak SWOT i segmentacja rynku, do analizy problemów marketingowych w zmieniających się warunkach rynkowych.	ZA2-U03	
Potrafi projektować zmiany w organizacji oparte na strategiach marketingowych, planując procesy transformacyjne i uwzględniając aspekty ludzkie i organizacyjne.	ZA2-U07	
Potrafi stosować wiedzę z zakresu marketingu do projektowania strategii marketingowych, uwzględniając zmienne warunki rynkowe i potrzeby klientów.	ZA2-U09	
Potrafi samodzielnie definiować cele i strategię realizacji projektów marketingowych, biorąc odpowiedzialność za ich aspekty zarządcze i społeczne.	ZA2-U17	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Jest gotów do samodzielnego uczenia się i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności z zakresu strategii marketingowych, krytycznie analizując koncepcje marketingowe.	ZA2-K01	
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznych zasad w strategiach marketingowych, pełniąc role menedżerskie w sposób odpowiedzialny.	ZA2-K02	
Jest przygotowany do planowania i kierowania projektami marketingowymi, uwzględniając ich skutki ekonomiczne, zarządcze i społeczne.	ZA2-K03	
16. Treści programowe		
1. Wykład: • Pojęcie i istota strategii marketingowych. • Ewolucja i rozwój teorii marketingu strategicznego. • Proces formułowania strategii marketingowej w organizacji. • Analiza otoczenia rynkowego i konkurencji. • Segmentacja rynku, wybór rynku docelowego i pozycjonowanie produktu/usługi. • Strategie marketingowe oparte na cyklu życia produktu. • Strategie konkurencyjne - przywództwo kosztowe, zróżnicowanie, koncentracja. • Strategie cenowe, dystrybucyjne i promocyjne. • Rola innowacji i marki w budowaniu przewagi konkurencyjnej. • Strategie marketingowe w warunkach globalizacji i cyfryzacji. • Zarządzanie relacjami z klientem (CRM) i marketing partnerski. • Ewaluacja i kontrola skuteczności strategii marketingowych.		
2. Ćwiczenia: • Strategie marketingowe - istota, funkcje i znaczenie. • Rola menedżera w tworzeniu i realizacji strategii marketingowych. • Analiza SWOT jako narzędzie planowania strategicznego. • Segmentacja rynku i wybór grupy docelowej - case study. • Opracowanie propozycji wartości i pozycjonowanie oferty. • Analiza konkurencji i identyfikacja przewagi konkurencyjnej. • Tworzenie strategii marketingowej dla nowego produktu/usługi . • Strategie cenowe i ich zastosowanie - przykłady i ćwiczenia. • Strategie komunikacji marketingowej - tradycyjne i cyfrowe kanały promocji. • Zarządzanie marką - kreowanie i utrzymywanie wizerunku. • Strategie dystrybucji i logistyki marketingowej. • Ocena efektywności strategii marketingowej - KPI i narzędzia analityczne (zadanie praktyczne).		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne

A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	25h	15h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	8h	12h
Przygotowanie do ćwiczeń	15h	21h
Przygotowanie projektu	15h	15h
Przygotowanie do egzaminu/testu	12h	12h
Razem (A+B)	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
• Egzamin z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia). • Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. Michalski E. (2017), Marketing. Podręcznik akademicki, PWN, Warszawa 2. Kotler Ph. (2020), Marketing, Rebis, Poznań. 3. Mruk H. (2012), Marketing. Satysfakcja klienta i rozwój przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa.		
Literatura uzupełniająca:		
1. Kotler Ph., Armstrong G. (2012), Marketing: Wprowadzenie, Wolters Kluwer, Warszawa.		

2. Kotler Ph., Kartajaya H., Setiawan I. (2010), Marketing 3.0: Dobry produkt? Zadowolony klient? Spełniony człowiek?, MT Biznes, Warszawa.
3. Prahalad C.K., Ramaswamy V. (2005), Przyszłość konkurencji: Współtworzenie wyjątkowej wartości wraz z klientami, PWE, Warszawa

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	NEGOCJACJE I MEDIACJE					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia ogólnego					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	I rok, II semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	2					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	10	15	---	---	---	---
niestacjonarne	6	9	---	---	---	---
12. Cele przedmiotu						
1. Celem zajęć jest zapoznanie studentów z alternatywnymi metodami rozwiązywania sporów. We współczesnych systemach prawnych coraz częściej zalety mediacji doceniane są przez ustawodawców, co przekłada się na ilość regulacji w tej materii. Studenci powinni podczas zajęć poznać obszary w jakich można wykorzystywać mediację oraz techniki mediacyjne wykorzystywane w praktyce.						
13. Wymagania wstępne	brak					
14. Metody dydaktyczne	Metody problemowe: metoda przypadków, metoda sytuacyjna. Pokaz: obserwacja ukierunkowana, asystowanie. Metody warsztatowe: praca w podgrupach, analiza zdarzeń krytycznych.					
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu, w tym roli negocjacji i mediacji w rozwiązywaniu konfliktów i budowaniu relacji w organizacji.					ZA2-W01	
Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem i zna ich zastosowania w praktyce menedżerskiej, dostosowując strategię zarządzania do dynamicznych warunków rynkowych i organizacyjnych.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów prawnych oraz obyczajowych regulujących działalność podmiotów gospodarczych, a także zna zastosowania tej wiedzy w praktyce menadżerskiej.					ZA2-W07	
Zna i rozumie znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) w negocjacjach i mediacjach, w tym zasady etyczne i ich wpływ na relacje z interesariuszami.					ZA2-W12	
Zna i rozumie biznesowe strategie negocjacyjne.					ZA2-W10	
UMIEJĘTNOŚCI						

Potrafi projektować i wspierać procesy transformacyjne w organizacji poprzez zastosowanie technik negocjacyjnych i mediacyjnych, uwzględniając aspekty organizacyjne i ludzkie.	ZA2-U07
Potrafi zastosować różne techniki negocjacyjne i mediacyjne. Potrafi sporządzić ugodę mediacyjną bądź określić zakres negocjacji.	ZA2-U08
W sposób skuteczny komunikuje się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim oraz w sposób jasny i klarowny przekazuje wiedzę i informacje w trakcie negocjacji i mediacji.	ZA2-U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Jest gotów do samodzielnego uczenia się i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie negocjacji i mediacji, wspierając rozwój zawodowy.	ZA2-K01
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy mediatora, zgodnie z kodeksem etyki mediatora oraz zasad etyki biznesu w pełnieniu roli negocjatora.	ZA2-K02
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w negocjacjach i mediacjach, analizując skutki swoich działań w kontekście relacji międzyludzkich i organizacyjnych.	ZA2-K04
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w pracy negocjatora i mediatora.	ZA2-K05
16. Treści programowe	
Wykład: Wstęp do problematyki mediacji i mediowania - historia problematyki mediacyjnej - ramy prawne mediacji - konflikty i sposoby dochodzenia do konsensusu - analiza przypadków na tle technik mediacyjnych. Typy mediacji w kontekście prawa: - mediacje w sprawach cywilnych - mediacje w sprawach rodzinnych - mediacje w sprawach karnych - mediacje w sprawach nieletnich - mediacje w sporach zbiorowych - mediacje w prawie administracyjnym Zasady mediacji: Zasada dobrowolności, bezstronność i neutralność mediatora, poufność mediacji. Rodzaje mediacji: Mediacje facylitatywne i ewaluatywne, oparte na interesach stron i transformatywne, mediacje narratywne, humanistyczne. Etapy mediacji. Osiąganie porozumienia. Ramy uгод. Komunikacja w mediacji: - podstawy komunikacji interpersonalnej w pracy mediatora - bariery w komunikacji - parafraza, odzwierciedlenie uczuć, - wstęp do analizy transakcyjnej Sylwetka mediatora - jego umiejętności i role. Uwarunkowania osobowościowe. Zawód mediatora. Kodeks etyczny pracy mediatora. Przyszłość mediacji.	

Ćwiczenia:

Metody i taktyki negocjacyjne:

Wysokie Niskie Otwarcie, Stopniowanie Ustępstw, Salami, Zasada wzajemności, Nagroda w raju, Próbną Balon, Va banque, Brak decyzyjności – ograniczone pełnomocnictwo, Ostatnie życzenie, Prawo niedostępności / pusta półka, Imadło, Dokręcaniem śruby., Pusty Portfel, Śmieszne Pieniądze, Colombo, Zabójcza Riposta, Dobry – Zły Głina, Przetarg

Wykorzystanie praktyczne technik mediacyjnych - przypadki:

- sesja mediacyjna z zakresu prawa rodzinnego - wykład interaktywny z dyskusją obserwowaną
- sesja mediacyjna z zakresu prawa pracy - wykład interaktywny z dyskusją obserwowaną
- sesja mediacyjna z zakresu praca gospodarczego - wykład interaktywny z dyskusją obserwowaną
- spisywanie ugód (przykłady ugód)

Dyskusja i omówienie doświadczeń

17. Nakład pracy studenta

Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	25h	15h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	5h	5h
Przygotowanie do ćwiczeń	10h	15h
Przygotowanie projektu	5h	5h
Przygotowanie do egzaminu/testu	5h	10h
Razem (A+B)	50h	50h
Łącznie ECTS:	2	2

18. Metody weryfikacji efektów uczenia się

- Test z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia).
- Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.

19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

20. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Kałucki, K. (2018). Techniki negocjacyjne. DIFIN. Warszawa.
2. Tabernacka, M. (2024). Negocjacje i mediacje w sferze publicznej. Wydawnictwo Wolters Kluwer. Warszawa.
3. Kowalewski, P. (2024). Negocjacje w praktyce. Jak osiągnąć cele w biznesie i życiu prywatnym. ONEPRESS. Gliwice.

Literatura uzupełniająca:

1. Lewicki, R. J. (2011). Zasady negocjacji. Poznań: Dom Wydawniczy Rebis.
2. Jarco, P. (2012). Mediacje jako alternatywny sposób rozwiązywania sporów. Gospodarka Rynek Edukacja, kwartalnik WSZ "Edukacja" we Wrocławiu.
3. Pieckowski, S. (2011). Mediacje w polskim systemie prawa. Mediacja w sprawach gospodarczych. Warszawa: Ministerstwo Sprawiedliwości.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu		JĘZYK OBCY BIZNESOWY – JĘZYK ANGIELSKI				
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu				
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie				
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kształcenia ogólnego				
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i Niestacjonarne				
6. Profil studiów		Praktyczny				
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia				
8. Rok i semestr studiów		I rok, II semestr				
9. Język wykładowy		polski				
10. Liczba punktów ECTS		3				
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	—	—	---	30	---	---
niestacjonarne	—	—	---	45	---	---
12. Cele przedmiotu						
1. Ukształtowanie umiejętności komunikatywnych studentów w mowie i w piśmie na poziomie B2 z zakresu języka ogólnego i rozwijanie terminologii specjalistycznej z dziedziny studiowanego kierunku. 2. Uświadamianie konieczności uczenia się przez całe życie.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, metoda sytuacyjna. Pokaz: obserwacja ukierunkowana. Metody warsztatowe: gra symulacyjna (odgrywanie ról).				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Zna i rozumie w głębszym stopniu znaczenie elementów społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), identyfikuje jej przejawy w systemach zarządzania w języku obcym.					ZA2-W12	
Zna pojęcia, procesy i zadania z zakresu zarządzania w języku obcym.					ZA2-W14	
UMIEJĘTNOŚCI						
Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji, a także analizować i interpretować oraz skutecznie przekazywać informacje w języku obcym.					ZA2-U01	
Potrafi modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie lub instytucji, wykorzystując narzędzia informatyczne, w szczególności Microsoft Office.					ZA2-U04	
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w celu rozwiązywania problemów w sposób skuteczny posługując się językiem obcym.					ZA2-U06	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						

Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie języka obcego zgodnie z potrzebami pracodawcy oraz własnego rozwoju.	ZA2-K01	
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy oraz wrażliwości społecznej w środowisku pracy poprzez przygotowanie się do pełnienia obowiązków zgodnie z profilem kompetencyjnym stanowiska pracy.	ZA2-K02	
16. Treści programowe		
Lektorat: Praca - Profil firmy - Struktura firmy - Rozmowy o pracy i karierze korespondencja - Układ listu biznesowego - List z zapytaniem - List reklamacyjny - Raporty - Memorandum/Notatka, zasady pisania notatek rekrutacja - Formularze wniosków o rekrutację - Formularz procesu selekcji - Curriculum Vitae (CV) - List aplikacyjny - Rozmowa kwalifikacyjna Prezentacje - Cel prezentacji - Technika prezentacji - Typowe wyrażenia używane w prezentacjach - Przydatne terminy Niewerbalne środki komunikacji Znaki i symbole Grafika, środki przekazu naukowo-technicznego Język ciała		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	30h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do lektoratu	10h	15h
Przygotowanie projektu	5h	10h
Przygotowanie do egzaminu/testu	15h	20h
Razem (A+B)	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3

18. Metody weryfikacji efektów uczenia się
• Test z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia). • Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF • Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.
20. Literatura
Literatura podstawowa:
1. Domański, P., & Domański, M. (2014). Active English at Work: Kompendium fachowego języka angielskiego. Warszawa: Poltext. 2. Hollett, V. (2006). Business Objectives. Oxford: Oxford University Press. 3. Jones, L. (2001). Working in English. Cambridge: Cambridge University Press.
Literatura uzupełniająca:
1. Takeuchi, M. (2006). English in Legal Context. Warszawa: C.H. Beck. 2. Watson-Delestree, A., & Hill, J. (2003). The Working Week. Oxford: Oxford University Press. 3. Pilbeam, A. (2005). Intelligent Business. Harlow: Pearson Education.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	JĘZYK OBCY BIZNESOWY – JĘZYK NIEMIECKI					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia ogólnego					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	I rok, II semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	3					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	—	—	---	30	---	---
niestacjonarne	—	—	---	45	---	---
12. Cele przedmiotu						
1. Ukształtowanie umiejętności komunikatywnych studentów w mowie i w piśmie na poziomie B2 z zakresu języka ogólnego i rozwijanie terminologii specjalistycznej z dziedziny studiowanego kierunku.						
2. Uświadamianie konieczności uczenia się przez całe życie.						
13. Wymagania wstępne	brak					
14. Metody dydaktyczne	Metody problemowe: metoda przypadków, metoda sytuacyjna. Pokaz: obserwacja ukierunkowana. Metody warsztatowe: gra symulacyjna (odgrywanie ról).					
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Zna i rozumie w głębszym stopniu znaczenie elementów społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), identyfikuje jej przejawy w systemach zarządzania w języku obcym.					ZA2-W12	
Zna pojęcia, procesy i zadania z zakresu zarządzania w języku obcym.					ZA2-W14	
UMIEJĘTNOŚCI						
Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji, a także analizować i interpretować oraz skutecznie przekazywać informacje w języku obcym.					ZA2-U01	
Potrafi modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie lub instytucji, wykorzystując narzędzia informatyczne, w szczególności Microsoft Office.					ZA2-U04	
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w celu rozwiązywania problemów w sposób skuteczny posługując się językiem obcym.					ZA2-U06	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						

Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie języka obcego zgodnie z potrzebami pracodawcy oraz własnego rozwoju.	ZA2-K01	
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy oraz wrażliwości społecznej w środowisku pracy poprzez przygotowanie się do pełnienia obowiązków zgodnie z profilem kompetencyjnym stanowiska pracy.	ZA2-K02	
16. Treści programowe		
Lektorat: Praca - Profil firmy - Struktura firmy - Rozmowy o pracy i karierze korespondencja - Układ listu biznesowego - List z zapytaniem - List reklamacyjny - Raporty - Memorandum/Notatka, zasady pisania notatek rekrutacja - Formularze wniosków o rekrutację - Formularz procesu selekcji - Curriculum Vitae (CV) - List aplikacyjny - Rozmowa kwalifikacyjna Prezentacje - Cel prezentacji - Technika prezentacji - Typowe wyrażenia używane w prezentacjach - Przydatne terminy Niewerbalne środki komunikacji Znaki i symbole Grafika, środki przekazu naukowo-technicznego Język ciała		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	30h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do lektoratu	10h	15h
Przygotowanie projektu	5h	10h
Przygotowanie do egzaminu/testu	15h	20h
Razem (A+B)	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3

18. Metody weryfikacji efektów uczenia się
• Test z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia). • Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF • Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.
20. Literatura
Literatura podstawowa:
1. Bęza, S. (2021). Blickpunkt Wirtschaft. Niemiecki w ekonomii i biznesie. Poltext. 2. Michalak, S., & Urbanski, N. (2019). Niemiecki. Najważniejsze zwroty biznesowe. Edgard.
Literatura uzupełniająca:
1. Wirtschaftsdeutsch als Fremdsprache: Ein Leitfaden mit ausgewählten Themen für die Praxis. Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego. 2. Wesołowska, M., Zbaraszewska, A., & Antonik, M. (2022). Extremes Deutsch. Niemiecki A1-C2. SuperMemo World. 3. Riegler-Poyet, M., Straub, B., & Thiele-Becker, P. (2013). Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch. Langenscheidt. 4. Kleinschmidt, A., & Bęza, S. (1999). Deutsch im Büro. Poltext. 5. Bęza, S. (2019). Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego. Wydawnictwo Szkolne PWN.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	NARZĘDZIA ANALIZY I PLANOWANIA PROJEKTÓW					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia ogólnego					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	II rok, III semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	3					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	10	—	24	---	---	---
niestacjonarne	6	—	15	---	---	---
12. Cele przedmiotu						
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z kluczowymi aspektami zarządzania projektami, w tym ich specyfiką, cyklem życia oraz metodami planowania i realizacji. Studenci uczą się identyfikowania potrzeb projektowych, analizowania problemów oraz wyznaczania celów za pomocą narzędzi takich jak drzewo problemów i drzewo celów. Ważnym elementem zajęć jest nauka organizacji zespołu projektowego, określania zasobów, harmonogramowania oraz tworzenia budżetu projektu. Dodatkowo, studenci zdobywają umiejętności związane z analizą ryzyka i zarządzaniem interesariuszami, co pozwala im na skuteczne planowanie i wdrażanie projektów w różnych organizacjach.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Dyskusja, rozwiązywanie problemu, konsultacje, studium przypadku, indywidualne projekty studenckie, zespołowe projekty studenckie.				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Zna zasady i specjalistyczne metody badawcze przydatne w pozyskaniu niezbędnych informacji i danych, przydatnych w skutecznym planowaniu projektu.					ZA2-W05	
Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania projektami, w tym narzędzia i techniki analizy oraz planowania projektów stosowane w zarządzaniu przedsiębiorstwem.					ZA2-W06	
Posiada pogłębioną wiedzę na temat procesów i zadań zarządzania projektami, w tym zasad analizy finansowej i wykorzystania technologii informacyjnych w planowaniu projektów.					ZA2-W14	
Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów komunikacyjnych i norm obyczajowych regulujących procesy analizy i planowania projektów, w tym roli technik negocjacyjnych.					ZA2-W07	

UMIEJĘTNOŚCI		
Potrafi dokonywać obserwacji procesów zachodzących w okresie pozyskiwania informacji i danych oraz konstruowania projektu.	ZA2-U01	
Potrafi dobierać właściwe metody do pozyskania informacji i danych na potrzeby projektowe.	ZA2-U03	
Potrafi modelować i przewidywać przebieg projektu, wyznaczając kamienie milowe bądź tzw. punkty kontrolne w planowanym projekcie.	ZA2-U04	
Potrafi zarządzać projektami międzynarodowymi, stosując narzędzia analizy i planowania projektów z uwzględnieniem aspektów międzykulturowych.	ZA2-U18	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy oraz wrażliwości społecznej w analizie i planowaniu projektów, wspierając odpowiedzialne zarządzanie.	ZA2-K02	
Potrafi dostosować się do różnych ról w ramach planowanego projektu.	ZA2-K03	
Jest przygotowany do zarządzania projektem na etapie analizy i konstruowania koncepcji projektu.	ZA2-K04	
16. Treści programowe		
Wykład: Istota i specyfika projektu (zarządzanie projektami, pojęcie i rodzaje projektu). Etapy konstruowania projektu (cykl życia projektu, rozpoczęcie projektu, planowanie, realizacja, zamknięcie projektu). Organizacja zespołu projektowego (pojęcie zespołu, dobór pracowników, modele zespołów projektowych). Metodyki zarządzania projektami. Analiza potrzeb projektowych na przykładzie konkretnej organizacji. Drzewo problemów i drzewo celów.		
Laboratorium: Przygotowanie projektu. Określenie uwarunkowań realizacji projektu (zakres, wizja, założenia, cele projektu, jego zagrożenia i ograniczenia). Stworzenie harmonogramu i określenie zadań w projekcie. Zdefiniowanie i przypisanie zasobów do zadań. Budżet projektu. Interesariusze projektu. Analiza ryzyka w projekcie. Koncepcja controllingu w planowaniu i realizacji projektu. Narzędzia controllingu projektów. Controlling projektów w podejściu adaptacyjnym na przykładzie metodyki SCRUM, PCM, PMBoK		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	34h	21h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	5h	10h
Przygotowanie do zajęć laboratoryjnych	10h	15h
Przygotowanie projektu	10h	10h
Przygotowanie do egzaminu/testu	16h	19h

Razem (A+B)	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
- Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia) i/lub egzamin ustny. - Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
- Jelonek, D., Moczala, A. (2020). Metody i techniki projektowania innowacji. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa. - Bukłaha, E. (2019). Menedżerski controlling projektów. Koncepcje i wyniki badań. Wydawnictwo Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. Warszawa. - Trocki, M. (Red.). (2017). Metodyki i standardy zarządzania projektami. PWE. Warszawa.		
Literatura uzupełniająca:		
- Wiśniewska, J., & Janasz, K. (Red.). (2014). Zarządzanie projektami w organizacji. Difin. - Trocki, M. (Red.). (2012). Nowoczesne zarządzanie projektami. PWE. Warszawa.		

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu		SEMINARIUM				
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu				
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie				
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot do wyboru				
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i Niestacjonarne				
6. Profil studiów		Praktyczny				
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia				
8. Rok i semestr studiów		II rok, III semestr				
9. Język wykładowy		polski				
10. Liczba punktów ECTS		3				
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	—	—	---	---	---	30
niestacjonarne	—	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
1. Merytoryczne przygotowanie części teoretycznej opracowania oraz założeń badawczych pracy magisterskiej.						
2. Zapoznanie uczestników seminarium z metodologią prowadzenia badań naukowych: formułowanie problemów badawczych, hipotez, stawianie celów i określenie zakresu przedmiotowego badań naukowych.						
3. Umożliwienie studentom wymiany doświadczeń i dylematów związanych z tematyką pracy magisterskiej.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny). Pokaz: obserwacja ukierunkowana. Metody warsztatowe: studium przypadku, projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo.				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Dokonuje krytycznej oceny uzyskanych wyników badań własnych i formułuje wnioski końcowe, mając na uwadze ich przydatność w praktyce.					ZA2-W07	
Zna metodykę analizy danych badawczy zarówno w odniesieniu do metod ilościowych oraz jakościowych.					ZA2-W08	
Zna metodologię badań naukowych, potrafi formułować cele i hipotezy badawcze. Zna i rozumie znaczenie metod badawczych oraz narzędzi pomiarowych w procesie badawczym.					ZA2-W11	
UMIEJĘTNOŚCI						
Umie formułować wnioski badawcze na podstawie dokonanej analizy wyników, wykorzystując przy tym poznane w trakcie studiów metody.					ZA2-U03	

Stosuje reguły i normy etyczne w pracy badawczej.	ZA2-U06	
Posiada umiejętności formułowania sądów oraz wykorzystania zdobytej wiedzy w prowadzonych samodzielnie badaniach empirycznych.	ZA2-U07	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie przygotowania pracy dyplomowej, korzystając z opinii opiekuna naukowego i literatury fachowej.	ZA2-K01	
Jest przygotowany do definiowania i planowania projektów badawczych w ramach przygotowania pracy dyplomowej, uwzględniając aspekty metodologiczne i naukowe.	ZA2-K03	
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i praw autorskich w pracy badawczej.	ZA2-K04	
16. Treści programowe		
Projekt:		
1. Przygotowanie badań naukowych, zasady formułowania problemów badawczych i hipotez roboczych.		
2. Stawianie celów, określenie terenu badań naukowych.		
3. Szczegółowe opracowanie wybranych narzędzi badawczych, technik, procedur oraz metod.		
4. Etapy przebiegu badań własnych i ich organizacja.		
5. Analiza empiryczna wyników badań empirycznych w ujęciu statystycznym i jakościowym.		
6. Zastosowanie nowoczesnych technik informatycznych do analizy osiągniętych wyników badań.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	30h	18h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do zajęć projektowych	10h	15h
Przygotowanie projektu	35h	42h
Razem	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
• Złożenie części teoretycznej pracy magisterskiej, która akceptowana jest przez promotora.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.		
Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.		
Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.		

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

20. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Siuda, P., Wasylczyk, P. (2018). Publikacje naukowe. Praktyczny poradnik dla studentów, doktorantów i nie tylko. PWN. Warszawa.
2. Zenderowski, R. (2022). Praca magisterska, licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej. Wyd. XII. CeDeWu. Warszawa.
3. Earl, B. (2024). Badania społeczne w praktyce. PWN. Warszawa.
4. Knecht, Z. (2002). Metody uczenia się i zasady pisania prac licencjackich i magisterskich. WSZ Edukacja.
5. Obrębska-Woźniczka, A. (2022). Niezbędnik seminarzysty. Wskazówki, ćwiczenia i przykłady dla piszących pracę dyplomową. Łódź.
6. Węglińska, M. (2007). Jak pisać pracę magisterską. Oficyna Wydawnicza IMPULS.

Literatura uzupełniająca:

1. Kaszyńska, A. (2008). Jak napisać, przepisać i z sukcesem obronić pracę dyplomową i magisterską. Gliwice.
2. Zendrowski, R. (2009). Praca magisterska, licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania pracy dyplomowej. Warszawa.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	JĘZYK OBCY BIZNESOWY – JĘZYK ANGIELSKI					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia ogólnego					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	II rok, III semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	3					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	—	—	---	30	---	---
niestacjonarne	—	—	---	45	---	---
12. Cele przedmiotu						
Ukształtowanie umiejętności komunikatywnych studentów w mowie i w piśmie na poziomie B2+ z zakresu języka ogólnego i rozwijanie terminologii specjalistycznej z dziedziny studiowanego kierunku. Uświadamianie konieczności uczenia się przez całe życie.						
13. Wymagania wstępne	brak					
14. Metody dydaktyczne	Dyskusja, rozwiązywanie problemu, konsultacje, studium przypadku, indywidualne projekty studenckie, zespołowe projekty studenckie.					
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma wiedzę z zakresu pojęć dotyczących zarządzania w zakresie pełnienia roli pracowniczej lub menedżerskiej.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów prawnych i obyczajowych regulujących działalność podmiotów gospodarczych, w tym terminologii w języku angielskim stosowanej w komunikacji biznesowej.					ZA2-W07	
Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz prawa autorskiego.					ZA2-W13	
UMIEJĘTNOŚCI						
Posługuje się językiem angielskim na poziomie B2+ w komunikacji biznesowej, przygotowując dokumenty i prezentacje dla interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.					ZA2-U11	
Posługuje się językiem angielskim w komunikacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.					ZA2-U12	

Komunikuje się w sposób skuteczny z otoczeniem w miejscu wykonywania obowiązków pracy. Potrafi dyskutować ze specjalistami w zakresie organizacji i zarządzania (w języku ojczystym i angielskim).		ZA2-U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Uczestniczy w pracy w grupie w zakresie przygotowania projektu opisującego zagadnienie z obszaru zarządzania.		ZA2-K03
16. Treści programowe		
Lektorat: Praca - Profil firmy - Struktura firmy - Rozmowy o pracy i karierze Korespondencja - Układ listu biznesowego - List z zapytaniem - List ze skargą - Raporty - Memorandum/Notatka służbowa, Zasady pisania notatek Rekrutacja - Formularze aplikacji rekrutacyjnych - Formularz procesu selekcji - Curriculum Vitae (CV) - List motywacyjny - Wywiad Prezentacje - Cel prezentacji - Technika prowadzenia prezentacji - Typowe wyrażenia używane w prezentacjach - Przydatne terminy Niewerbalne środki komunikacji Znaki i symbole Grafika, środki komunikacji naukowej i technicznej Mowa ciała		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	30h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do lektoratu	10h	15h
Przygotowanie projektu	5h	10h
Przygotowanie do egzaminu/testu	15h	20h
Razem (A+B)	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3

18. Metody weryfikacji efektów uczenia się
- Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF - Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.
20. Literatura
Literatura podstawowa:
1. Domański, P., & Domański, M. (2014). Active English at Work: Kompendium fachowego języka angielskiego. Warszawa: Poltext. 2. Hollett, V. (2006). Business Objectives. Oxford: Oxford University Press. 3. Jones, L. (2001). Working in English. Cambridge: Cambridge University Press.
Literatura uzupełniająca:
1. Takeuchi, M. (2006). English in Legal Context. Warszawa: C.H. Beck. 2. Watson-Delestree, A., & Hill, J. (2003). The Working Week. Oxford: Oxford University Press. 3. Pilbeam, A. (2005). Intelligent Business. Harlow: Pearson Education.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu		JĘZYK OBCY BIZNESOWY – JĘZYK NIEMIECKI				
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu				
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie				
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot kształcenia ogólnego				
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i Niestacjonarne				
6. Profil studiów		Praktyczny				
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia				
8. Rok i semestr studiów		II rok, III semestr				
9. Język wykładowy		polski				
10. Liczba punktów ECTS		3				
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	—	—	---	30	---	---
niestacjonarne	—	—	---	45	---	---
12. Cele przedmiotu						
Ukształtowanie umiejętności komunikatywnych studentów w mowie i w piśmie na poziomie B2+ z zakresu języka ogólnego i rozwijanie terminologii specjalistycznej z dziedziny studiowanego kierunku. Uświadamianie konieczności uczenia się przez całe życie.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, metoda sytuacyjna. Pokaz: obserwacja ukierunkowana. Metody warsztatowe: gra symulacyjna (odgrywanie ról).				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma wiedzę z zakresu pojęć dotyczących zarządzania w zakresie pełnienia roli pracowniczej lub menedżerskiej.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów prawnych i obyczajowych regulujących działalność podmiotów gospodarczych, w tym terminologii w języku niemieckim stosowanej w komunikacji biznesowej.					ZA2-W07	
Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz prawa autorskiego.					ZA2-W13	
UMIEJĘTNOŚCI						
Posługuje się językiem niemieckim na poziomie B2+ w komunikacji biznesowej, przygotowując dokumenty i prezentacje dla interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.					ZA2-U11	
Posługuje się językiem niemieckim w komunikacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.					ZA2-U12	

Komunikuje się w sposób skuteczny z otoczeniem w miejscu wykonywania obowiązków pracy. Potrafi dyskutować ze specjalistami w zakresie organizacji i zarządzania (w języku ojczystym i niemieckim).		ZA2-U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Uczestniczy w pracy w grupie w zakresie przygotowania projektu opisującego zagadnienie z obszaru zarządzania.		ZA2-K03
16. Treści programowe		
Lektorat: Praca - Profil firmy - Struktura firmy - Rozmowy o pracy i karierze Korespondencja - Układ listu biznesowego - List z zapytaniem - List ze skargą - Raporty - Memorandum/Notatka służbowa, Zasady pisania notatek Rekrutacja - Formularze aplikacji rekrutacyjnych - Formularz procesu selekcji - Curriculum Vitae (CV) - List motywacyjny - Wywiad Prezentacje - Cel prezentacji - Technika prowadzenia prezentacji - Typowe wyrażenia używane w prezentacjach - Przydatne terminy Niewerbalne środki komunikacji Znaki i symbole Grafika, środki komunikacji naukowej i technicznej Mowa ciała		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	30h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do lektoratu	10h	15h
Przygotowanie projektu	5h	10h
Przygotowanie do egzaminu/testu	15h	20h
Razem (A+B)	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3

18. Metody weryfikacji efektów uczenia się
- Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF - Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.
20. Literatura
Literatura podstawowa:
1. Bęza, S. (2021). Blickpunkt Wirtschaft. Niemiecki w ekonomii i biznesie. Poltext. 2. Michalak, S., & Urbanski, N. (2019). Niemiecki. Najważniejsze zwroty biznesowe. Edgard.
Literatura uzupełniająca:
1. Wirtschaftsdeutsch als Fremdsprache: Ein Leitfaden mit ausgewählten Themen für die Praxis. Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego. 2. Wesołowska, M., Zbaraszewska, A., & Antonik, M. (2022). Extremes Deutsch. Niemiecki A1-C2. SuperMemo World. 3. Riegler-Poyet, M., Straub, B., & Thiele-Becker, P. (2013). Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch. Langenscheidt. 4. Kleinschmidt, A., & Bęza, S. (1999). Deutsch im Büro. Poltext. 5. Bęza, S. (2019). Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego. Wydawnictwo Szkolne PWN.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu			PRAKTYKA 2			
2. Jednostka prowadząca			Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu			
3. Nazwa kierunku studiów			Zarządzanie			
4. Rodzaj przedmiotu			Przedmiot specjalnościowy			
5. Forma prowadzenia studiów			Stacjonarne i Niestacjonarne			
6. Profil studiów			Praktyczny			
7. Poziom kształcenia			Studia II stopnia			
8. Rok i semestr studiów			II rok, III semestr			
9. Język wykładowy			polski			
10. Liczba punktów ECTS			10			
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	---	---	---	---	240	—
niestacjonarne	---	---	---	---	240	---
12. Cele przedmiotu						
Zapoznanie z podstawowymi dokumentami tworzonymi na potrzeby funkcjonowania organizacji.						
Nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w działaniu praktycznym.						
Zdobycie doświadczenia praktycznego.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda sytuacyjna. Pokaz: obserwacja ukierunkowana, asystowanie. Metody warsztatowe: studium przypadku, projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo.				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu, zdobywaną podczas praktyki w organizacji, w tym powiązań z ekonomią, psychologią i prawem, co umożliwia identyfikację praktycznych zastosowań teorii.					ZA2-W01	
Ma pogłębioną wiedzę o strukturach organizacyjnych i normach społecznych w organizacji, w której realizuje praktykę.					ZA2-W02	
Ma pogłębioną wiedzę z teorii przedsiębiorstwa, w tym współczesnych koncepcji ekonomicznych obserwowanych podczas praktyki, takich jak ekonomia behawioralna w codziennych decyzjach biznesowych.					ZA2-W03	
UMIEJĘTNOŚCI						
Potrafi przeprowadzać analizę jakościową z wykorzystaniem metody obserwacji uczestniczącej i nieuczestniczącej, celem pozyskania informacji z otoczenia organizacji.					ZA2-U01	

Wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu podczas praktyki do opisu i analizowania procesów społecznych, formułując własne opinie na podstawie doświadczeń w organizacji.	ZA2-U02	
Potrafi dobierać i stosować zaawansowane metody oraz narzędzia do analizy problemów zarządczych w organizacji podczas praktyki, oceniając ich skuteczność w zmiennych warunkach.	ZA2-U03	
Posiada umiejętności, które predysponują go do kierowania zespołem, potrafi optymalnie zarządzać na wszystkich etapach realizacyjnych.	ZA2-U10	
Potrafi zarządzać projektami międzynarodowymi podczas praktyki, uwzględniając aspekty międzykulturowe, takie jak różnice kulturowe w komunikacji, współpracy zespołowej i realizacji zadań w organizacji.	ZA2-U18	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Jest gotów do samodzielnego uczenia się i doskonalenia kompetencji podczas praktyki, krytycznie analizując opinie i koncepcje w zakresie zarządzania.	ZA2-K01	
Wykazuje gotowość oraz podstawę społeczną do przestrzegania i propagowania etycznego zachowania, jednocześnie jest uwrażliwiony społecznie na występujące wykluczenia w miejscu pracy.	ZA2-K02	
Jest przygotowany do definiowania, planowania i kierowania złożonymi projektami społecznymi podczas praktyki, przewidując ich skutki ekonomiczne i społeczne.	ZA2-K03	
Potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy.	ZA2-K05	
16. Treści programowe		
Praktyka: Ocena poziomu wiedzy teoretycznej w kontekście zarządzania oraz umiejętności praktycznych związanych z wykonywaniem określonych zadań. Poznanie struktury organizacyjnej, misji, wizji i wartości firmy. Poznanie kultury organizacyjnej oraz zasad funkcjonowania poszczególnych działów. Analiza rynku pracy w stosunku organizacji, w której realizowana jest praktyka. Nawiązywanie kontaktów zawodowych.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	240h	240h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do praktyk	10h	10h
Razem (A+B)	250h	250h
Łącznie ECTS:	10	10
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
● Opracowanie dziennika praktyk, zaliczenie praktyk przez opiekuna ds. praktyk.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje zaliczenie przedmiotu przy uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna praktyk na podstawie uzyskanych efektów uczenia się zgodnie z opisem zadań przedstawionych w dzienniku praktyk.		

20. Literatura
Literatura podstawowa:
1. Dokumentacja wewnętrzna organizacji udostępniona dla praktykanta.
Literatura uzupełniająca:
1. -

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	PRZYGOTOWANIE DO EGZAMINU MAGISTERSKIEGO					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalnościowy					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	II rok, IV semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	6					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	—	24	---	---	---	---
niestacjonarne	—	15	---	---	---	---
12. Cele przedmiotu						
Przygotowanie pracy dyplomowej, w tym zebranie materiału badawczego, opracowanie otrzymanych wyników, ich analiza i przeprowadzenie dyskusji w oparciu o dostępne piśmiennictwo naukowe w konsultacji z promotorem. Przedmiot jest dostosowany indywidualnie dla każdego studenta.						
13. Wymagania wstępne	brak					
14. Metody dydaktyczne	Analiza tekstów, metoda problemowa, metoda projektów, dyskusja, udział w badaniach.					
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu, uzyskaną w procesie kształcenia na II stopniu studiów.					ZA2-W01	
Ma pogłębioną wiedzę o specjalistycznych metodach badawczych i narzędziach analitycznych, w tym statystycznych i informatycznych, stosowanych w analizie problemów zarządczych na potrzeby przygotowania do egzaminu magisterskiego.					ZA2-W05	
Zna metodologię badań naukowych zarówno w analizie materiałów pochodzących ze źródeł wtórnych, jak i pierwotnych.					ZA2-W11	
Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady odpowiedzialności społecznej i etyczne podstawy zarządzania, w tym ich zastosowanie w analizie problemów zarządczych podczas przygotowania do egzaminu magisterskiego.					ZA2-W12	
UMIEJĘTNOŚCI						
Potrafi krytycznie analizować i interpretować zjawiska społeczne i ekonomiczne w kontekście zarządzania, przygotowując się do odpowiedzi na pytania egzaminacyjne oparte na wiedzy teoretycznej i praktycznej.					ZA2-U01	

Potrafi zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu w działaniach praktycznych. Potrafi wyciągać wnioski i wdrażać w codziennym życiu.	ZA2-U02	
Posiada umiejętność autoprezentacji i profesjonalnego przygotowania wystąpień w językach polskim i obcych.	ZA2-U11	
Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do pogłębionego opisu analizowanego zjawiska w zakresie zarządzania.	ZA2-U13	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Jest gotów do samodzielnego uczenia się i doskonalenia wiedzy z zakresu zarządzania, przygotowując się do egzaminu magisterskiego w sposób systematyczny i odpowiedzialny.	ZA2-K01	
Jest przygotowany do planowania i realizacji projektów badawczych w ramach przygotowania do egzaminu magisterskiego, uwzględniając aspekty organizacyjne i społeczne.	ZA2-K03	
Jest gotów w sposób odpowiedzialny wypełniać zadania w zespole w zakresie przygotowania się do egzaminu magisterskiego.	ZA2-K04	
Jest gotów do krytycznej oceny treści z zakresu zarządzania, stosując je w analizie problemów poznawczych i praktycznych podczas przygotowania do egzaminu magisterskiego.	ZA2-K05	
Wykazuje gotowość do przestrzegania i promowania etycznych postaw w procesie przygotowania do egzaminu magisterskiego, uwzględniając odpowiedzialność społeczną w prezentacji wiedzy.	ZA2-K02	
16. Treści programowe		
Ćwiczenia:		
1. Zasady dotyczące dyplomowania oraz zasady dotyczące rejestracji dokumentacji dyplomowej.		
2. Referowanie zagadnień teoretycznych z działu ogólnego i specjalnościowego na egzamin dyplomowy.		
3. Zasady sporządzania portfolio.		
4. Zasady autoprezentacji.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	40h	24h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do ćwiczeń	50h	50h
Przygotowanie projektu	20h	20h
Przygotowanie do egzaminu/testu	40h	56h
Razem (A+B)	150h	150h
Łącznie ECTS:	6	6
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
• Zaliczenie ustne, obserwacja pracy studenta, próbne wystąpienie studenta/studentki.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.		

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

20. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Kutnyj, P. (2020). Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych. Na żywo i online. PWN. Warszawa.
2. Buksak, L. (2018). Szkoła Mówców. Myśl i prezentuj inaczej niż wszyscy. ONEPRESS. Gliwice.
3. Specjalistyczne pozycje piśmiennictwa, szczególnie z uwzględnieniem publikacji naukowych z zakresu realizowanej pracy dyplomowej.

Literatura uzupełniająca:

1. -

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu			ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ I ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPOŁECZNA BIZNESU			
2. Jednostka prowadząca			Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu			
3. Nazwa kierunku studiów			Zarządzanie			
4. Rodzaj przedmiotu			Przedmiot specjalnościowy			
5. Forma prowadzenia studiów			Stacjonarne i Niestacjonarne			
6. Profil studiów			Praktyczny			
7. Poziom kształcenia			Studia II stopnia			
8. Rok i semestr studiów			II rok, IV semestr			
9. Język wykładowy			polski			
10. Liczba punktów ECTS			3			
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	34	---	---	---	---
niestacjonarne	9	15	---	---	---	---
12. Cele przedmiotu						
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z koncepcją CSR oraz jej znaczeniem we współczesnym biznesie. Omawiane zagadnienia obejmują filozofię biznesu XXI wieku, definicję i przyczyny wzrostu zainteresowania CSR, a także systemy i standardy związane z odpowiedzialnością społeczną. Studenci analizują relacje przedsiębiorstw z interesariuszami, uczą się zarządzania tymi relacjami oraz poznają dobre praktyki i strategie CSR w różnych obszarach, takich jak środowisko, społeczności lokalne, rynek i pracownicy. Dodatkowo, zajęcia kładą nacisk na praktyczne aspekty, takie jak raportowanie, audyt społeczny i etyczny, oraz analizę studiów przypadków, aby ukazać efektywność i konkurencyjność wynikającą z wdrażania CSR.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków. Pokaz: asystowanie. Metody warsztatowe: praca w podgrupach.				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności społecznej biznesu, w tym teorii dotyczących etycznego zarządzania i wpływu biznesu na społeczeństwo.					ZA2-W01	
Ma pogłębioną wiedzę o zasadach i strategiach zrównoważonego rozwoju gospodarczego, w tym ich zastosowania w odpowiedzialnym zarządzaniu biznesem.					ZA2-W04	
Zna i rozumie w głębszym stopniu znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), zna zasady identyfikowania jej przejawów w systemach zarządzania.					ZA2-W12	
Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej w kontekście etycznego zarządzania zgodnego z zasadami CSR.					ZA2-W13	
UMIĘJĘTNOŚCI						

Potrafi wykorzystać wiedzę z obszaru CSR do analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych oraz formułowania opinii i krytycznych ocen.	ZA2-U13
Potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności z zakresu zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności społecznej biznesu, dostosowując je do potrzeb organizacji.	ZA2-U15
Potrafi samodzielnie definiować cele, zakres i strategię realizacji projektów dotyczących zrównoważonego rozwoju.	ZA2-U17
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy oraz wrażliwości społecznej zgodnie z zasadami odpowiedzialności społecznej biznesu.	ZA2-K02
Uczestniczy w przygotowaniu projektów społecznych.	ZA2-K03
Jest gotów do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu projektami zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności społecznej biznesu, wspierając etyczne decyzje w organizacji.	ZA2-K04
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych zgodnie z CSR.	ZA2-K05
16. Treści programowe	
Wykład: Filozofia biznesu XXI wieku Pojęcie społecznej odpowiedzialności biznesu Przyczyny wzrostu zainteresowania CSR Systemy CSR CSR w różnych obszarach Interesariusze – zewnętrzni i wewnętrzni Przegląd badań nad CSR (Polska, Świat) Zarządzanie relacjami społecznymi przedsiębiorstwa Typologia relacji Ćwiczenia: Analiza relacji przedsiębiorstwa z interesariuszami Dobre praktyki Inicjatywy CSR wobec pracowników Inicjatywy CSR skierowane na środowisko przyrodnicze Inicjatywy CSR dla społeczności lokalnych Inicjatywy CSR skierowane na rynek Case study Strategie społecznej odpowiedzialności biznesu ETAP I: Określenie kontekstu, priorytetów, szans i ryzyka oraz zainteresowanych stron ETAP II: Dialog z interesariuszami (w tym sesja fokusowa) ETAP III: Analiza wyników i wybór obszarów do pogłębionej analizy ETAP IV: Analiza i ocena ryzyka CSR jako źródło konkurencyjności Efektywność CSR Dobre praktyki i standardy Systemy normalizacji CSR, Norma ISO 26000 Raportowanie Audyt społeczny i audyt etyczny	

Dobre praktyki i standardy		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	39h	24h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	7h	11h
Przygotowanie do ćwiczeń	15h	20h
Przygotowanie projektu	7h	10h
Przygotowanie do egzaminu/testu	7h	10h
Razem (A+B)	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
• Test z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia). • Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF • Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		

Literatura podstawowa:
1. Florczak, E. (2023). Zrównoważony rozwój jako trend kształtujący współczesną gospodarkę. (ebook). C. H. Beck. Warszawa. 2. Buglewicz, K. (2019). Społeczna odpowiedzialność biznesu. PWE. Warszawa. 3. Wolak-Tuzimek, A. (2023). Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa a konkurencyjność przedsiębiorstw. CeDeWu. Warszawa.
Literatura uzupełniająca:
1. Brilman, J. (2002). Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. 2. Adamczyk, J. (2009). Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw: Teoria i praktyka. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. 3. Teneta-Skwiercz, D. (2009). Rola administracji rządowej w zakresie rozwoju CSR w Polsce. W: Z. Pisz & M. Rojek-Nowosielska (Red.), Społeczna odpowiedzialność biznesu. Uwarunkowania, kontrowersje, dobre i złe praktyki. Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

SYLABUS PRZEDMIOTU

1. Nazwa przedmiotu		PLANOWANIE I KONTROLA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA				
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu				
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie				
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy				
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i Niestacjonarne				
6. Profil studiów		Praktyczny				
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia				
8. Rok i semestr studiów		II rok, IV semestr				
9. Język wykładowy		polski				
10. Liczba punktów ECTS		4				
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	—	---	---	---	30
niestacjonarne	9	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
Głównym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi zagadnieniami z zakresu efektywnego zarządzania przedsiębiorstwem, obejmującymi w głównej mierze źródła wiedzy dotyczące planowania i controllingu firmy w ujęciu operacyjnym i strategicznym, które służą rozwojowi działalności gospodarczej. Ponadto, celem kształcenia jest ukazanie różnorodnych narzędzi planowania i kontroli, jak również implementacji szeregu mierników ekonomicznych i finansowych w praktyce gospodarczej.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków. Metody warsztatowe: studium przypadku.				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Zna teorie w zakresie planowania i kontroli działalności przedsiębiorstwa zarówno na poziomie operacyjnym, jak i strategicznym.					ZA2-W03	
Ma pogłębioną wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju gospodarczego w kontekście planowania i kontroli działalności przedsiębiorstwa, w tym integracji celów ekologicznych i społecznych w strategiach operacyjnych i strategicznych.					ZA2-W04	
Ma pogłębioną wiedzę o specjalistycznych metodach badawczych i narzędziach analitycznych, w tym statystycznych i informatycznych, stosowanych w planowaniu i kontroli działalności przedsiębiorstwa.					ZA2-W05	
Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania związane z planowaniem i kontrolą działalności przedsiębiorstwa, w tym ich praktyczne zastosowania w dostosowywaniu strategii do dynamicznych warunków rynkowych.					ZA2-W06	
Zna i rozumie zasady analizowania i diagnozowania procesów w przedsiębiorstwie, w tym metody controllingu wspierające optymalizację i zmiany organizacyjne.					ZA2-W08	

Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej czy własności intelektualnej w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	ZA2-W13
UMIEJĘTNOŚCI	
Potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do analizy w wymiarze operacyjnym i strategicznym.	ZA2-U03
Potrafi modelować i przewidywać przebieg procesów w przedsiębiorstwie, wykorzystując narzędzia controllingu i planowania strategicznego, w celu optymalizacji działalności operacyjnej i strategicznej.	ZA2-U04
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w planowaniu działalności i zadań controllingowych w przedsiębiorstwie.	ZA2-U06
Posiada umiejętność projektowaniu rozwoju przedsiębiorstwa przy uwzględnieniu wszystkich aspektów organizacyjnych i kadrowych w przedsiębiorstwie.	ZA2-U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Jest gotów do samodzielnego uczenia się i doskonalenia kompetencji w zakresie planowania i kontroli działalności przedsiębiorstwa, krytycznie analizując współczesne podejścia do zarządzania.	ZA2-K01
Wykazuje gotowość do promowania etycznych postaw w planowaniu i kontroli działalności przedsiębiorstwa, uwzględniając odpowiedzialność społeczną w strategiach biznesowych.	ZA2-K02
Jest przygotowany do definiowania i planowania złożonych projektów organizacyjnych w ramach controllingu i strategii przedsiębiorstwa, uwzględniając ich aspekty ekonomiczne i społeczne.	ZA2-K03
Jest przygotowany do definiowania, planowania i samodzielnej realizacji procesu decyzyjnego w przedsiębiorstwie.	ZA2-K04
Jest gotów do krytycznej oceny strategii planowania i kontroli działalności przedsiębiorstwa, uwzględniając ich wpływ na efektywność organizacji i interesariuszy.	ZA2-K05
16. Treści programowe	
Projekt: 1.Zarządzanie przedsiębiorstwem: Istota Cele Znaczenie w wymiarze operacyjnym i strategicznym Planowanie działalności i controlling: 2. Główne determinanty Narzędzia Znaczenie w prowadzeniu skutecznego biznesu Komponowanie strategii działalności: 3. Zasady Elementy strategii Znaczenie dla rozwoju przedsiębiorstwa 4. Cele działalności przedsiębiorstwa: Cele operacyjne Cele strategiczne Znaczenie dla sukcesu na rynku	

5. Informacje o działalności przedsiębiorstwa: Przydatność dla planowania krótko- i długoterminowej strategii rozwoju Źródła informacji Wartość dla procesu decyzyjnego 6. Mierniki oceny działalności przedsiębiorstwa: Finansowe mierniki Rynkowe mierniki Znaczenie dla oceny wydajności i konkurencyjności przedsiębiorstwa.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	27h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	9h	14h
Przygotowanie do zajęć projektowych	11h	15h
Przygotowanie projektu	24h	29h
Przygotowanie do egzaminu/testu	11h	15h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		

20. Literatura
Literatura podstawowa:
1. Griffin, R. W. (2000). Podstawy zarządzania organizacjami. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN. 2. Królikowska-Prawdzińska, K., & Królikowski, J. (2021). Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN. 3. Górniak, M. (2020). Zarządzanie przedsiębiorstwem. Modele i metody. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
Literatura uzupełniająca:
1. Karmańska, A. (Red.). (2006). Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów w systemie informacyjnym przedsiębiorstwa. Warszawa: Difin. 2. Winiarska, K. (2006). Wewnętrzna kontrola finansowo-księgowa w firmie. Gdańsk: ODDK. 3. Kościelniak, H. (2006). Monitoring finansowy przedsiębiorstw w ujęciu sektorowym. Organizacja i Zarządzanie, (3). 4. Kruczek, B. (2020). Zarządzanie przedsiębiorstwem w warunkach kryzysu. Warszawa: Wolters Kluwer. 5. Brdulak, J. (2020). Zarządzanie przedsiębiorstwem. Podręcznik dla studiów ekonomicznych. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	BIZNESPLAN					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot do wyboru					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	II rok, IV semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	3					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	—	—	---	---	---	30
niestacjonarne	—	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
Przekazanie wiedzy dotyczącej celu, istoty i struktury biznesplanu.						
Przygotowanie studentów do samodzielnego przeprowadzenia analizy strategicznej i sporządzenia planu strategicznego dla przedsięwzięcia inwestycyjnego lub funkcjonującego przedsiębiorstwa.						
Wypracowanie umiejętności przeprowadzenia planu finansowego dla przedsięwzięcia oraz oceny jego efektywności.						
Przekazanie wiedzy na temat kontroli realizacji biznesplanu.						
13. Wymagania wstępne	brak					
14. Metody dydaktyczne	Wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków.					
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Posiada wiedzę związaną z teorią w obszarze badań rynkowych.					ZA2-W03	
Ma pogłębioną wiedzę o zrównoważonym rozwoju gospodarczym, w tym jego wpływu na tworzenie biznesplanów i strategii przedsiębiorstw.					ZA2-W04	
Zna zasady i specjalistyczne metody badawcze, które służą do oceny pozycji rynkowej bądź sytuacji przedsiębiorstwa na rynku.					ZA2-W05	
Ma pogłębioną wiedzę na temat biznesowych strategii negocjacyjnych stosowanych w procesie tworzenia i prezentacji biznesplanów.					ZA2-W10	
Zna pojęcia z zakresu biznes planu.					ZA2-W14	
UMIEJĘTNOŚCI						
Wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną w prowadzeniu badań i analiz w odniesieniu do określenia sytuacji gospodarczej przedsiębiorstwa.					ZA2-U02	

Potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do pozyskania informacji i danych z otoczenia wewnętrznego oraz zewnętrznego.	ZA2-U03
Potrafi modelować i przewidywać sytuację strategiczną przedsiębiorstwa na podstawie danych pozyskanych z badań opartych na źródłach pierwotnych bądź wtórnych.	ZA2-U04
Posiada umiejętności stosowania zróżnicowanych metod w celu rozwiązania złożonych i nietypowych problemów badawczych.	ZA2-U05
W pogłębionym stopniu stosuje zasady etyczne podczas pracy nad dokumentami strategicznymi.	ZA2-U06
Posiada umiejętności projektowania zmian strategicznych w organizacji na podstawie biznesplanu, uwzględniając cele i uwarunkowania rynkowe.	ZA2-U07
Wykorzystuje wiedzę z zakresu analizy marketingowej, stosując metody przydatne do badania rynku, sporządzania analizy strategicznej.	ZA2-U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie wiedzy strategicznej, w tym budowaniu koncepcji badawczej, korzystając z opinii ekspertów.	ZA2-K01
Jest przygotowany do definiowania, planowania i kierowania projektami strategicznymi, w tym opracowywania biznesplanów z uwzględnieniem otoczenia rynkowego.	ZA2-K03
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w pracy zespołowej nad dokumentami strategicznymi.	ZA2-K05
16. Treści programowe	
Projekt: Istota i cel sporządzania biznesplanu. Oczekiwania podmiotów finansujących projekt. Etapy przygotowania biznesplanu. Działania wstępne i analiza stanu obecnego. Misja, cele i działania. Analiza potencjału finansowego i rynkowego. Charakterystyka przedsięwzięcia. Opis produktu lub usługi oferowanej w ramach projektu. Badania rynku: klienci i konkurencja. Plan badań rynkowych. Plan badań rynkowych. Budowanie kwestionariusza ankietowego. Analiza strategiczna przedsięwzięcia przy zastosowaniu metody SWOT i PEST. Analiza strategiczna przedsięwzięcia przy zastosowaniu metody PEST. Analiza strategiczna przedsięwzięcia przy zastosowaniu metody luki strategicznej. Analiza strategiczna przedsięwzięcia przy zastosowaniu metody 5 sił Portera. Elementy i uwarunkowania strategii rynkowej. Strategia cenowa. Plan strategiczny promocji i reklamy. Strategia lokalizacji i dystrybucji. Rozpisanie projektu na działania w podstawowych obszarach działalności: zarządzanie sprzedażą. Rozpisanie projektu na działania w podstawowych obszarach działalności: produkcja i zaopatrzenie. Rozpisanie projektu na działania w podstawowych obszarach działalności: kadry. Rozpisanie projektu na działania w podstawowych obszarach działalności: formalności prawne i ubezpieczenie. Plan finansowy: nakłady inwestycyjne i odpisy amortyzacyjne. Plan finansowy: źródła finansowania. Plan finansowy: prognoza sprzedaży. Plan finansowy: rachunek zysków i strat. Plan finansowy: przepływy pieniężne. Plan finansowy: bilanse pro forma. Plan finansowy: ocena opłacalności projektu. Plan finansowy: analiza wrażliwości. Kontrola nad realizacją projektu: sprzedaż i działania marketingowe. Kontrola nad realizacją projektu: controlling finansowy oraz kontrola jakości i reklamacji. Edycja i prezentacja biznesplanu. Prezentacja wybranych spośród przygotowanych projektów.	

17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	30h	18h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do zajęć projektowych	20h	20h
Przygotowanie projektu	10h	10h
Przygotowanie do egzaminu/testu	15h	27h
Razem (A+B)	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
- Opolski, K., Waśniewski, K. (2020). Biznesplan. Jak go budować i analizować. CeDeWu. Warszawa. - Tokarski, A., Tokarski, M., Wójcik, J. (2023). Biznes plan w praktyce. CeDeWu. Warszawa.		
Literatura uzupełniająca:		

1. Johnson, H. (2000). Ocena projektów inwestycyjnych. Wydawnictwo K.E. Liber s.c.
2. Patten, D. (2005). Skuteczny marketing w małej firmie. Wydawnictwo Helion.
3. Barrow, C., Barrow, P., & Brown, R. (2005). Biznesplan w małej firmie. Wydawnictwo Helion.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu		TEAMBUILDING				
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu				
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie				
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot do wyboru				
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i Niestacjonarne				
6. Profil studiów		Praktyczny				
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia				
8. Rok i semestr studiów		II rok, IV semestr				
9. Język wykładowy		polski				
10. Liczba punktów ECTS		3				
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	—	30	---	---	---	---
niestacjonarne	—	18	---	---	---	---
12. Cele przedmiotu						
Celem przedmiotu jest zapoznanie z kluczowymi aspektami budowania i zarządzania zespołami w organizacji. Omówione zostaną przyczyny rozwoju zespołowości oraz istota i cechy efektywnie funkcjonujących zespołów. Szczególną uwagę poświęca się roli lidera, jego cechom, sposobom budowania pozycji oraz dojrzewaniu do tej roli. Przedmiot obejmuje także analizę metod podejmowania decyzji w zespołach, delegowania uprawnień oraz warunków skutecznej partycypacji w zarządzaniu. Poruszone zostaną zagadnienia dotyczące komunikacji w grupie, różnych typów zespołów oraz wyzwań związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w kontekście pracy zespołowej. Uczestnicy zapoznają się również z fazami rozwoju zespołu, zasadami ustalania celów i zadań oraz specyfiką motywowania w zespołach pracowniczych.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Aktywność w trakcie zajęć, kolokwium, obserwacja i ocena aktywności na zajęciach, obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta.				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę o strukturach organizacyjnych i normach społecznych, w tym ich wpływu na budowanie i rozwój zespołowości w przedsiębiorstwie.					ZA2-W02	
Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem, w tym strategię i techniki budowania zespołowości w praktyce menedżerskiej.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę na temat reguł i zasad rozwoju zespołowości a także zna zastosowania tej wiedzy w praktyce menedżerskiej.					ZA2-W07	
Zna i rozumie zasady analizowania, diagnozowania i podejmowania decyzji na podstawie informacji i danych pozyskanych z otoczenia.					ZA2-W08	
UMIEJĘTNOŚCI						
Potrafi dobierać i stosować zaawansowane metody oraz narzędzia do analizy i rozwiązywania problemów w procesie budowania zespołowości.					ZA2-U03	

Potrafi modelować i przewidywać przebieg procesów zespołowych w przedsiębiorstwie, wspierając rozwój efektywnej współpracy.	ZA2-U04	
Potrafi integrować wiedzę z różnych dziedzin nauk społecznych i zarządzania w celu skutecznego budowania i zarządzania zespołami.	ZA2-U05	
Potrafi stosować normy i reguły etyczne w zarządzaniu zespołem, wspierając budowanie zaufania i współpracy.	ZA2-U06	
Potrafi projektować zmiany w dynamice zespołu, stosując strategie teambuildingu w celu optymalizacji współpracy.	ZA2-U07	
Wykorzystuje wiedzę z zakresu komunikowania się z zespołem w roli członka lub kierownika zespołu, stosując narzędzia wspomagające i usprawniające kontakt wewnątrz zespołu.	ZA2-U09	
Posiada umiejętności przygotowania wystąpień w językach polskim i obcym. Potrafi dokonać krytycznej analizy i oceny procesów zachodzących w zespole.	ZA2-U11	
Posługuje się językiem obcym w komunikacji z członkami zespołu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	ZA2-U12	
Komunikuje się intragrupowo z wykorzystaniem języka obcego (polskiego) oraz potrafi w sposób prosty i jasny przekazać wiedzę osobom, które nie są specjalistami organizacji i zarządzania.	ZA2-U14	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w obszarze rozwoju zespołowości.	ZA2-K01	
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy w budowaniu zespołowości, wspierając zaufanie i współpracę w zespole.	ZA2-K02	
Uczestniczy w przygotowaniu projektów i potrafi współorganizować i koordynować działania członków zespołu.	ZA2-K03	
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu zespołem, wspierając efektywną współpracę i rozwój zespołowości.	ZA2-K04	
16. Treści programowe		
Ćwiczenia: Przyczyny rozwoju zespołowości. Istota i cechy zespołu: ustalenie celów i zadań, wielkość zespołów. Przywództwo i motywowanie w zespołach: lider i jego cechy, rola lidera w budowaniu zespołu, budowanie pozycji lidera i dojrzwienie do tej roli. Metody podejmowania decyzji w zespołach: wady i zalety decyzji indywidualnych i grupowych, delegowanie uprawnień, warunki przekazywania uprawnień, partycypacja w zarządzaniu. Fazy rozwoju zespołu. Komunikowanie się w zespole. Typy zespołów. Problemy zarządzania zasobami ludzkimi na tle pracy zespołowej. Zespół; cechy i zalety pracy zespołowej. Ustalanie celów i zadań oraz wielkości zespołów. Przywództwo i motywowanie w zespołach pracowniczych. Istota delegowania zadań i uprawnień zespołów. Metody podejmowania decyzji; decyzje indywidualne i grupowe – wady i zalety. Komunikowanie się w zespole.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne

A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	30h	18h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do ćwiczeń	25h	30h
Przygotowanie projektu	5h	15h
Przygotowanie do egzaminu/testu	15h	17h
Razem (A+B)	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
• Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF • Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. Sobotka, D. (2020). Kompetencje jutra. Wydawnictwo OSMPOWER. Warszawa. 2. Szczepanik, R. (2013). Budowanie zespołu. Organizacja szkoleń team building i wypraw incentive. Poradnik dla menedżera personalnego. ONEPRESS. Gliwice.		
Literatura uzupełniająca:		

1. Morawski, M., Niemczyk, J., Perechuda, K., & Stańczyk-Hugiel, S. (2010). Zarządzanie. Kanony i trendy. C.H. Beck.
2. Morawski, M. (2009). Zarządzanie profesjonalistami. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
3. Belbin, R. M. (2008). Twoja rola w zespole. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.
4. Miller, D. (2010). Zespoły. Co trzeba wiedzieć, robić i mówić, aby stworzyć dobry zespół. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
5. Aneona, D., & Bresman, H. (2009). Zespoły X. Jak budować zespoły, które odnoszą sukces. Oficyna Wolters Kluwer Business.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	LEADERSHIP IN MANAGEMENT					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot do wyboru					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	II rok, IV semestr					
9. Język wykładowy	angielski					
10. Liczba punktów ECTS	3					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	—	30	---	---	---	---
niestacjonarne	—	18	---	---	---	---
12. Cele przedmiotu						
Zrozumienie pojęcia przywództwa i roli przywódców we współczesnym biznesie. Uświadomienie zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań skuteczności przywództwa. Uwidocznienie roli przywództwa wobec wybranych aspektów działalności przedsiębiorstw.						
13. Wymagania wstępne	brak					
14. Metody dydaktyczne	Metoda projektów, Konwersatorium, Analiza przypadków					
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę o strukturach organizacyjnych i normach społecznych, w tym ich wpływu na skuteczne pełnienie roli przywódcy w zarządzaniu przedsiębiorstwem.					ZA2-W02	
Ma pogłębioną wiedzę z teorii przedsiębiorstwa, w tym współczesnych koncepcji ekonomicznych wspierających skuteczne przywództwo w zarządzaniu.					ZA2-W03	
Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem, w tym modele i strategie przywódcze stosowane w praktyce menedżerskiej.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów prawnych i obyczajowych regulujących działalność przedsiębiorstw, w tym ich wpływu na etyczne przywództwo.					ZA2-W07	
Zna i rozumie znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) w kontekście przywództwa, w tym jego wpływu na budowanie etycznej kultury organizacyjnej.					ZA2-W12	
Zna pojęcia, procesy i zadania z zakresu roli przywództwa w zarządzaniu przedsiębiorstwem.					ZA2-W14	
UMIEJĘTNOŚCI						
Wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną w kreowaniu teorii przywództwa w praktyce, stosując różne strategie i modele przywódcze.					ZA2-U02	

Potrafi dobierać i stosować zaawansowane metody i narzędzia do analizy problemów organizacyjnych w celu skutecznego przywództwa.	ZA2-U03
Potrafi integrować wiedzę z różnych dziedzin nauk społecznych i zarządzania w celu skutecznego stosowania strategii przywódczych.	ZA2-U05
Potrafi stosować normy i reguły etyczne w podejmowaniu decyzji przywódczych, wspierając odpowiedzialne zarządzanie.	ZA2-U06
Potrafi projektować zmiany w organizacji, stosując modele przywódcze w celu optymalizacji procesów zarządzania.	ZA2-U07
Potrafi prowadzić negocjacje i debaty, stosując techniki komunikacyjne i przekonywania w roli przywódcy.	ZA2-U08
Wykorzystuje wiedzę z zakresu diagnozowania wizerunku osobistego przywódcy. Potrafi analizować mocne i słabe strony przywódcy, wykorzystując metody jakościowe.	ZA2-U09
Posiada umiejętności przygotowania wystąpień w językach polskim i obcym, korzystając z posiadanej wiedzy z obszaru zarządzania.	ZA2-U11
Posługuje się językiem obcym w komunikacji ze współpracownikami, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	ZA2-U12
Komunikuje się skutecznie z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim, stosując strategię przywódcze w celu budowania relacji i motywowania zespołu.	ZA2-U14
Potrafi przygotowywać i realizować projekty organizacyjne, stosując umiejętności przywódcze w zarządzaniu zespołem i zasobami.	ZA2-U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Jest gotów do oceny ryzyka i korzyści związanych z prowadzeniem własnego biznesu oraz problemów organizacyjnych i kadrowych w przedsiębiorstwie.	ZA2-K06
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy w roli przywódcy, wspierając odpowiedzialne zarządzanie.	ZA2-K02
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu, podejmując decyzje przywódcze z uwzględnieniem interesów zespołu i organizacji.	ZA2-K04
Wykazuje gotowość do pełnienia ról społecznych w środowisku pracy, stosując umiejętności przywódcze w budowaniu relacji i motywowaniu zespołu.	ZA2-K07
16. Treści programowe	
Ćwiczenia: Wprowadzenie, definicje przywództwa. Podejścia do przywództwa – osobowościowe, sytuacyjne, funkcjonalne. Teorie przywództwa. Paradygmaty przywództwa. Przywództwo transakcyjne a transformacyjne. Zasady kształtowania przywództwa według J. Adaira. Przywództwo strategiczne. Przywództwo a motywowanie. Przywództwo a emocje. Przywództwo a innowacyjność. Przywódca a jego otoczenie. Doskonalenie przywódców – mentoring. Przywódca globalny. Kompetencje przywódcy. Budowanie wizerunku w oparciu o wiedzę i umiejętności.	

17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	30h	18h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	0h	0h
Przygotowanie do ćwiczeń	25h	30h
Przygotowanie projektu	5h	15h
Przygotowanie do egzaminu/testu	15h	17h
Razem (A+B)	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
• Test z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia). • Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. Hougaard, R., Carter, J. (2022). Troskliwe przywództwo. Jak być twardym i ludzkim w tym samym czasie. Wydawnictwo ICAN Institute. Warszawa. 2. Larson, W. (2025). Sztuka przywództwa technicznego. Jak zostać skutecznym dyrektorem inżynierii. Helion. Gliwice.		

3. Avery, G. C. (2009). Przywództwo w organizacji. PWE.

Literatura uzupełniająca:

1. Biznes, tom 8: Giganci biznesu. (2007). Wydawnictwo Naukowe PWN.
2. Palmer, R. E. (2010). Przywództwo doskonałe. Oficyna a Wolters Kluwer Business.
3. Kanarski, L. (2005). Przywództwo we współczesnych organizacjach. Elipsa.
4. Covey, S. R. (2004). Zasady skutecznego przywództwa. Rebis.
5. Mrówka, R. (2010). Przywództwo w organizacjach. Analiza najlepszych praktyk. Oficyna a Wolters Kluwer Business.
6. Adair, J. (2010). Kształtowanie liderów. Siedem zasad rozwijania zdolności przywódczych. Oficyna a Wolters Kluwer Business.

SYLABUS PRZEDMIOTU

49. Nazwa przedmiotu	ESTETYKA W ZARZĄDZANIU					
50. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
51. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
52. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kierunkowy					
53. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
54. Profil studiów	Praktyczny					
55. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
56. Rok i semestr studiów	II rok, IV semestr					
57. Język wykładowy	polski					
58. Liczba punktów ECTS	3					
59. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	---	---	---	45	---	---
niestacjonarne	---	---	---	30	---	---
60. Cele przedmiotu						
Przedmiot ma na celu ukazanie roli estetyki w procesach zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem jej wpływu na kulturę organizacyjną, wizerunek firmy i efektywność pracy zespołowej. Studenci zdobędą wiedzę na temat znaczenia estetyki w komunikacji, przestrzeni pracy, projektowaniu identyfikacji wizualnej oraz budowaniu marki. Ważnym celem jest rozwój umiejętności praktycznych w zakresie kształtowania estetycznych rozwiązań w organizacjach, z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi i metod. Efektem kształcenia będzie przygotowanie studentów do świadomego i kreatywnego wykorzystania estetyki jako elementu wspierającego zarządzanie i budowanie przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa.						
61. Wymagania wstępne		brak				
62. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, metoda sytuacyjna. Metody warsztatowe: projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo.				
63. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Kod	Opis efektu uczenia się dla przedmiotu				Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu nauk o zarządzaniu, w tym roli estetyki w psychologii organizacji i prawnych aspektach estetyki w biznesie.					ZA2-W01	
Ma pogłębioną wiedzę o strukturach organizacyjnych i normach społecznych, w tym wpływu estetyki na relacje społeczne i kulturę organizacji.					ZA2-W02	
UMIEJĘTNOŚCI						
Potrafi dobierać metody do analizy wpływu estetyki na problemy organizacyjne m.in. w kulturze pracy.					ZA2-U03	
Potrafi integrować wiedzę z różnych dziedzin do tworzenia rozwiązań estetycznych w zarządzaniu.					ZA2-U05	
Potrafi stosować normy etyczne w wdrażaniu rozwiązań estetycznych w organizacji.					ZA2-U06	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE						
Jest gotów do samodzielnego doskonalenia kompetencji w zakresie estetyki, w tym w zarządzaniu.					ZA2-K01	
Jest przygotowany do planowania projektów związanych z estetyką w organizacji.					ZA2-K03	
Jest gotów do współpracy w środowisku wielokulturowym, uwzględniając estetykę w zarządzaniu.					ZA2-K07	

64. Treści programowe

1. Lektorat:

- Estetyka w zarządzaniu - istota, funkcje i znaczenie.
- Analiza przestrzeni biurowych pod kątem estetyki i ergonomii
- Rola estetyki w kształtowaniu wizerunku organizacji - case study.
- Estetyka a klimat organizacyjny - ćwiczenia z analizy przykładów.
- Tworzenie wizualnych koncepcji identyfikacji organizacyjnej.
- Analiza materiałów promocyjnych i stron internetowych pod kątem estetyki.
- Estetyka komunikacji - ćwiczenia z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych.
- Estetyka w zarządzaniu zespołem - ćwiczenia praktyczne dotyczące stylu przywództwa.
- Studium przypadku: design thinking i innowacje estetyczne w zarządzaniu.
- Estetyka w mediach społecznościowych - analiza profili firmowych.
- Projektowanie estetyki wydarzenia firmowego.
- Prezentacje studenckie: przykłady zastosowania estetyki w praktykach biznesowych.

25. Nakład pracy studenta

Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	30h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do lektoratu	20h	30h
Przygotowanie projektu	10h	15h
Razem (A+B)	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3

26. Metody weryfikacji efektów uczenia się

- Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF

27. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

28. Literatura

Literatura podstawowa:

10. Dziemidok B., Główne kontrowersje estetyki współczesnej, Warszawa 2002.
Literatura uzupełniająca:
9. Gołaszewska M., Świadomość piękna. Problemy genezy, funkcji, struktury i wartości w estetyce, Warszawa 1970.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu			SEMINARIUM			
2. Jednostka prowadząca			Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu			
3. Nazwa kierunku studiów			Zarządzanie			
4. Rodzaj przedmiotu			Przedmiot do wyboru			
5. Forma prowadzenia studiów			Stacjonarne i Niestacjonarne			
6. Profil studiów			Praktyczny			
7. Poziom kształcenia			Studia II stopnia			
8. Rok i semestr studiów			II rok, IV semestr			
9. Język wykładowy			polski			
10. Liczba punktów ECTS			4			
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	—	—	---	---	---	30
niestacjonarne	—	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
1. Przekazanie wiedzy i poszerzenie umiejętności w zakresie analizy wyników przeprowadzonych badań oraz formułowania wniosków końcowych.						
2. Doskonalenie form i technik doboru materiałów źródłowych oraz krytycznego korzystania z dostępnej literatury przedmiotu.						
3. Zastosowanie skutecznych metod analizy i oceny zjawisk w podjętych badaniach empirycznych.						
4. Pomoc w zakończeniu oraz zredagowaniu ostatecznej wersji pracy magisterskiej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Metody problemowe: metoda przypadków, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny). Pokaz: obserwacja ukierunkowana. Metody warsztatowe: studium przypadku, projekty i zadanie realizowane indywidualnie i zespołowo.				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Zna teorię w obszarze zarządzania i rozumie jej powiązania i relacje z aspektami empirycznymi.					ZA2-W12	
Zna i rozumie znaczenie prawa autorskiego i ochrony własności intelektualnej przy opracowaniu pracy magisterskiej.					ZA2-W13	
Zna pojęcia, procesy i zadania z zakresu zarządzania, celem wykorzystania tej wiedzy w zakresie opisanego strony przedmiotowej pracy magisterskiej.					ZA2-W14	
UMIEJĘTNOŚCI						
Posiada umiejętności zaprezentowania się w języku polski w zakresie zagadnienia poruszanego w pracy magisterskiej.					ZA2-U11	

Potrafi opisać i analizować przyczyny i zjawiska społeczno-gospodarcze oraz potrafi formułować własne opinie w pracy magisterskiej.	ZA2-U13	
Potrafi przygotowywać i realizować zaawansowane projekty badawcze w ramach pracy dyplomowej, wykorzystując dane pierwotne i wtórne do osiągnięcia celów naukowych.	ZA2-U15	
Potrafi samodzielnie planować i realizować proces badawczy w ramach pracy dyplomowej, efektywnie wykorzystując dostępne zasoby naukowe i edukacyjne.	ZA2-U17	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Jest przygotowany do definiowania, planowania i kierowania zaawansowanym projektem badawczym w ramach pracy dyplomowej, uwzględniając wymagania metodologiczne i naukowe.	ZA2-K03	
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w procesie badawczym, w tym w przygotowaniu i prezentacji pracy dyplomowej, z poszanowaniem standardów naukowych.	ZA2-K04	
Jest gotów do oceny ryzyka metodologicznego i naukowego w procesie badawczym, zapewniając wysoką jakość pracy dyplomowej.	ZA2-K06	
16. Treści programowe		
Projekt: - Opracowanie w formie statystycznej i graficznej wyników własnych badań empirycznych. - Analiza ilościowa i jakościowa zgromadzonego materiału empirycznego. - Przygotowanie i sformułowanie ogólnych wniosków końcowych. - Opracowanie i przygotowanie pracy magisterskiej uwzględniającej wymogi formalne i merytoryczne. - Przygotowanie do egzaminu magisterskiego- wymogi merytoryczne.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	30h	18h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do zajęć projektowych	25h	35h
Przygotowanie projektu	45h	47h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
Złożenie ostatecznej wersji pracy magisterskiej, która przed akceptacją przechodzi weryfikację w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), następnie akceptowana jest przez promotora.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.		

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

20. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Siuda, P., Wasylczyk, P. (2018). Publikacje naukowe. Praktyczny poradnik dla studentów, doktorantów i nie tylko. PWN. Warszawa.
2. Zenderowski, R. (2022). Praca magisterska, licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej. Wyd. XII. CeDeWu. Warszawa.
3. Earl, B. (2024). Badania społeczne w praktyce. PWN. Warszawa.
4. Knecht, Z. (2002). Metody uczenia się i zasady pisania prac licencjackich i magisterskich. WSZ Edukacja.
5. Obrębska-Woźniczka, A. (2022). Niezbędnik seminarzysty. Wskazówki, ćwiczenia i przykłady dla piszących pracę dyplomową. Łódź.
6. Węglińska, M. (2007). Jak pisać pracę magisterską. Oficyna Wydawnicza IMPULS.

Literatura uzupełniająca:

1. Kaszyńska, A. (2008). Jak napisać, przepisać i z sukcesem obronić pracę dyplomową i magisterską. Gliwice.
2. Zendrowski, R. (2009). Praca magisterska, licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania pracy dyplomowej. Warszawa.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu			ZAAWANSOWANE SYSTEMY INFORMACYJNE W ZARZĄDZANIU			
2. Jednostka prowadząca			Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu			
3. Nazwa kierunku studiów			Zarządzanie			
4. Rodzaj przedmiotu			Przedmiot specjalnościowy			
5. Forma prowadzenia studiów			Stacjonarne i Niestacjonarne			
6. Profil studiów			Praktyczny			
7. Poziom kształcenia			Studia II stopnia			
8. Rok i semestr studiów			I rok, II semestr			
9. Język wykładowy			polski			
10. Liczba punktów ECTS			4			
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	—	---	---	---	30
niestacjonarne	9	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
1. Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z typami współczesnych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie firmą i kryteriami ich oceny oraz przekazanie umiejętności ich obsługi i wykorzystania informacji gromadzonej w omawianych systemach do celów zarządzania.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		analiza tekstów, analiza przypadków, ćwiczenia komputerowe				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę z teorii przedsiębiorstwa, w tym współczesnych koncepcji ekonomicznych i technologicznych dotyczących zastosowania zaawansowanych systemów informacyjnych w zarządzaniu.					ZA2-W03	
Ma pogłębioną wiedzę o specjalistycznych metodach badawczych i narzędziach informatycznych, w tym analityce danych, stosowanych w zaawansowanych systemach informacyjnych wspierających zarządzanie.					ZA2-W05	
Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem oparte na zaawansowanych systemach informacyjnych, w tym ich rolę w optymalizacji procesów biznesowych.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów prawnych oraz obyczajowych regulujących działalność w zakresie systemów informatycznych zarządzania.					ZA2-W07	
Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady odpowiedzialności społecznej i etyczne podstawy zarządzania w kontekście wdrożenia i użytkowania zaawansowanych systemów informacyjnych.					ZA2-W12	

UMIEJĘTNOŚCI		
Potrafi dobierać i stosować zaawansowane metody oraz narzędzia informatyczne do analizy i rozwiązywania złożonych problemów zarządczych w ramach systemów informacyjnych zarządzania.		ZA2-U03
Potrafi modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów informatycznych w przedsiębiorstwie, wykorzystując metodykę projektowania SIZ.		ZA2-U04
Posiada umiejętności integrowania wiedzy technicznej i zarządczej w celu projektowania i wdrażania innowacyjnych rozwiązań w zaawansowanych systemach informacyjnych.		ZA2-U05
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w celu rozwiązywania problemów w obszarze SIZ.		ZA2-U06
Posiada umiejętności projektowania zmian organizacyjnych wynikających z wdrożenia zaawansowanych systemów informacyjnych, uwzględniając ich wpływ na strukturę i procesy przedsiębiorstwa.		ZA2-U07
Posiada umiejętność integrowania wiedzy z różnych dziedzin nauk społecznych i technicznych w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań informatycznych wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem.		ZA2-U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie SIZ w kontekście rozwiązywania złożonych problemów praktycznych.		ZA2-K01
Wykazuje gotowość do przestrzegania i promowania etycznych postaw w stosowaniu zaawansowanych systemów informacyjnych, uwzględniając odpowiedzialność społeczną w zarządzaniu danymi.		ZA2-K02
Jest gotów do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu zaawansowanymi systemami informacyjnymi, analizując ich wpływ na organizację i interesariuszy.		ZA2-K04
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w celu rozwiązywania problemów w obszarze SIZ.		ZA2-K05
16. Treści programowe		
Wykład: Ewolucja i współczesne typy systemów informatycznych zarządzania (SIZ). Rynek SIZ. Wpływ rozwoju wiedzy informatycznej na funkcjonalność SIZ. Kryteria i sposoby pomiaru jakości.		
Projekt: Obsługa oprogramowania typu ECM / ERP na wybranym przykładzie. Metodyki projektowania, wdrażania oraz audytu systemów informacyjnych. Bezpieczeństwo SI - zagrożenia, w tym cyberryzka oraz zabezpieczenia przed nimi.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	45h	27h

(bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)		
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	9h	14h
Przygotowanie do zajęć projektowych	11h	15h
Przygotowanie projektu	24h	29h
Przygotowanie do egzaminu/testu	11h	15h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
• Test z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia). • Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF • Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. Janczak, J., Szczepaniuk, E., Krzemiński, W., Posobiec, J., Ciekanowski, Z., Akademia Sztuki Wojennej, & Wydawnictwo Akademii Sztuki Wojennej. (2019). Systemy informatyczne wspomagające zarządzanie w organizacjach. Wydawnictwo Akademii Sztuki Wojennej.		

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">2. Jelonek, D. (2018). Systemy informacyjne zarządzania przedsiębiorstwem: Perspektywy strategii i tworzenia wartości. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.3. Łańcucki, G. red. (2020). Systemy zarządzania w znormalizowanym świecie. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Poznań. |
| Literatura uzupełniająca: |
| <ol style="list-style-type: none">1. Zarządzanie informacją w przedsiębiorstwie. Praktyczne aspekty wykorzystania aplikacji ECM w firmie. (2019, luty). Computerworld.2. Trendy na rynku systemów ERP w Polsce. Wyniki badania. (2018). Computerworld. |

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu			BIG DATA I ANALITYKA BIZNESOWA			
2. Jednostka prowadząca			Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu			
3. Nazwa kierunku studiów			Zarządzanie			
4. Rodzaj przedmiotu			Przedmiot specjalnościowy			
5. Forma prowadzenia studiów			Stacjonarne i Niestacjonarne			
6. Profil studiów			Praktyczny			
7. Poziom kształcenia			Studia II stopnia			
8. Rok i semestr studiów			II rok, III semestr			
9. Język wykładowy			polski			
10. Liczba punktów ECTS			3			
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	—	---	---	---	30
niestacjonarne	9	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
Zapoznanie studentów z pojęciem analityki biznesowej oraz jej zastosowaniem do analizy dużych zbiorów danych zawartych w mediach społecznościowych, systemach ERP oraz nowoczesnych aplikacjach e-biznesowych. Nauczenie studentów doboru odpowiednich technik analizy danych w zależności od skali rozpatrywanego problemu oraz rodzaju przeprowadzanej analizy (w czasie rzeczywistym, w trybie batch, przetwarzanie strumieni danych). Nauczenie studentów pracy z wykorzystaniem nowoczesnych platform analitycznych.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		wykład konwencjonalny, dyskusja, wykład problemowy, ćwiczenia laboratoryjne, praca w zespole				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Zna zasady i specjalistyczne metody badawcze, w tym narzędzia statystyczne które umożliwiają przeprowadzenie analizy danych.					ZA2-W05	
Ma pogłębioną wiedzę w zakresie analityki biznesowej i stosowania jej w zarządzaniu przedsiębiorstwem.					ZA2-W06	
Rozumie, jak dane mogą wspierać strategiczne podejście do zarządzania, umożliwiając dostosowanie strategii do dynamicznych warunków rynkowych i organizacyjnych.					ZA2-W07	
UMIEJĘTNOŚCI						
Potrafi posługiwać się regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, prywatności oraz etyki w analizie danych, a także jest świadomy obowiązków prawnych, które ciąży na organizacjach w związku z gromadzeniem, przetwarzaniem i udostępnianiem danych					ZA2-U03	

Potrafi modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie lub instytucji, wykorzystując narzędzia analizy biznesowej.	ZA2-U04	
Posiada umiejętności wyciągania wniosków z pozyskanych danych w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań złożonych i nietypowych problemów.	ZA2-U05	
Potrafi zidentyfikować potencjalne ryzyka i etyczne dylematy związane z wykorzystaniem danych i ocenić wpływ zebranych danych na podejmowane decyzje w organizacji, uwzględniając aspekty ochrony prywatności, bezpieczeństwa danych oraz odpowiedzialności społecznej.	ZA2-U06	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznych postaw na niwie zawodowej. Wdraża zachowania prospołeczne w celu konsolidacji zespołu.	ZA2-K02	
Uczestniczy w przygotowaniu projektów społecznych, potrafi przekonać do swoich racji członków zespołu.	ZA2-K03	
16. Treści programowe		
Wykład: Definicja analityki biznesowej. Jej rola i zastosowanie we współczesnych systemach informatycznych. Przegląd tradycyjnych pojęć i narzędzi analityki biznesowej. Jakość i czyszczenie danych. Metody redukcji wymiaru: analiza składowych głównych i analiza czynnikowa. Wnioskowanie statystyczne. Analiza regresji, współzależności i wariancji z punktu widzenia data mining. Regresja logistyczna. Naiwna estymacja bayesowska i sieci bayesowskie. Analiza i prognozowanie szeregów czasowych.		
Projekt: Analiza danych nieustrukturyzowanych: analiza sentymentu, tworzenie ontologii, kategoryzacja treści, text mining. Analiza struktury sieci WWW: wyszukiwanie informacji tekstowych i wyszukiwanie w Internecie; ranking oparty o strukturę połączeń. Analiza użytkowania sieci WWW: wstępne przetwarzanie danych; eksploracyjna analiza użytkowania sieci; grupowanie, reguły asocjacyjne i klasyfikacja. Nowoczesne narzędzia do zaawansowanej wizualizacji oraz eksploracji danych na przykładzie platformy SAS. Fenomen Big Data, jego charakterystyka oraz wpływ na istniejące rozwiązania analityczne. Analityka biznesowa na dużą skalę; nowoczesne rozwiązania wykorzystywane do przesyłania, składowania oraz przetwarzania dużych zbiorów danych.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	27h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	6h	10h
Przygotowanie do zajęć projektowych	12h	19h
Przygotowanie projektu	6h	10h
Przygotowanie do egzaminu/testu	6h	9h

Razem (A+B)	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
• Test z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia). • Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF • Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. Żeliński, J. (2024). Analiza biznesowa. Praktyczne modelowanie organizacji. ONEPRESS. Gliwice. 2. Fawcett, T., Provost, F. (2023). Analiza danych w biznesie. Sztuka podejmowania skutecznych decyzji. ONEPRESS. Gliwice.		
Literatura uzupełniająca:		
1. White, T. (2012). Hadoop: The definitive guide (3rd ed.). Sebastopol, CA: O'Reilly Media / Yahoo Press. 2. George, L. (2011). HBase: The definitive guide. Sebastopol, CA: O'Reilly Media. 3. Larose, D. T. (2008). Metody i modele eksploracji danych. Warszawa: PWN. 4. Markov, Z., & Larose, D. T. (2009). Eksploracja zasobów internetowych. Warszawa: PWN. 5. Morzy, T. (2013). Eksploracja danych. Metody i algorytmy. Warszawa: PWN.		

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu			ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI IT W ORGANIZACJACH			
2. Jednostka prowadząca			Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu			
3. Nazwa kierunku studiów			Zarządzanie			
4. Rodzaj przedmiotu			Przedmiot specjalnościowy			
5. Forma prowadzenia studiów			Stacjonarne i Niestacjonarne			
6. Profil studiów			Praktyczny			
7. Poziom kształcenia			Studia II stopnia			
8. Rok i semestr studiów			II rok, III semestr			
9. Język wykładowy			polski			
10. Liczba punktów ECTS			4			
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	—	---	---	---	30
niestacjonarne	9	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
Przedmiot ma za zadanie zapoznać studentów ze specyfiką projektów IT i problematyką zarządzania tego rodzaju przedsięwzięciami. Przekazana zostanie wiedza z zakresu zarządzania pojedynczymi projektami oraz ich zbiorami w różnych typach środowiska wieloprojektowego. Omówione będzie strategiczne zarządzanie projektami IT. Student zostanie zapoznany z modelem procesowym realizacji projektów, a w jego ramach z cyklem życia projektów IT oraz cyklem zarządzania projektami obejmującym zarządzanie: zakresem, czasem, kosztami, jakością, ryzykiem, zasobami ludzkimi, komunikacją, zamówieniami i integracją. Przedstawione zostaną również metody kompleksowej oceny projektów IT oraz instrumenty wspierające zarządzanie projektami IT.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, prace w grupach.				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Dysponuje zaawansowaną wiedzą z obszaru zarządzania projektami IT w organizacjach. Potrafi dostosować narzędzia IT pod potrzeby planowanego projektu.					ZA2-W04	
Zna ilościowe metody badawcze, potrafi stosować narzędzia informatyczne do potrzeb gromadzenia, analizy i prezentacji danych.					ZA2-W05	
Zna zaawansowanym stopniu i wie jak zastosować współczesne koncepcje zarządzania firmą w kontekście zmieniającego się otoczenia gospodarczego.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów prawnych i etycznych regulujących zarządzanie projektami IT, w tym przepisów dotyczących ochrony danych i cyberbezpieczeństwa.					ZA2-W07	

Zna i rozumie podstawowe pojęcia z obszaru ochrony własności intelektualnej w kontekście zarządzania projektami IT, w tym zasad ochrony oprogramowania i danych projektowych.	ZA2-W13
UMIEJĘTNOŚCI	
Potrafi na etapie planowania przygotować założenia do projektu, określić niezbędne zadania oraz potrzeby narzędziowego, tak aby skutecznie osiągnąć zakładany cel projektowy.	ZA2-U03
Potrafi obsługiwać komunikatory w celu komunikacji ze specjalistami. Potrafi modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie lub instytucji, wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia, w tym narzędzia informatyczne oraz techniki informacyjno-komunikacyjne, współpracując z specjalistami w danej dziedzinie.	ZA2-U04
Potrafi zaimplementować wiedzę z innych dziedzin w ramach projektu IT, w celu zwiększenia efektywności realizacji zadania lub zadań.	ZA2-U05
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania projektami IT w organizacji.	ZA2-U06
Posiada umiejętność projektowania zmian w organizacji, w oparciu o metodę zarządzania projektami z wykorzystaniem narzędzi IT.	ZA2-U07
Potrafi skutecznie komunikować się z intraotoczeniem i otoczeniem zewnętrznym, wykorzystując komunikatory i inne narzędzia IT w zarządzaniu projektami.	ZA2-U14
Potrafi w sposób samodzielny przygotować projekt, określając założenia, optymalnie dobierając zasoby niezbędne do skutecznej i efektywnej realizacji założonych celów.	ZA2-U17
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Jest przygotowany do samodzielnego podnoszenia kompetencji zawodowych, wykorzystując dostępne źródła, w tym opinie osób bardziej doświadczonych w obszarze zarządzania projektami IT.	ZA2-K01
Wykazuje gotowość do przestrzegania i promowania etycznych postaw w zarządzaniu projektami IT, uwzględniając odpowiedzialność społeczną w realizacji projektów.	ZA2-K02
Jest przygotowany do definiowania, planowania i kierowania złożonymi projektami IT, uwzględniając aspekty społeczne i organizacyjne w zarządzaniu zespołami.	ZA2-K03
Jest przygotowany do zarządzania projektami, w tym obszarze IT. Potrafi zarządzać ludźmi przez okres trwania projektu.	ZA2-K04
Jest gotów do współpracy w środowisku wielokulturowym, respektując różnorodność kulturową w zarządzaniu projektami IT.	ZA2-K07
16. Treści programowe	
Wykład: Specyfika projektów informatycznych Aspekty twarde i miękkie w zarządzaniu projektami Uwarunkowania realizacyjne projektów IT podejmowanych w organizacjach z różnych sektorów Zarządzanie pojedynczymi projektami Cykl życia projektów IT i modele wytwarzania oprogramowania i realizacji projektu Cykl zarządzania projektem IT (Faza definiowania; Faza przygotowania; Faza wykonawstwa; Faza zakończenia) obejmujący zarządzanie: zakresem, czasem, kosztami, jakością, zasobami ludzkimi, komunikacją, ryzykiem, zamówieniami, integracją Cykliczne procesy wsparcia (prawnego, kadrowego, finansowo-księgowego, informacyjnego, administracyjno-biurowego, technicznego) projektów	

Środowisko wieloprojektowe realizacji projektów
 Typy środowisk wieloprojektowych
 Zarządzanie portfelem inwestycji informatycznych
 Zarządzanie programami
 Zarządzanie rodzinami projektów
 Strategiczne zarządzanie projektami – dostosowanie strategii informatycznej do strategii przedsiębiorstw

Projekt:

Organizacja projektowa
 Przegląd modelowych struktur organizacji projektowej (organizacja projektu w strukturze liniowej, liniowo-sztabowej, macierzowej, „czysta” organizacja projektowa, spółka-córka projektowa, zewnętrzna organizacja projektowa, projektowa organizacja sieciowa, konsorcjalna organizacja projektu, hybrydowe formy organizacji projektowej)
 Dopasowanie projektowej struktury organizacyjnej do specyfiki projektów IT i uwarunkowań ich realizacji
 Zarządzanie zespołem w projektach IT
 Przegląd modelowych struktur zespołu projektowego (struktura izomorficzna, kolektywna, ekspercka, chirurgiczna)
 Dopasowanie struktury zespołu projektowego do specyfiki projektów IT i uwarunkowań ich realizacji
 Kompleksowe metody oceny projektów
 Studium wykonalności
 Biznes plan projektu
 Uzasadnienie biznesowe
 Doskonalenie podejścia zwinnego w zarządzaniu projektami (zasady zwinności SAFe, skalowanie zwinności – Large Scale Scrum, LeSS, model Spotify).
 Instrumenty wspierające zarządzanie projektami
 Wsparcie metodyczne zarządzania projektami
 Wsparcie informatyczne w zarządzaniu projektami
 Wsparcie biura projektów

17. Nakład pracy studenta

Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	27h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	9h	14h
Przygotowanie do zajęć projektowych	11h	15h
Przygotowanie projektu	24h	29h
Przygotowanie do egzaminu/testu	11h	15h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4

18. Metody weryfikacji efektów uczenia się

- Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia) i/lub egzamin ustny.

- Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF
- Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.

19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

20. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Philips, J. (2011). Zarządzanie projektami IT (3. wyd.). Gliwice: Helion.
2. Hougard, R., Carter, J. (2020). Transformacyjny lider. Jak zarządzać sobą, ludźmi i firmą, by osiągnąć nadzwyczajne wyniki. ICAN Institute. Warszawa.
3. Cabała, P. (2016). Metody doskonalenia procesów zarządzania projektami w organizacji. DIFIN. Warszawa.

Literatura uzupełniająca:

1. Koszłajda, A. (2010). Zarządzanie projektami IT: Przewodnik po metodykach. Gliwice: Helion.
2. Chrapko, M. (2015). SCRUM: O zwinnym zarządzaniu projektami (2. rozszerzone wydanie). Gliwice: OnePress.
3. Marasco, J. (2006). Eseje: Zarządzanie projektami informatycznymi. Gliwice: Helion.
4. Szyjewski, Z. (2001). Zarządzanie projektami informatycznymi: Metodyka tworzenia systemów informatycznych. Warszawa: Agencja Wydawnicza Placet.
5. Sońta-Drączkowska, E. (2012). Zarządzanie wieloma projektami. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
6. Wysocki, R. (2013). Efektywne zarządzanie projektami: Tradycyjne, zwinne, ekstremalne. Gliwice: Onepress.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu		CLOUD COMPUTING W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM				
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu				
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie				
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy				
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i Niestacjonarne				
6. Profil studiów		Praktyczny				
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia				
8. Rok i semestr studiów		II rok, III semestr				
9. Język wykładowy		polski				
10. Liczba punktów ECTS		4				
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	—	---	---	---	30
niestacjonarne	9	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
Wykształcenie umiejętności obsługi chmury. Zapoznanie z zagadnieniami zarządzania informacją: tworzenia kalendarza, witryn w chmurze, omówienie badań nad możliwymi rozwiązaniami. Zapoznanie z procedurami, przepisami i modelami chmur funkcjonującymi na rynku a także zastosowanymi technologiami.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Dyskusja, Metoda ćwiczeniowa, Metoda warsztatowa, Metoda aktywizująca - "burza mózgów".				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Rozumie, jak efektywnie zarządzać zasobami i procesami w firmie, wykorzystując technologie chmurowe, takie jak przechowywanie danych, obliczenia w chmurze i inne rozwiązania, które mogą wspierać działalność biznesową.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów prawnych oraz etyki w sieci.					ZA2-W07	
Zna i rozumie zasady zarządzania informacją w sieci.					ZA2-W08	
UMIEJĘTNOŚCI						
Potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do zarządzania informacją w sieci.					ZA2-U03	
Potrafi modelować przepływem danych na podstawie dostępnych narzędzi elektronicznych (Google Analytics).					ZA2-U04	

Posiada umiejętności integrowania wiedzy z zakresu technologii chmurowych, zarządzania i analizy danych w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań wspierających procesy biznesowe w przedsiębiorstwie.	ZA2-U05	
W pogłębionym stopniu stosuje reguły i zasady prawne i etyczne w celu sprawnego zarządzania informacją w sieci.	ZA2-U06	
Potrafi projektować zmiany organizacyjne z wykorzystaniem technologii chmurowych, planując procesy transformacyjne w celu optymalizacji zarządzania zasobami i procesami biznesowymi.	ZA2-U07	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Jest przygotowany do dalszego samorozwoju w celu budowania kompetencji zawodowych. Jest osoba, która w sposób samodzielny argumentuje swoje przekonania.	ZA2-K01	
Wykazuje gotowość do przestrzegania i promowania etycznych postaw w zarządzaniu technologiami chmurowymi, uwzględniając odpowiedzialność społeczną i ochronę danych w działalności biznesowej.	ZA2-K02	
Jest gotów do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu technologiami chmurowymi, analizując skutki swoich działań w kontekście organizacyjnym i społecznym.	ZA2-K04	
W życiu zawodowym przestrzega zasad etycznych i reguł społecznych w bieżącej pracy, uwzględniając przy tym skutki swojego postępowania zawodowego.	ZA2-K04	
16. Treści programowe		
Wykład: Historia chmur obliczeniowych. Zasada działania chmury obliczeniowej, podstawowe rodzaje, korzyści dla organizacji. Prawne aspekty dostępności i umieszczania treści w chmurze. Zakładanie własnej chmury i modelowanie przepływu danych na podstawie dostępnych narzędzi elektronicznych (Google Analytics). Przenoszenie informacji. Umieszczanie różnych treści w chmurze. Rodzaje nośników dla chmur obliczeniowych i możliwości kompatybilności. Możliwości, ciągłość i trwałość.		
Projekt: Chmura obliczeniowa w zarządzaniu informacją. Dostępność treści, możliwości wyszukiwania i użyteczność w prognozowaniu zasobów. Zastosowanie social media w chmurze danych. Indywidualne zachowania w środowisku sieci. Trendy i rynek chmur w zarządzaniu informacją.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	27h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	9h	14h
Przygotowanie do zajęć projektowych	11h	15h
Przygotowanie projektu	24h	29h

Przygotowanie do egzaminu/testu	11h	15h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
- Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia) i/lub egzamin ustny. - Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF - Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
- Hurwitz, J. S., Kirsch, D. (2020). Cloud Computing For Dummies. John Wiley&Sons. - Gzik, T. (2023). Zarządzanie procesami biznesowymi z wykorzystaniem chmury obliczeniowej. DIFIN. Warszawa. - Davis, C. (2020). Wzorce Cloud Native. PWN. Warszawa.		
Literatura uzupełniająca:		
- Handzel, Z. (2013). Cloud computing – czyli chmura obliczeniowa i możliwości jej wykorzystania w mediach. Problemy Zarządzania, 11(44), 183-194. - TechSoup Polska. (2012). Podsumowanie Raportu Z Międzynarodowego Badania Wykorzystania Chmury Obliczeniowej Przez Organizacje Pozarządowe i Biblioteki. - Kędziora, M. (2010). Co to jest chmura (Cloud Computing)? - Krok, E. (2017). Chmura obliczeniowa w przedsiębiorstwie. Organizacja i Zarządzanie, 37(6). - Radwański, A. (2012). Chmury, chmury, chmury... Biuletyn EBIB, 135.		

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu		BEZPIECZEŃSTWO SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH W ZARZĄDZANIU				
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu				
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie				
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy				
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i Niestacjonarne				
6. Profil studiów		Praktyczny				
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia				
8. Rok i semestr studiów		II rok, IV semestr				
9. Język wykładowy		polski				
10. Liczba punktów ECTS		4				
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	—	---	---	---	30
niestacjonarne	9	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
Poznanie podstawowych pojęć związanych z problematyką bezpieczeństwa systemów informacyjnych. Poznanie wybranych narzędzi informatycznych oraz metod i wytycznych wspierających zapewnienie bezpieczeństwa systemów informacyjnych. Nabycie umiejętności pracy w zespole przy analizie i opisie bezpieczeństwa systemów informacyjnych wybranych podmiotów oraz profesjonalnej prezentacji wyników analizy.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków.				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę w zakresie bezpieczeństwa systemów informacyjnych stosowanych w zarządzaniu.					ZA2-W04	
Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania sferą bezpieczeństwa informacyjnego w przedsiębiorstwie, zna ich zastosowania w praktyce menedżerskiej.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę na temat przepisów prawa wynikających z zarządzania bezpieczeństwem informacyjnym w przedsiębiorstwie.					ZA2-W07	
Zna i rozumie zasady analizowania, diagnozowania i dokonywania zmian w sferze zabezpieczania danych w przedsiębiorstwie.					ZA2-W08	
UMIEJĘTNOŚCI						

Potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do analizy zagrożeń bezpieczeństwa sieciowego.	ZA2-U03	
Potrafi modelować politykę bezpieczeństwa w przedsiębiorstwie na etapie jego projektowania i wdrażania.	ZA2-U04	
W pogłębionym stopniu wdraża normy i reguły etyczne i prawne w zakresie zarządzania systemem bezpieczeństwa.	ZA2-U06	
Posiada umiejętność projektowania zabezpieczenia systemu informatycznego w przedsiębiorstwie.	ZA2-U07	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w obszarze rozwoju kompetencji w obszarze zabezpieczenia systemów informacyjnych w przedsiębiorstwie.	ZA2-K01	
Wykazuje się wartościami i zasadami etyki biznesu bez względu na rolę, którą pełni w organizacji.	ZA2-K02	
Jest gotów w sposób odpowiedzialny wypełniać zadania w zespole w zakresie budowania strategii komunikacji wewnętrznej z uwzględnieniem płaszczyzny kulturowej, społecznej i ekonomicznej.	ZA2-K04	
W życiu zawodowym przestrzega zasad etycznych i reguł społecznych w codziennej pracy.	ZA2-K05	
16. Treści programowe		
Wykład: Wprowadzenie do tematyki bezpieczeństwa systemów informacyjnych - podstawowe pojęcia związane z bezpieczeństwem informacji i systemów informacyjnych, charakterystyczne metody ataków oraz dokumenty standaryzujące. Wybrane zagrożenia bezpieczeństwa sieciowego i ich charakterystyka. Analiza bezpieczeństwa systemu informatycznego na przykładzie testów penetracyjnych. Kryptografia – szyfrowanie symetryczne i asymetryczne. Cele i zastosowanie. Zabezpieczenia systemu informatycznego i ich podział, zabezpieczenia fizyczne, zabezpieczenia techniczne: kopie zapasowe, ochrona przed wirusami, dobór i ochrona haseł, zabezpieczenia biometryczne, narzędzia kryptograficzne, steganografia, systemy firewall, systemy wykrywania włamań, zabezpieczenia organizacyjne, zabezpieczenia personalne, procedury ochronne i awaryjne.		
Projekt: Zarządzanie bezpieczeństwem, w tym m.in. projektowanie i wdrażanie polityki bezpieczeństwa systemu informatycznego, zarządzanie bezpieczeństwem, narzędzia analizy zabezpieczeń i monitoringu, systemu IDP/IPS, pułapki i przynęty. Narzędzia zarządzania stanem aktualizacji systemu operacyjnego. Instytucje wsparcia w zarządzaniu bezpieczeństwem, jednostki reagowania na incydenty oraz ich procedury pracy.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	27h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	9h	14h

Przygotowanie do zajęć projektowych	11h	15h
Przygotowanie projektu	24h	29h
Przygotowanie do egzaminu/testu	11h	15h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
- Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia) i/lub egzamin ustny. - Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF - Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
- Kisielnicki, J. (2013). Systemy informatyczne zarządzania. Placet. - Wachnik, B. (2019). Wdrażanie systemów informatycznych wspomagających zarządzanie. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa. - Szychowiak, M. (2017). Bezpieczeństwo systemów informatycznych. Zaawansowane ćwiczenia w systemach Windows i Linux. WPP.		
Literatura uzupełniająca:		

1. Stallings, W., & Brown, L. (2019). Bezpieczeństwo systemów informatycznych. Zasady i praktyka (4. wyd., Tom 2). Helion.
2. Stallings, W. (2012). Kryptografia i bezpieczeństwo sieci komputerowych: koncepcje i metody bezpiecznej komunikacji. Helion.
3. Banaszak, Z., Kłos, S., Mleczo, J. (2016). Zintegrowane systemy zarządzania. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu			TRANSFORMACJA CYFROWA W ZARZĄDZANIU PRZEDSIĘBIORSTWEM			
2. Jednostka prowadząca			Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu			
3. Nazwa kierunku studiów			Zarządzanie			
4. Rodzaj przedmiotu			Przedmiot specjalnościowy			
5. Forma prowadzenia studiów			Stacjonarne i Niestacjonarne			
6. Profil studiów			Praktyczny			
7. Poziom kształcenia			Studia II stopnia			
8. Rok i semestr studiów			II rok, IV semestr			
9. Język wykładowy			polski			
10. Liczba punktów ECTS			4			
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	—	---	---	---	30
niestacjonarne	9	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
Celem przedmiotu jest przedstawienie istoty transformacji cyfrowej jako wiodącego trendu kształtującego kierunek restrukturyzacji współczesnych przedsiębiorstw. Po ukończeniu zajęć studenci będą znali obszary zmian cyfrowych w przedsiębiorstwie i charakter tych zmian. Studenci będą także rozumieli znaczenie transformacji cyfrowej dla współczesnego biznesu oraz przedsiębiorstw w przyszłości, a także potrafili wykorzystać wiedzę do przygotowania planu zmian organizacyjnych wynikających z procesów cyfryzacji.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Dyskusja, rozwiązywanie problemu, konsultacje, studium przypadku, indywidualne projekty studenckie, zespołowe projekty studenckie.				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Zna teorie w zakresie transformacji cyfrowej oraz cyberbezpieczeństwo biznesu.					ZA2-W03	
Ma pogłębioną wiedzę o strategiach transformacji cyfrowej oraz nowych modelach biznesowych (4.0).					ZA2-W04	
Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania związane z transformacją cyfrową, w tym zastosowanie technologii cyfrowych w optymalizacji procesów biznesowych.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów prawnych i etycznych regulujących transformację cyfrową, w tym przepisów dotyczących ochrony danych i cyberbezpieczeństwa w działalności przedsiębiorstw.					ZA2-W07	
Ma pogłębioną wiedzę o specjalistycznych metodach badawczych i narzędziach informatycznych stosowanych w transformacji cyfrowej, w tym analityce danych i technologiach Przemysłu 4.0.					ZA2-W05	

UMIEJĘTNOŚCI		
Potrafi dobierać modele biznesowe ery cyfrowej do potrzeb działalności przedsiębiorstwa.		ZA2-U03
Potrafi modelować i przewidywać zagrożenia wynikające z transformacji cyfrowej, wykorzystując zaawansowane narzędzia informatyczne.		ZA2-U04
Posiada umiejętności implementacji wiedzy z zakresu transformacji cyfrowej do potrzeb przedsiębiorstwa, w celu rozwiązywania złożonych problemów organizacyjno-zarządczych.		ZA2-U05
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły prawne, zawodowe oraz etyczne w procesie transformacji cyfrowej, w tym w zarządzaniu cyberbezpieczeństwem i ochroną danych.		ZA2-U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Jest gotów do samodzielnego uczenia się i doskonalenia kompetencji w zakresie transformacji cyfrowej, w tym nowych technologii i modeli biznesowych.		ZA2-K01
Jest gotów do oceny ryzyka i korzyści związanych z wdrożeniem transformacji cyfrowej w przedsiębiorstwie.		ZA2-K06
16. Treści programowe		
Wykład: Transformacja cyfrowa – istota, konsekwencje, wyzwania Wybrane technologie transformacji cyfrowej Dojrzałość cyfrowa organizacji Strategie transformacji cyfrowej i nowe modele biznesowe Biznes 4.0, Przemysł 4.0, Przedsiębiorstwo 4.0		
Projekt: Cyberbezpieczeństwo biznesu Business Intelligence i nowe modele biznesowe ery cyfrowej Transfer technologii cyfrowych i strategie ich absorpcji. Dojrzałość cyfrowa organizacji. Homo Cyber – człowiek w erze cyfrowej Transformacja cyfrowa w wybranych obszarach funkcjonowania organizacji		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	27h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	9h	14h
Przygotowanie do zajęć projektowych	11h	15h
Przygotowanie projektu	24h	29h
Przygotowanie do egzaminu/testu	11h	15h
Razem	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4

18. Metody weryfikacji efektów uczenia się
- Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia) i/lub egzamin ustny. - Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF - Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.
20. Literatura
Literatura podstawowa:
- Tegmark, M. (2019). Życie 3.0. Człowiek w erze sztucznej inteligencji. Prószyński i S-ka. - Gregor, B., Kaczorowska-Spychalska, D. (2018). Marketing w erze technologii cyfrowych. PWN. - Kelly, K. (2017). Nieuniknione. Jak inteligentne technologie zmieniają naszą przyszłość. Poltext. - Gregor, B., & Kaczorowska-Spychalska, D. (Eds.). (2020). Technologie cyfrowe w biznesie. PWN.
Literatura uzupełniająca:
Harari, Y. (2015). Homo Deus. Krótka historia jutra. Vintage.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	PSYCHOLOGIA ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalnościowy					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	I rok, II semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	4					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	—	---	---	---	30
niestacjonarne	9	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
Celem zajęć jest: 1. Zapoznanie z wiedzą na temat współczesnych zagadnień z psychologii organizacji i zarządzania. 2. Kształtowanie umiejętności analizy warunków otoczenia organizacji, przygotowania schematu struktury organizacyjnej, przygotowania procesu kierowania zmianami organizacyjnymi oraz motywowania pracowników do pracy.						
13. Wymagania wstępne	brak					
14. Metody dydaktyczne	Metody podające (wykład informacyjny, problemowy i konwersatoryjny), metody poszukujące (studium przypadku, dyskusja panelowa, debata oksfordzka).					
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę w zakresie wkomponowania obszaru psychologii organizacji i zarządzania w struktury organizacyjne i społeczne w celu optymalizacji organizacyjnej przedsiębiorstwa.					ZA2-W02	
Ma pogłębioną wiedzę z teorii przedsiębiorstwa, w tym współczesnych koncepcji psychologicznych i ekonomii behawioralnej, stosowanych w zarządzaniu organizacją.					ZA2-W03	
Ma pogłębioną wiedzę o zrównoważonym rozwoju organizacji, w tym roli psychologii w budowaniu odpowiedzialnych struktur i kultury organizacyjnej.					ZA2-W04	
Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów prawnych oraz obyczajowych związanych z psychologicznymi uwarunkowaniami zarządzania pracownikami w przedsiębiorstwie.					ZA2-W07	
Zna znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), w tym jej wpływ na zarządzanie oparte na psychologicznych zasadach motywacji i kultury organizacyjnej.					ZA2-W12	
UMIEJĘTNOŚCI						

Potrafi dobierać odpowiednie metody i narzędzia do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia, oceniając ich przydatność i skuteczność, a także formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi z zakresu zarządzania.	ZA2-U03
Potrafi modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w przedsiębiorstwie lub instytucji, wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia, w tym narzędzia informatyczne oraz techniki informacyjno-komunikacyjne, współpracując z specjalistami w danej dziedzinie.	ZA2-U04
Posiada umiejętności integrowania wiedzy z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań złożonych i nietypowych problemów.	ZA2-U05
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w celu rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania, a także w działalności na rzecz człowieka i organizacji.	ZA2-U06
Potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę i umiejętności przez całe życie, korzysta z różnych źródeł wiedzy i ukierunkowuje innych w tym zakresie.	ZA2-U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie psychologii organizacji i zarządzania, szczególnie w obszarze motywowania pracowników i zarządzania konfliktami w przedsiębiorstwie.	ZA2-K01
Wykazuje gotowość do przestrzegania i propagowania etycznej postawy oraz wrażliwości społecznej w zakresie instrumentów zarządzania organizacją.	ZA2-K02
Jest przygotowany do planowania i kierowania projektami organizacyjnymi z zakresu psychologii zarządzania, uwzględniając ich skutki zarządcze i społeczne.	ZA2-K03
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych w zarządzaniu, analizując skutki działań w kontekście organizacji i jej pracowników.	ZA2-K04
Jest gotów do krytycznej oceny treści z zakresu psychologii organizacji, uznając znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu złożonych problemów zarządzania.	ZA2-K05
Jest gotów do współpracy w środowisku wielokulturowym, respektując różnorodność kulturową w zarządzaniu organizacją i motywowaniu pracowników.	ZA2-K07
16. Treści programowe	
Wykład: • Tradycyjne i współczesne problemy oraz wyzwania psychologii organizacji i zarządzania • Omówione zostają klasyczne podejścia (naukowa organizacja pracy, teoria organizacji) oraz nowoczesne kierunki, obejmujące szkołę behawioralną, ilościową oraz integrujące podejścia systemowe i sytuacyjne. • Psychologiczne wizje organizacji i ich konsekwencje • Analizowane są różne interpretacje pojęcia organizacji – od metafor organizacyjnych, przez systemowy model Leavitta, po funkcjonalną typologię według Katza i Kahna – wraz z etapami rozwoju organizacji. • Otoczenie organizacji a skuteczność • Przedmiot uwzględnia charakter otoczenia zewnętrznego (ogólnego i celowego) oraz wewnętrznego, a także relacje między organizacją a jej otoczeniem, co wpływa na wielokryterialną ocenę efektywności. Projekt: • Instrumenty zarządzania organizacją	

- Poruszane są kwestie struktury i strategii organizacyjnej (definicje, SWOT/TOWS, metody portfelowe), kultury organizacyjnej (modele Scheina i Hofstede'a, badanie klimatu), komunikacji (formy formalne i nieformalne, scentralizowane i zdecentralizowane) oraz zarządzania konfliktami, przywództwa (teorie cech, zachowań, podejścia sytuacyjne, model Full Range of Leadership, ciemna triada), motywowania pracowników, dopasowania do pracy (job crafting, kontrakt psychologiczny) oraz metod doboru personelu z wykorzystaniem Assessment Centre.

17. Nakład pracy studenta

Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	27h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	9h	14h
Przygotowanie do zajęć projektowych	11h	15h
Przygotowanie projektu	24h	29h
Przygotowanie do egzaminu/testu	11h	15h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	9h	14h

18. Metody weryfikacji efektów uczenia się

- Test z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia).
- Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF
- Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.

19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

20. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Rożnowski, B., Fortuna, P. (2020). Psychologia biznesu. PWN. Warszawa.
2. Gordon, T. (2020). Nowa psychologia zarządzania. Jak błyskawicznie motywować tych, którym chce się najmniej. ONEPRESS. Gliwice.
3. Griffin, R. W. (2012). Podstawy zarządzania organizacjami. Warszawa: PWN.

Literatura uzupełniająca:

1. Lipińska-Grobelny, A. (2014). Zjawisko wielopracy. Psychologiczne uwarunkowania i konsekwencje. Łódź: Wydawnictwo UŁ.
2. Lipińska-Grobelny, A. (2016). Polska praktyka stosowania Assessment Centre. Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, 1, 128-140.
3. Jachnis, A. (2008). Psychologia organizacji. Kluczowe zagadnienia. Warszawa: Difin.
4. Lipińska-Grobelny, A. (2020). Kultura organizacji i klimat organizacyjny. W: B. Rożnowski, P. Fortuna (red.), Psychologia biznesu (s. 269-282). Warszawa: PWN.
5. Marek, S., & Białasiewicz, M. (2008). Podstawy nauki o organizacji. Warszawa: PWE.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu		PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA W DZIAŁALNOŚCI KIEROWNICZEJ				
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu				
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie				
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy				
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i Niestacjonarne				
6. Profil studiów		Praktyczny				
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia				
8. Rok i semestr studiów		II rok, III semestr				
9. Język wykładowy		polski				
10. Liczba punktów ECTS		3				
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	—	---	---	---	30
niestacjonarne	9	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu psychologii społecznej w kontekście zarządzania.						
Przekazanie wiedzy na temat podstawowych mechanizmów funkcjonowania człowieka w organizacji ramach najważniejszych koncepcji i teorii psychologicznych.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe.				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę o strukturach społecznych i normach w organizacjach, w tym o ich wpływie na relacje międzyludzkie i efektywność zarządzania w kontekście psychologii społecznej.					ZA2-W02	
Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie psychologii społecznej w celu prowadzenia zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa na płaszczyźnie społecznej.					ZA2-W04	
Ma pogłębioną wiedzę o metodach badawczych w psychologii społecznej, w tym narzędziach do analizy zachowań społecznych i ich zastosowania w zarządzaniu zespołami.					ZA2-W05	
Zna w pogłębionym stopniu zagadnienia psychologii społecznej w obszarze zarządzania. Zna ich zastosowanie w praktyce biznesowej.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów obyczajowych i etycznych regulujących relacje międzyludzkie w organizacji, w tym zasad psychologii społecznej stosowanych w działalności kierowniczej.					ZA2-W07	

Zna i rozumie podstawowe zasady ochrony danych osobowych i etyki w relacjach społecznych, wspierające budowanie zaufania w zarządzaniu zespołami.	ZA2-W13
UMIEJĘTNOŚCI	
Potrafi dobierać odpowiednie metody do potrzeb społecznych w ramach pełnionej roli menedżerskiej.	ZA2-U03
Potrafi modelować i przewidywać przebieg procesów społecznych w przedsiębiorstwie, wykorzystując wiedzę z psychologii społecznej do optymalizacji zarządzania zespołami.	ZA2-U04
Posiada umiejętności stosowania wiedzy z różnych dziedzin w celu zwiększenia efektywności w działaniach propracowniczych.	ZA2-U05
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w celu rozwiązywania problemów na płaszczyźnie psychologii społecznej.	ZA2-U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Jest przygotowany do dalszego samorozwoju w celu budowania kompetencji zawodowych. Jest osobą, która w sposób samodzielny argumentuje swoje przekonania.	ZA2-K01
Postępuje zgodnie z wartościami i zasadami etyki biznesu bez względu na rolę, którą pełni w organizacji.	ZA2-K02
Jest gotów do współpracy w zespole, jest otwarty na zmianę przypisania roli w zespole. Jest odpowiedzialny za powierzone mu zadania.	ZA2-K03
Jest gotów do krytycznej oceny zachowań i relacji społecznych w organizacji, stosując wiedzę z psychologii społecznej do rozwiązywania problemów zarządczych.	ZA2-K05
Jest gotów do współpracy w środowisku wielokulturowym, respektując różnorodność kulturową w zarządzaniu zespołami i rozwiązywaniu problemów społecznych.	ZA2-K07
16. Treści programowe	
Wykład: Wprowadzenie do psychologii społecznej – przedmiot psychologii społecznej; 5 perspektyw teoretycznych; metody badawcze stosowane w psychologii społecznej. Elementy psychologii poznawczej w kontekście psychologii społecznej w zarządzaniu - spostrzeganie, pamięć, uwaga, rozwiązywanie problemów – heurystyka dostępności, reprezentatywności i zakotwiczenia. Rozumienie siebie - pojęcie Ja i złudzenia w postrzeganiu własnej osoby; potrzeba spójności a potrzeba pozytywnej samooceny, teoria dysonansu poznawczego L. Festingera w odniesieniu do zachowań organizacyjnych. Spostrzeganie społeczne, czyli jak wyjaśniamy zachowania innych ludzi – zachowania niewerbalne, ukryte teorie osobowości, atrybucje przyczyn – atrybucja dyspozycyjna vs atrybucja sytuacyjna, podstawowy błąd atrybucji na przykładzie zachowań w organizacji. Projekt: Atrakcyjność interpersonalna - dlaczego lubimy tych, których lubimy; co lubią mężczyźni u kobiet, a co kobiety u mężczyzn i dlaczego, czyli elementy psychologii ewolucyjnej; związki uczuciowe. Procesy grupowe w organizacji - czym jest grupa; facylitacja społeczna a próżniactwo społeczne; grupowe a indywidualne podejmowanie decyzji; konformizm informacyjny a normatywny; eksperyment Ascha i Milgrama. Upředzenia, stereotypy, dyskryminacja w kontekście organizacyjnym - definicje; przyczyny; poznawcze podstawy funkcjonowania stereotypów; jak można osłabić upředzenia. Zachowania agresywne - czym jest agresja; sytuacyjne uwarunkowania agresji – eksperyment Zimbardo; agresja a zagęszczenie - eksperyment Calhouna; wyjaśnienia agresji u ludzi przez psychologów ewolucyjnych; jak zmniejszyć agresję.	

Zachowania prospołeczne - dlaczego ludzie pomagają innym; sytuacyjne determinanty zachowania prospołecznego; wyjaśnienia altruizmu u ludzi przez psychologów ewolucyjnych. Przykłady zachowań prospołecznych w organizacji.

17. Nakład pracy studenta

Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	27h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	6h	10h
Przygotowanie do zajęć projektowych	6h	10h
Przygotowanie projektu	12h	19h
Przygotowanie do egzaminu/testu	6h	9h
Razem (A+B)	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3

18. Metody weryfikacji efektów uczenia się

- Test z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia).
- Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF
- Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.

19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

20. Literatura
Literatura podstawowa:
1. Crisp, R. J., Riannon, N. (2020). Psychologia społeczna. (ebook). PWN. Warszawa. 2. Nijakowski, L. M. (2024). Podstawy socjologii i psychologii społecznej. DIFIN. Warszawa. 3. Kahneman, D. (2012). Pułapki myślenia. O myśleniu szybkim i wolnym. Media Rodzina.
Literatura uzupełniająca:
1. Kossowska, M., Śmieja, M., & Śpiewak, S. (Eds.). (2005). Społeczne ścieżki poznania. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.

SYLABUS PRZEDMIOTU

1. Nazwa przedmiotu		PSYCHOLOGIA KONFLIKTÓW INTERPERSONALNYCH W ZESPOŁACH PRACOWNICZYCH				
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu				
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie				
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy				
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i Niestacjonarne				
6. Profil studiów		Praktyczny				
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia				
8. Rok i semestr studiów		II rok, III semestr				
9. Język wykładowy		polski				
10. Liczba punktów ECTS		4				
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	—	---	---	---	30
niestacjonarne	9	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
Przedmiot ma na celu ukazanie istoty konfliktu i jego rodzajów. Wskazanie czynników powodujących występowanie sytuacji konfliktowych, poznanie własnych reakcji i zachowań w sytuacjach konfliktowych oraz pokazanie, w jaki sposób asertywnie i rozwojowo wykorzystać konflikt w kontaktach interpersonalnych. Studenci zapoznają się z teoriami komunikowania się, zasadami skutecznej komunikacji i konkretnymi zachowaniami służącymi nawiązaniu, podtrzymaniu i zakończeniu relacji interpersonalnych.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Wykład konwersatoryjny, pogadanka, metoda projektu, symulacja, metoda sytuacyjna, metoda przypadków, gry dydaktyczne, praca w grupach				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu psychologii konfliktów interpersonalnych w zarządzaniu zespołami pracowniczymi, w tym pojęć i teorii dotyczących dynamiki konfliktów w organizacji.					ZA2-W01	
Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania związane z psychologią konfliktów interpersonalnych, w tym ich zastosowanie w budowaniu efektywnych zespołów pracowniczych.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów obyczajowych i etycznych regulujących relacje interpersonalne w organizacji, w tym zasad zarządzania konfliktami w zespołach pracowniczych.					ZA2-W07	
Zna i rozumie w zaawansowanym zakresie znaczenie aspektu społecznego w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Jest wyposażony w wiedzę niezbędną do identyfikowania konfliktów w organizacji.					ZA2-W12	

Zna i rozumie zasady praw człowieka i etyki w relacjach pracowniczych, które wspierają budowanie pozytywnych relacji społecznych i rozwiązywanie konfliktów w organizacji.		ZA2-W13
UMIEJĘTNOŚCI		
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły (prawne, zawodowe, etyczne) w celu rozwiązywania konfliktów w przedsiębiorstwie.		ZA2-U06
Potrafi przygotować się i przeprowadzić mediacje między zwaśnionymi stronami konfliktu.		ZA2-U08
Potrafi przygotować i przeprowadzić działania komunikacyjne w celu zarządzania konfliktami wewnętrznymi i budowania pozytywnych relacji w zespole pracowniczym.		ZA2-U10
Potrafi krytycznie oceniać własne kompetencje w zakresie zarządzania konfliktami interpersonalnymi, dostosowując strategię rozwiązywania konfliktów do specyfiki zespołu pracowniczego.		ZA2-U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Wykazuje gotowość do przestrzegania i promowania etycznych postaw w rozwiązywaniu konfliktów interpersonalnych, uwzględniając wrażliwość społeczną w relacjach zespołowych.		ZA2-K02
Umiejętnie stosuje wiedzę w budowaniu metody rozwiązywania konfliktu i wdrażają ją w działaniu.		ZA2-K03
Jest gotów do krytycznej oceny treści i zachowań w konfliktach interpersonalnych, stosując wiedzę psychologiczną do rozwiązywania złożonych problemów w zespołach pracowniczych.		ZA2-K05
Jest gotów do współpracy w środowisku wielokulturowym, respektując różnorodność kulturową podczas rozwiązywania konfliktów interpersonalnych w zespołach pracowniczych.		ZA2-K07
16. Treści programowe		
Wykład: Konflikt i jego rodzaje. Przyczyny konfliktów – czynniki zniekształcające postrzeganie przyczyny konfliktu. Etapy przebiegu konfliktu. Sposoby radzenia sobie z konfliktem. Funkcjonalne i dysfunkcjonalne konflikty – jak sobie z nimi radzić. Asertywne i twórcze wykorzystanie konfliktu do podnoszenia efektywności komunikacji interpersonalnej. Projekt: Umiejętność słuchania - składniki procesu, style, rodzaje reakcji, bariery i sposoby ich przewyższania, zasady uważnego słuchania. Umiejętność ujawniania się - modele odsłaniania siebie, korzyści i ryzyko, opór przed odsłanianiem się, optymalne poziomy otwarcia. Umiejętność wyrażania emocji - czynniki wpływające na ekspresję emocji, rodzaje ekspresji, sterowanie emocjami, zasady skutecznej ekspresji. Umiejętności interpersonalne na poziomie zaawansowanym - mowa ciała, parajęzyk, metakomunikaty i ukryte programy.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	45h	27h

(bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)		
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	9h	14h
Przygotowanie do ćwiczeń	11h	15h
Przygotowanie projektu	24h	29h
Przygotowanie do egzaminu/testu	11h	15h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	9h	14h
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
- Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia) i/lub egzamin ustny. - Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF - Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
- Gut, J., Haman, W. (2023). Docenić konflikt. Od walki i manipulacji do współpracy. ONEPRESS. Gliwice. - Kotowski, A. S., Rajewska, M. (2021). Konflikty w ujęciu interdyscyplinarnym. Wydawnictwo Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. Bydgoszcz.		

3. Jachnis, A. (2008). Psychologia organizacji: kluczowe zagadnienia. Warszawa.

Literatura uzupełniająca:

1. Stępień, J. (2005). Socjologia pracy i zawodu. Poznań.
2. Ury, W. (2006). Dochodząc do zgody: przekształcanie konfliktów w domu, w pracy i na świecie. Taszów.
3. Haeske, U. (2005). Konflikty w życiu zawodowym: mediacja i trening w rozwiązywaniu problemów. Kielce.
4. Edelman, R. J. (2003). Konflikty w pracy. Gdańsk.
5. Ratajczak, Z. (2007). Psychologia pracy i organizacji. Warszawa.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu			PSYCHOLOGIA INNOWACJI I KREATYWNOŚCI W ZARZĄDZANIU			
2. Jednostka prowadząca			Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu			
3. Nazwa kierunku studiów			Zarządzanie			
4. Rodzaj przedmiotu			Przedmiot specjalnościowy			
5. Forma prowadzenia studiów			Stacjonarne i Niestacjonarne			
6. Profil studiów			Praktyczny			
7. Poziom kształcenia			Studia II stopnia			
8. Rok i semestr studiów			II rok, III semestr			
9. Język wykładowy			polski			
10. Liczba punktów ECTS			4			
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	—	---	---	---	30
niestacjonarne	9	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
Zapoznanie studentów z aktualnym stanem wiedzy na temat kreatywności i innowacyjności. Wyjaśnienie znaczenia kreatywności i innowacyjności w rozwoju przedsiębiorstwa. Wykształcenie umiejętności stymulowania własnej kreatywności i zespołu, motywowania do kreatywności i zarządzania kreatywnością i innowacyjnością w przedsiębiorstwie. Zapoznanie słuchaczy z technikami twórczego rozwiązywania problemów biznesowych.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Metoda projektów, Wykład z prezentacją multimedialną, Dyskusja, Analiza przypadków				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę pojęciową z zakresu psychologii innowacji i kreatywności w zarządzaniu, co predysponuje do prowadzenia zaawansowanych analiz studium przypadków.					ZA2-W01	
Zna zagadnienia i terminologię z zakresu innowacyjności w kontekście współczesnych koncepcji zarządzania w obszarze psychologii innowacji i kreatywności.					ZA2-W03	
Zna i rozumie zasady stosowania jakościowych metod badawczych, w celu pozyskania niezbędnych danych na potrzeby zarządzania innowacyjnego w przedsiębiorstwie.					ZA2-W05	
UMIEJĘTNOŚCI						
Potrafi zarządzać i dostosowywać procesy innowacyjne do potencjału i możliwości organizacji. Posiada umiejętność kooperacji z ekspertami i potrafi wykorzystać tę wiedzę w praktyce.					ZA2-U04	

Posiada umiejętności integrowania metod analitycznych z różnych dziedzin w celu kompleksowej analizy pojawiających się problemów organizacyjnych czy personalnych.	ZA2-U05	
Posiada umiejętność modelowania zmian w organizacji w oparciu o aspekty psychologiczne, społeczne i kulturowe.	ZA2-U07	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Jest przygotowany do dalszego samorozwoju w celu budowania kompetencji zawodowych. Jest osoba, która w sposób samodzielny argumentuje swoje przekonania.	ZA2-K01	
Jest przygotowany do definiowania, planowania i samodzielnego kierowania złożonymi projektami o charakterze innowacyjnym.	ZA2-K04	
16. Treści programowe		
Wykład: Istota kreatywności i innowacyjności – wielość poglądów i paradygmatów. Socjologia, psychologia a ekonomia i zarządzanie o kreatywności. Dorobek innych dyscyplin w zakresie kreatywności. Innowacyjność i jej uwarunkowania. Współczesne ujęcia teoretyczne dotyczące innowacyjności. Zarządzanie kreatywnością w przedsiębiorstwie. Twórczość w wymiarze jednostki, samoświadomość potencjału twórczego, treningi kreatywności. Zarządzanie kreatywnością w przedsiębiorstwie w wymiarze zespołu, motywacja do kreatywności. Zarządzanie kreatywnością w przedsiębiorstwie – uwarunkowania, budowanie klimatu dla kreatywności. Proces kreatywności i jego modelowanie.		
Projekt: Praca na case study. Zarządzanie kreatywnością w przedsiębiorstwie. Praca na case study. Innowacje produktowe. Metody i techniki diagnozowania kreatywności i innowacyjności. Studium przypadku – motywowanie do kreatywności. Techniki twórczego rozwiązywania problemów, ich rodzaje i uwarunkowania. Techniki myślenia lateralnego – studium przypadku. Omówienie wyników projektów.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	27h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	9h	14h
Przygotowanie do zajęć projektowych	11h	15h
Przygotowanie projektu	24h	29h
Przygotowanie do egzaminu/testu	11h	15h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4

18. Metody weryfikacji efektów uczenia się
- Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia) i/lub egzamin ustny. - Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF - Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.
20. Literatura
Literatura podstawowa:
- Barszczewski, J. P. (2017). Przymus kreatywności jako źródło cierpień. Życie i praca w obliczu neoliberalnej polityki zarządzania. Warszawa: Katedra Wydawnictwo Naukowe. - Wolf Shenk, J. (2016). Siła duetów. Warszawa: PWN. - Biela, A. (2015). Trening kreatywności. Jak pobudzić twórcze myślenie. Warszawa: Samosedno.
Literatura uzupełniająca:
- Christensen, C. M. (2010). Przelomowe innowacje. Warszawa: Wydawnictwo Profesjonalne PWN. - Gaś, Z. B. red. (2020). Mistrzowie psychologii wobec wyzwań współczesności. (ebook). Wydawnictwo Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji. Lublin. - Jelonek, D., Moczala, A. (2020). Metody i techniki projektowania innowacji. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa. - Styś, A. (Red.). (2006). Proces kreatywności w marketingu. Wrocław: Wydawnictwo AE we Wrocławiu. - Jerzyk, E. (2007). Proces kreatywności i jego uwarunkowania w obszarze marketingu. Poznań: WAE. - Robinson, K. (2016). Oblicza umysłu. Ucząc się kreatywności. Element. - Nęcka, E. (2001). Psychologia twórczości. Gdańsk: GWP.

8. Kosieradzka, A. (Red.). (2013). Metody i techniki pobudzania kreatywności w organizacji i zarządzaniu. Edu-Libri.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE STRESEM I WYPALENIEM ZAWODOWYM					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalnościowy					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	II rok, IV semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	4					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	—	---	---	---	30
niestacjonarne	9	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką stresu i wypalenia zawodowego w kontekście psychologii pracy oraz teorii zarządzania. Zajęcia mają na celu przedstawienie kluczowych pojęć, terminów i najnowszych badań dotyczących tych zjawisk, a także omówienie klasycznych i współczesnych teorii stresu, takich jak podejście Lazarusa czy teoria zachowania zasobów S. Hobfolla. Studenci będą analizować zależność między stresem a zdrowiem, rozumiejąc wpływ osobowościowych uwarunkowań na zdrowie i choroby, oraz różnicować stres mobilizujący od destrukcyjnego. W ramach przedmiotu poruszone zostaną także tematy związane ze stresem w pracy i karierze, w tym stresory organizacyjne oraz specyfika stresu na stanowiskach kierowniczych. Dodatkowo, omawiane będą koncepcje wypalenia zawodowego, metody diagnozy i zapobiegania, wraz z prezentacją wyników badań w różnych grupach zawodowych.						
13. Wymagania wstępne	brak					
14. Metody dydaktyczne	analiza tekstów, metoda sytuacyjna, burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków					
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania stresem i wypaleniem zawodowym, w tym teorii dotyczących psychologicznych mechanizmów stresu i ich wpływu na efektywność organizacji.					ZA2-W01	
Zna teorie w zakresie problematyki stresu i wypalenia zawodowego na poziomie stanowisk operacyjnych oraz menedżerskich.					ZA2-W03	
Zna w pogłębionym stopniu klasyczne i współczesne koncepcje i teorie stresu.					ZA2-W06	
UMIEJĘTNOŚCI						
Potrafi dokonywać obserwacji czynników zewnętrznych determinujących zjawisko stresu i wypalenia zawodowego.					ZA2-U01	

Potrafi modelować i przewidywać przebieg procesów związanych ze stresem i wypaleniem zawodowym w przedsiębiorstwie, wykorzystując zaawansowane metody zarządzania zdrowiem psychicznym.	ZA2-U04	
Posiada umiejętność projektowania działań profilaktycznych w zakresie wypalenia zawodowego.	ZA2-U07	
Potrafi samodzielnie definiować czynniki determinujące stres i wypalenie zawodowe.	ZA2-U17	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie zarządzania stresem oraz wypalenia zawodowego.	ZA2-K01	
Wykazuje gotowość do przestrzegania i promowania etycznych postaw w zarządzaniu stresem i wypaleniem zawodowym, wspierając dobrostan psychiczny pracowników.	ZA2-K02	
Jest gotów do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu stresem i wypaleniem zawodowym, wspierając zdrowe środowisko pracy.	ZA2-K04	
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu stresem.	ZA2-K05	
16. Treści programowe		
Wykład: 1. Wprowadzenie w problematykę stresu i wypalenia zawodowego, słowniczek pojęć, kluczowe terminy, najnowsze badania 2. Klasyczne koncepcje stresu – ujęcia w paradygmacie inżynierskim, biologicznym i ewolucyjnym, podejście psychologiczne 3. Współczesne teorie stresu (R. Lazarusa podejście interakcyjne, S. Hobfolla teoria zachowania zasobów - COR, współczesne rozwinięcia koncepcji R. Karaska) 4. Stres a zdrowie, osobowościowe uwarunkowania zdrowia i choroby w kontekście stresu, stres niszczący i mobilizujący, najnowsze badania		
Projekt: 1. Praca i kariera jako źródło stresu, satysfakcja z pracy, stresory organizacyjne i poza-organizacyjne, stres na stanowiskach kierowniczych 2. Wypalenie zawodowe – historia badań, koncepcje, narzędzia pomiaru, diagnoza i przeciwdziałanie, wyniki badań w różnych grupach zawodowych		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	27h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	9h	14h
Przygotowanie do zajęć projektowych	11h	15h
Przygotowanie projektu	24h	29h
Przygotowanie do egzaminu/testu	11h	15h

Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
- Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia) i/lub egzamin ustny. - Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF - Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
- Cichosz, A. (2018). Zarządzanie stresem w organizacji. DIFIN. Warszawa. - Białczyk, K. (2023). Efektywne zarządzanie konfliktem i stresem zawodowym w organizacji. Wydawnictwo UMK. Toruń. - Molek-Winiarska, D. (2020). Interwencje antystresowe w organizacji. Modele, zarządzanie, efektywność. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Wrocław.		
Literatura uzupełniająca:		
- Ogińska-Bulik, N. (2006). Stres zawodowy w zawodach usług społecznych. Wydawnictwo Difin. - Schuh, H., & Litzcke, S. (2006). Stres, mobbing i wypalenie zawodowe. Wydawnictwo Naukowe PWN. - Maslach, C., & Leiter, M. P. (2011). Prawda o wypaleniu zawodowym. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.		

4. Maslach, C., & Leiter, M. P. (2010). Pokonać wypalenie zawodowe. Sześć strategii poprawienia relacji z pracą. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne.
5. Ogińska-Bulik, N., & Juczyński, Z. (2008). Osobowość, stres a zdrowie. Wydawnictwo Difin

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	PSYCHOLOGIA ZACHOWAŃ KONSUMENTÓW					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalnościowy					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	II rok, IV semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	4					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	—	---	---	---	30
niestacjonarne	9	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
Przedmiot ma na celu zapoznanie uczestników z kluczowymi zagadnieniami dotyczącymi zachowań konsumentów, w tym z procesami podejmowania decyzji zakupowych przez nabywców indywidualnych oraz analizą uwarunkowań wpływających na te decyzje. Uczestnicy poznają etapy procesu decyzyjnego oraz różne rodzaje decyzji nabywczych, a także metody badania postaw konsumentów, zarówno jakościowe, jak i ilościowe. Dodatkowo omawiane będą techniki segmentacji rynku oraz ich zastosowanie w praktyce. Przedmiot porusza również kwestie związane z wewnętrznymi i zewnętrznymi uwarunkowaniami zachowań konsumentów, a także specyfiką zachowań konsumentów w różnych grupach wiekowych i branżach, co umożliwia lepsze zrozumienie dynamiki rynkowej i preferencji konsumentów.						
13. Wymagania wstępne	brak					
14. Metody dydaktyczne	Wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, analiza przypadków.					
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną w obszarze psychologicznych czynników warunkujących zachowania konsumentów.					ZA2-W01	
Ma pogłębioną wiedzę z teorii przedsiębiorstwa, w tym współczesnych koncepcji ekonomicznych i psychologicznych, dotyczących analizy zachowań konsumentów i ich wpływu na decyzje biznesowe.					ZA2-W03	
Ma pogłębioną wiedzę o zasadach i specjalistycznych metodach badawczych, w tym jakościowych i ilościowych, stosowanych w analizie zachowań konsumentów w celu wspierania decyzji marketingowych.					ZA2-W05	
Zna w pogłębionym stopniu współczesne metody badania zachowań nabywców, w szczególności z grupy jakościowej.					ZA2-W06	
UMIEJĘTNOŚCI						

Potrafi dokonywać obserwacji zjawisk związanych z potrzebami i preferencjami konsumentów, w tym celu potrafi analizować i interpretować dane badawcze.	ZA2-U01	
Potrafi dobierać i stosować zaawansowane metody badawcze, w tym jakościowe i ilościowe, do analizy potrzeb i preferencji konsumentów w celu wspierania decyzji zarządczych.	ZA2-U03	
Posiada umiejętność projektowania działań badawczych w zakresie analizy zachowań konsumentów.	ZA2-U07	
W sposób skuteczny komunikuje się z intraotoczeniem, jak i otoczeniem zewnętrznym.	ZA2-U14	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w zakresie metod i narzędzi badawczych.	ZA2-K01	
Wykazuje gotowość do przestrzegania i promowania etycznych postaw w badaniach zachowań konsumentów, uwzględniając odpowiedzialność społeczną w analizie danych i strategii marketingowych.	ZA2-K02	
Jest przygotowany do planowania i realizacji projektów badawczych dotyczących zachowań konsumentów, uwzględniając aspekty społeczne i ekonomiczne w strategiach marketingowych.	ZA2-K03	
Jest gotów do krytycznej oceny danych i wyników badań zachowań konsumentów, zapewniając obiektywność w formułowaniu wniosków i strategii biznesowych.	ZA2-K05	
16. Treści programowe		
Wykład: Istota i zakres zachowań konsumentów Podejmowanie decyzji o zakupie przez nabywców indywidualnych – Charakterystyka etapów procesu decyzyjnego – Rodzaje decyzji nabywczych Uwarunkowania zachowań konsumentów – Wewnętrzne uwarunkowania zachowań konsumentów – Zewnętrzne uwarunkowania zachowań konsumentów Zachowania konsumentów na wybranych rynkach. – Zachowania konsumentów w wybranych grupach wiekowych – Zachowania konsumentów w wybranych branżach		
Projekt: Metody badania zachowań nabywców i ich zastosowanie – Jakościowe i ilościowe metody badań postaw konsumentów – Segmentacja rynku – wybrane metodyki		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	27h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	9h	14h

Przygotowanie do zajęć projektowych	11h	15h
Przygotowanie projektu	24h	29h
Przygotowanie do egzaminu/testu	11h	15h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
- Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia) i/lub egzamin ustny. - Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF - Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
- Górka-Chowaniec, A. (2024). Zachowania konsumentów. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa. - Stasiuk, K., & Maison, D. (2014). Psychologia konsumenta. Warszawa: PWN. - Mazurek-Łopacińska, K. (2021). Zachowania konsumentów na współczesnym rynku. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa.		
Literatura uzupełniająca:		

1. Tysza, T. (Ed.). (2004). Psychologia ekonomiczna. Gdańsk: GWP.
2. Falkowski, A., & Tysza, T. (2009). Psychologia zachowań konsumenckich. Gdańsk: GWP.

SYLABUS PRZEDMIOTU

1. Nazwa przedmiotu		ZARZĄDZANIE TALENTAMI I ROZWÓJ PRACOWNIKÓW				
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu				
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie				
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy				
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i Niestacjonarne				
6. Profil studiów		Praktyczny				
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia				
8. Rok i semestr studiów		I rok, II semestr				
9. Język wykładowy		polski				
10. Liczba punktów ECTS		4				
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	—	---	---	---	30
niestacjonarne	9	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
Dostarczenie wiedzy o znaczeniu umiejętnego zarządzania talentami w osiągnięciu przewagi konkurencyjnej organizacji. Wyrobienie umiejętności w zakresie opracowywania instrumentów przydatnych do efektywnego zarządzania talentami w organizacjach. Przygotowanie do identyfikacji i rozwoju talentów w organizacji.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Dyskusja, rozwiązywanie problemu, konsultacje, studium przypadku, indywidualne projekty studenckie, zespołowe projekty studenckie.				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu metody zarządzania talentami.					ZA2-W01	
Ma pogłębioną wiedzę o specjalistycznych metodach badawczych stosowanych w zarządzaniu talentami, w tym narzędziach do oceny kompetencji i potencjału pracowników.					ZA2-W05	
Zna w pogłębionym stopniu teorie z obszaru zarządzania talentami i jej zastosowania w praktyce menedżerskiej.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę o strukturach organizacyjnych i normach społecznych wspierających zarządzanie talentami, w tym zasadach budowania inkluzywnych środowisk pracy.					ZA2-W02	

UMIEJĘTNOŚCI		
Potrafi dobierać i stosować zaawansowane metody oraz narzędzia do analizy i rozwiązywania problemów w zakresie zarządzania talentami, w tym oceny potencjału i planowania rozwoju pracowników.	ZA2-U03	
Posiada umiejętności integrowania wiedzy z zakresu metod zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem metody zarządzania talentami, w kontekście zarządzania przedsiębiorstwem i rozwiązywania problemów kadrowo-organizacyjnych.	ZA2-U05	
Posiada umiejętności projektowania zmian organizacyjnych w zakresie zarządzania talentami, w tym tworzenia strategii rozwoju pracowników i programów sukcesji.	ZA2-U07	
Potrafi w sposób samodzielny uzupełniać wiedzę i umiejętności przez całe życie z obszaru zarządzania talentami.	ZA2-U15	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Jest gotów do samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych z metody zarządzania talentami.	ZA2-K01	
Jest przygotowany do definiowania, planowania i kierowania projektami w zakresie zarządzania talentami, w tym programami rozwoju pracowników i budowania zaangażowania w zespole.	ZA2-K03	
16. Treści programowe		
Wykład: 1. Istota, cele i funkcje zarządzania talentami oraz znaczenie talentów dla osiągnięcia przez organizację przewagi konkurencyjnej. 2. Rodzaje talentów pożądane w poszczególnych typach organizacji (firmy, organizacje publiczne, firmy globalne). 3. Strategie zarządzania talentami.		
Projekt: 1. Organizacja zarządzania talentami w organizacji (podmioty odpowiedzialne w organizacji za zarządzanie talentami, role i zadania menedżera ds talentów, komórka ds talentów a dział zarządzania zasobami ludzkimi). 2. Zasady zarządzania talentami. 3. Przyciągnięcie talentów do organizacji. 4. Identyfikacja talentów w organizacji. 5. Rozwój talentów. 6. Motywowanie talentów.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	27h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	9h	14h
Przygotowanie do zajęć projektowych	11h	15h
Przygotowanie projektu	24h	29h

Przygotowanie do egzaminu/testu	11h	15h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
• Test z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia). • Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF • Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. Kopeć, J. (2012). Zarządzanie talentami w przedsiębiorstwie. ZN Seria Specjalna: Monografie nr 209. Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie. 2. Kopeć, J. (2018). Menedżer ds. talentów wobec wyzwań przyszłości. PN UE we Wrocławiu nr 511. Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. 3. Miś, A. (red.). (2020). Zarządzanie talentami w polskich organizacjach, architektura systemu. Warszawa: Wolters Kluwer.		
Literatura uzupełniająca:		
1. Pocztowski, A., Pauli, U., & Miś, A. (2020). Talent management in small and medium enterprises: Context, practices and outcomes. New York: Routledge. 2. Stuss, M. M. (2021). Zarządzanie talentami, koncepcje, modele i praktyki. Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego.		

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	KULTURA ORGANIZACJI					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalnościowy					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	II rok, III semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	3					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	—	---	---	---	30
niestacjonarne	9	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
Celem przedmiotu jest zapoznanie się studentów z istotą i koncepcjami kultury organizacyjnej, przedstawienie modeli kultur, ukazanie związków zachodzących między strategią organizacji, przywództwem a kulturą organizacyjną, przedstawienie zasad zarządzania kulturowego. Poznanie metodyki diagnozowania i narzędzi diagnozowania kultury organizacyjnej.						
13. Wymagania wstępne	brak					
14. Metody dydaktyczne	metoda projektów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja					
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę z zakresu kultury organizacyjnej, potrafi definiować główne pojęcia związane z tym zagadnieniem.					ZA2-W01	
Ma pogłębioną wiedzę o strukturach społecznych i normach kulturowych w organizacjach, w tym o ich wpływie na kształtowanie kultury organizacyjnej i relacje w środowisku pracy.					ZA2-W02	
Zna w pogłębionym stopniu współczesną wiedzę i metody stosowane w kulturowym zarządzaniu organizacją.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów obyczajowych i etycznych regulujących kulturę organizacyjną, w tym ich zastosowania w praktyce menedżerskiej.					ZA2-W07	
UMIEJĘTNOŚCI						

Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną o kulturze organizacyjnej do analizy i opisu procesów społecznych w organizacji, formułując własne wnioski na temat ich wpływu na efektywność zarządzania.	ZA2-U02	
Potrafi świadomie wykorzystywać narzędzia polityki personalnej do kształtowania kultury organizacyjnej.	ZA2-U04	
Posiada umiejętność przewidywania konsekwencji działań mogących wzmacniać bądź osłabiać kulturę danej organizacji.	ZA2-U07	
Skutecznie komunikuje się z otoczeniem międzykulturowym w organizacji.	ZA2-U14	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Wykazuje gotowość do przestrzegania i promowania etycznych postaw w kształtowaniu kultury organizacyjnej, uwzględniając wrażliwość społeczną w relacjach z pracownikami.	ZA2-K02	
Jest gotów do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu kulturą organizacyjną, analizując wpływ swoich działań na środowisko pracy.	ZA2-K04	
Wykazuje gotowość do budowania relacji opartych na szacunku i tolerancji z innymi pracownikami.	ZA2-K05	
Jest przygotowany do planowania i kierowania projektami społecznymi mającymi na celu rozwój kultury organizacyjnej, uwzględniając ich aspekty ekonomiczne i społeczne.	ZA2-K03	
16. Treści programowe		
Wykład: Istota i źródła kultury organizacyjnej. Wartości kultury organizacyjnej. Psychologiczne uwarunkowania kultury organizacyjnej. Funkcje i elementy kultur organizacyjnych. Najważniejsze modele kultur organizacyjnych - model Scheina, Hofstede, Harrisona i Handy'ego, Deal'a i Kennedy'ego, Trompenaarsa i Hampden-Turnera, Gofstlanda, Denisona, Petersa. Metody diagnozowania i strategię zmiany kultury organizacyjnej. Patologie kultur organizacyjnych. Opór wobec zmian. Kultura a twórczość i innowacyjność w organizacji.		
Projekt: Kultury wybranych znanych firm. Wpływ kultury organizacyjnej na efektywność funkcjonowania przedsiębiorstwa. Zarządzanie międzykulturowe w organizacjach wielokulturowych. Metody usprawnienia kultury organizacyjnej. Diagnozowanie i audyt kultury organizacyjnej pojęcie diagnozy i audytu. Przydatność diagnozy kultury w zarządzaniu. Procedura diagnozowania kultury organizacyjnej. Źródła danych w diagnozie kultury organizacyjnej. Zasady opracowania danych w badaniach diagnostycznych.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów	45h	27h

(bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)		
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	6h	10h
Przygotowanie do zajęć projektowych	12h	19h
Przygotowanie projektu	6h	10h
Przygotowanie do egzaminu/testu	6h	9h
Razem (A+B)	75h	75h
Łącznie ECTS:	3	3
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
• Test z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia). • Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF • Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
1. Bieńkowska, J., & Sikorski, C. (2016). Ewolucja zarządzania. Dyktat struktury, strategii i kultury. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego. 2. Mycielska, M. (2020). Praktyczny podręcznik zarządzania kulturą firmy. Doświadczenia firm w Polsce. Wydawca ICAN Institute. Warszawa.		

3. Moczydłowska, J. M., Korombel A., Bitkowska, A. (2017). Relacje jako kapitał organizacji. DIFIN. Warszawa.

Literatura uzupełniająca:

1. Srokowski, Ł. (2014). Zmienić myślenie o firmie. Zarządzanie kulturą organizacyjną w Polsce. Warszawa: Poltext.
2. Bjerke, B. (2004). Kultura a style przywództwa. Kraków: Oficyna Wydawnicza.
3. Sikorski, C. (2009). Kształtowanie kultury organizacyjnej. Filozofia, strategię, metody. Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.
4. Czainska, K. (2013). Odkryć zarządzanie: wybrane koncepcje. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
5. Hofstede, G., Hofstede, G. J., & Minkov, M. (2011). Kultury i organizacje. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE ZMIANĄ W ORGANIZACJI					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalnościowy					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	II rok, III semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	4					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	—	---	---	---	30
niestacjonarne	9	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
Zapoznanie z pojęciem zmiany jako immanentną cechą przedsiębiorstwa. Przekazanie wiedzy związanej z podstawowymi zagadnieniami i problemami dotyczącymi procesu zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie. Wykształcenie umiejętności zarządczych niezbędnych do przygotowania przedsiębiorstwa i jego pracowników na proces zmian.						
13. Wymagania wstępne	brak					
14. Metody dydaktyczne	Dyskusja, rozwiązywanie problemu, konsultacje, studium przypadku, indywidualne projekty studenckie, zespołowe projekty studenckie.					
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę pojęciową z zakresu zarządzania zmianą, co predysponuje do prowadzenia zaawansowanych analiz teoretycznych i praktycznych.					ZA2-W01	
Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą relacji zarządzania zmianą ze strukturami organizacyjnymi, jak również w odniesieniu do wybranych systemów norm i reguł kulturowych, prawnych, politycznych czy ekonomicznych.					ZA2-W02	
Posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę dotyczącą współczesnych koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem w nawiązaniu do metody zarządzania zmianą stosowanej w działalności na stanowisku menedżera.					ZA2-W06	
UMIEJĘTNOŚCI						
Potrafi dobrać metody do potrzeb analizy wynikające z otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego organizacji. Potrafi zbudować koncepcję zakresu badania.					ZA2-U03	
Potrafi zarządzać i dostosowywać procesy do zmian zachodzących w przedsiębiorstwie. Wykorzystując przy tym zaawansowane narzędzia informatyczne. Posiada umiejętność kooperacji z ekspertami i potrafi wykorzystać tę wiedzę w praktyce.					ZA2-U04	

Ocena wartość decyzji końcowej, także warianty twórczego rozwiązania sytuacji problemowej.	ZA2-U07	
Potrafi zbudować koncepcję działań strategicznych dla przedsiębiorstwa z uwzględnieniem uwarunkowań społecznych, ekonomicznych i kulturowych w otoczeniu zewnętrznym.	ZA2-U17	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Wykazuje się wartościami i zasadami etyki biznesu bez względu na rolę, którą pełni w organizacji.	ZA2-K02	
Jest gotów do współpracy w zespole, jest otwarty na zmianę przypisania roli w zespole. Jest odpowiedzialny za powierzone mu zadania.	ZA2-K03	
Jest gotów do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu zmianą, wspierając inkluzywne i odpowiedzialne podejście do procesów transformacji w organizacji.	ZA2-K04	
W życiu zawodowym przestrzega zasad etycznych i reguł społecznych w codziennej pracy.	ZA2-K05	
Jest gotów do współpracy w środowisku wielokulturowym, respektując różnorodność kulturową w procesach zarządzania zmianą w organizacji.	ZA2-K07	
16. Treści programowe		
Wykład: Rozwój organizacji jako przesłanka procesu strategicznej zmiany Istota zarządzania zmianą we współczesnych organizacjach, pojęcia kluczowe Źródła i czynniki zmian w organizacji Podejścia do zarządzania zmianą w organizacji Modele i rodzaje zmian Kreatywność i innowacja a zmiany organizacyjne Przygotowanie przedsiębiorstwa na proces zmian Identyfikacja potrzeby zmian		
Projekt: Badanie potencjału organizacji dla potrzeb zmian Różnice kulturowe a zarządzanie zmianą Identyfikacja wizji i strategii zmian Uruchomienie i realizacja procesu zmian Przywództwo i liderzy w procesie zmian, skuteczne komunikowanie zmiany Przewidywanie i przezwyciężanie oporu wobec zmian, motywowanie w procesie zmian Kontrola procesu i efektów zmian		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	27h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	9h	14h
Przygotowanie do zajęć projektowych	11h	15h

Przygotowanie projektu	24h	29h
Przygotowanie do egzaminu/testu	11h	15h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
- Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia) i/lub egzamin ustny. - Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF - Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.		
19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę		
Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych. Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.		
20. Literatura		
Literatura podstawowa:		
- Puczyński, P. (2019). Zarządzanie zmianą, czyli jak przeżyć nieustającą przeprowadzkę (ebook). ONEPRESS. Gliwice. - Potoczek, N. (2018). Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji zorientowanej procesowo (ebook). PWN. Warszawa. - Kurtyka, M., Roth, G. (2019). Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania. CeDeWu. Warszawa.		
Literatura uzupełniająca:		
- Bridges, W. (2008). Zarządzanie zmianami. Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego. - Banaszyk, P., Cyfert, S. (2007). Strategiczna odnowa przedsiębiorstwa. Warszawa: Difin.		

3. Białoń, L. (Red.). (2010). Zarządzanie działalnością innowacyjną. Warszawa: Placet.
4. Brzozowski, M., & Kopczyński, T. (2011). Metody zarządzania. Poznań: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.
5. Brzozowski, M., & Kopczyński, T. (2011). Zarządzanie projektami i zmianami w przedsiębiorstwie. Poznań: Advertiva s.c.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu			ZARZĄDZANIE RÓŻNORODNOŚCIĄ W ORGANIZACJI			
2. Jednostka prowadząca			Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu			
3. Nazwa kierunku studiów			Zarządzanie			
4. Rodzaj przedmiotu			Przedmiot specjalnościowy			
5. Forma prowadzenia studiów			Stacjonarne i Niestacjonarne			
6. Profil studiów			Praktyczny			
7. Poziom kształcenia			Studia II stopnia			
8. Rok i semestr studiów			II rok, III semestr			
9. Język wykładowy			polski			
10. Liczba punktów ECTS			4			
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	—	---	---	---	30
niestacjonarne	9	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami i praktycznymi aspektami dotyczącymi zarządzania różnorodnością i zarządzania w różnorodności. Zajęcia mają przede wszystkim dać odpowiedź na kluczowe pytania o to, jak w sposób świadomy budować inkluzywną, otwartą na innowacje i wrażliwą na potrzeby różnorodnych grup społecznych, kulturę organizacyjną, a poprzez to - jak osiągać lepsze wyniki dzięki różnorodności.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Analiza tekstów, metoda projektów, metoda sytuacyjna, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań.				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę pojęciową z zakresu zarządzania różnorodnością, co predysponuje do prowadzenia zaawansowanych analiz teoretycznych i praktycznych.					ZA2-W01	
Ma pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania różnorodnością w organizacji, uwzględnia przy tym normy i reguły kulturowe, prawne, polityczne czy ekonomiczne.					ZA2-W02	
Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą zagadnień zrównoważonego rozwoju gospodarczego. Stosuje narzędzie analityczne do pozyskania danych, na podstawie, których buduje koncepcję strategiczną dla organizacji.					ZA2-W04	
Posiada pogłębioną wiedzę odnoszącą się do współczesnych koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów prawnych i etycznych regulujących zarządzanie różnorodnością w organizacji, w tym przepisów antydyskryminacyjnych i norm kulturowych.					ZA2-W07	

UMIEJĘTNOŚCI	
Potrafi przygotować założenia badawcze i na tej podstawie dobrać metody i narzędzia pomiarowe do analizy problemów w zakresie zarządzania różnorodnością w przedsiębiorstwie.	ZA2-U03
Potrafi zarządzać i dostosowywać działania w zakresie zarządzania różnorodnością, które zachodzą w przedsiębiorstwie. Wykorzystuje przy tym zaawansowane narzędzia informatyczne. Posiada umiejętność kooperacji z ekspertami, jak również potrafi zastosować tę wiedzę w praktyce.	ZA2-U04
Jest wyposażony w umiejętność budowania strategii zarządzania różnorodnością w przedsiębiorstwie.	ZA2-U07
Wykorzystuje wiedzę z zakresu komunikacji różnorodnością w organizacji i jej otoczeniu, w szczególności stosując narzędzia miękkie, społeczne.	ZA2-U09
Potrafi krytycznie oceniać własne kompetencje w zarządzaniu różnorodnością, dostosowując strategię i działania do specyfiki zespołu i organizacji.	ZA2-U18
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Jest przygotowany do dalszego samorozwoju w celu budowania kompetencji zawodowych. Jest osoba, która w sposób samodzielny argumentuje swoje przekonania.	ZA2-K01
Postępuje i propaguje w swoim otoczeniu wartości i zasady etyczne w działalności biznesowej.	ZA2-K02
Potrafi w sposób odpowiedzialny wypełniać zadania w zespole w zakresie budowania strategii zarządzania różnorodnością.	ZA2-K03
Jest gotów do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu różnorodnością, promując inkluzywność i równość w organizacji.	ZA2-K04
W życiu zawodowym przestrzega zasad etycznych i reguł społecznych w bieżącej pracy, uwzględniając przy tym skutki swojego postępowania zawodowego.	ZA2-K05
Jest gotów do współpracy w środowisku wielokulturowym, respektując różnorodność kulturową w zarządzaniu zespołami i budowaniu strategii różnorodności.	ZA2-K07
16. Treści programowe	
Wykład: - Zarządzanie różnorodnością i zarządzanie w różnorodności. Kreowanie inkluzywnego środowiska pracy i inkluzywnego otoczenia (Diversity & Inclusion, D&I). Podstawowe pojęcia. Po co nam różnorodność - perspektywa indywidualna, organizacyjna i rynkowa (w tym produktowa, kliencka, podwykonawcza). Strategie organizacji wobec różnorodności. - Samoświadomość. Na ile kierują nami stereotypy i nieuświadomiane uprzedzenia. W kierunku zrozumienia własnych uprzedzeń i ograniczeń. - Role, odpowiedzialności, interesariusze. Dlaczego świadomość uwarunkowań wewnątrzorganizacyjnych i kontekstu społecznego jest kluczowa dla świadomego zarządzania różnorodnością i zarządzania w różnorodności. - Business case dla zarządzania różnorodnością. Zasady tworzenia uzasadnień i budowania założeń dla projektów w obszarze różnorodności – jak przekonać organizację do wprowadzenia zmian. Jak „mierzyć niemierzalne”? Skąd organizacja wie, że „jest różnorodna”, że odpowiada na potrzeby różnych grup społecznych? - Pokolenia. Dlaczego przejmujemy się różnicami pokoleniowymi? O różnicach i o braku różnic między pokoleniami oraz o szufladkach, które jednocześnie pomagają i przeszkadzają nam zrozumieć się wzajemnie.	

- Kreowanie inkluzywnego środowiska dla osób z niepełnosprawnością. O ideach, które dotyczą się regulacji prawnej, o lęku przed niepełnosprawnością oraz o kosztach i korzyściach z budowania prawdziwie otwartego miejsca pracy.

Projekt:

- Interkulturowość i etniczność w zarządzaniu – od dominacji do kreowania wspólnej kultury. Dlaczego interkulturowość przestaje być domeną dużych korporacji i co to dla nas oznacza?
- Społeczności LGBTQA. Pomiędzy agresją i dyskryminacją, prawami człowieka, inkluzją a uzasadnieniami biznesowymi.
- Jakie znaczenie ma płeć w zarządzaniu? O zrozumieniu i braku zrozumienia. O dyskryminacji i uprzywilejowaniu, o stereotypach i mikronierównościach.
- Dlaczego idei diversity nie można sprowadzać do kilku najczęściej wskazywanych wymiarów? O znaczeniu religii, zdrowia psychicznego, wykształcenia, miejsca urodzenia, stanu cywilnego, stażu pracy, wyglądu i wielu innych czynnikach mających wpływ na środowisko pracy.
- Inkluzywne przywództwo. Kompetencje lidera oraz koncepcja Inclusive Leadership. Kto powinien być odpowiedzialny za różnorodność?
- Technologia a D&I. Na ile technologia zmienia podejście do różnorodności, na ile technologia może wykluczać.
- Jak rozmawiać o różnorodności? O roli języka, roli mediów oraz komunikacji i PR w kształtowaniu kultury D&I.

17. Nakład pracy studenta

Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	27h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	9h	14h
Przygotowanie do zajęć projektowych	11h	15h
Przygotowanie projektu	24h	29h
Przygotowanie do egzaminu/testu	11h	15h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4

18. Metody weryfikacji efektów uczenia się

- Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia) i/lub egzamin ustny.
- Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF
- Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.

19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

20. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Dąbrowski, T. (2018). Zarządzanie różnorodnością – krytyczne spojrzenie na praktykę organizowania się. W M. Makowiec, B. Mikuła, & A. Pietruszka-Ortyl (Red.), Wybrane problemy zarządzania w gospodarce opartej na wiedzy – zarządzanie zasobami ludzkimi XXI wieku (s. XX-XX). Kraków: Katedra Zachowań Organizacyjnych, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie.
2. Dąbrowski, T., & Zaroda-Dąbrowska, A. (Red.). (2018). Zarządzanie różnorodnością w biznesie. Wybór tekstów. Kraków: Think Tank Diversity Hub.
3. Gross-Gołacka, E. (2018). Zarządzanie różnorodnością w kierunku zróżnicowanych zasobów ludzkich w organizacji. Warszawa: Difin.

Literatura uzupełniająca:

1. Forbes Insights. (2011). Global Diversity and Inclusion: Fostering innovation through a diverse workforce. New York.
2. Mor Barak, M. E. (2014). Managing diversity: Toward a globally inclusive workplace (3rd ed.). Thousand Oaks: SAGE Publications.
3. Moss, G., Sims, C., Dodds, I., & David, A. (2016). Inclusive leadership... driving performance through diversity! Employers Network for Equality & Inclusion.
4. Özbilgin, M., Tatli, A., Ipek, G., & Sameer, M. (2014). The business case for diversity management. London: The Association of Chartered Certified Accountants.
5. Przytuła, S. (2019). Zarządzanie różnorodnością pracowników. PWN. Warszawa.
6. Oczkowska, R. (2019). Zarządzanie zasobami ludzkimi. Przesłanki, funkcje, instrumenty. PWN. Warszawa.
7. Zaroda-Dąbrowska, A. (2015). Zarządzanie różnorodnością jako wyzwanie menedżerów. Wykorzystanie potencjału starszych pracowników – case study. W M. Makowiec (Red.), Wybrane problemy w kształtowaniu zachowań organizacyjnych: praca zbiorowa (s. 37–44). Kraków: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu	PRAWO PRACY					
2. Jednostka prowadząca	Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu					
3. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie					
4. Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalnościowy					
5. Forma prowadzenia studiów	Stacjonarne i Niestacjonarne					
6. Profil studiów	Praktyczny					
7. Poziom kształcenia	Studia II stopnia					
8. Rok i semestr studiów	II rok, IV semestr					
9. Język wykładowy	polski					
10. Liczba punktów ECTS	4					
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	—	---	---	---	30
niestacjonarne	9	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z podstawowymi normami regulującymi nawiązanie, trwania i rozwiązanie stosunku pracy, nabycie umiejętności wykorzystywania teoretycznej wiedzy z prawa pracy w praktyce, zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społeczeństwie. Przedstawienie najważniejszych problemów związanych z funkcjonowaniem poszczególnych instytucji prawa pracy.						
13. Wymagania wstępne	brak					
14. Metody dydaktyczne	analiza tekstów, metoda projektów, wykład konwencjonalny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań					
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Ma pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu prawa pracy jako elementu nauk o zarządzaniu, w tym zasad regulujących relacje pracownicze i ich wpływ na funkcjonowanie organizacji.					ZA2-W01	
Ma pogłębioną wiedzę w obszarze źródeł i zasad prawa pracy.					ZA2-W02	
Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów prawnych regulujących stosunki pracy, w tym przepisów prawa pracy oraz zasad etycznych i obyczajowych stosowanych w zarządzaniu personelem w przedsiębiorstwie.					ZA2-W07	
Zna i rozumie podstawowe zasady ochrony własności intelektualnej w kontekście zarządzania danymi pracowników, w tym przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w prawie pracy.					ZA2-W13	
UMIEJĘTNOŚCI						

Potrafi dobierać i stosować metody oraz narzędzia do analizy problemów zarządczych związanych z prawem pracy, w tym do oceny zgodności działań przedsiębiorstwa z przepisami prawa.	ZA2-U03
Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu prawa pracy na potrzeby wewnętrzne przedsiębiorstwa.	ZA2-U04
W pogłębionym stopniu wdraża zasady i reguły etyczne i prawne w stosunku do podległych pracowników.	ZA2-U06
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
Wykazuje gotowość do przestrzegania i promowania etycznych postaw w zarządzaniu personelem zgodnie z przepisami prawa pracy, uwzględniając wrażliwość społeczną w relacjach pracowniczych.	ZA2-K02
Jest gotów do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu personelem, stosując przepisy prawa pracy w celu zapewnienia sprawiedliwych warunków pracy.	ZA2-K04
Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu podległymi pracownikami w przedsiębiorstwie.	ZA2-K05
Jest przygotowany do planowania i realizacji projektów społecznych w ramach prawa pracy, takich jak programy równościowe czy polityki antydyskryminacyjne, uwzględniając ich aspekty społeczne i prawne.	ZA2-K03
16. Treści programowe	
Wykład: I. Ogólna charakterystyka prawa pracy 1. Pojęcie prawa pracy 2. Przedmiot prawa pracy 3. Funkcje prawa pracy 4. Zasady prawa pracy II. Źródła prawa pracy 1. Pojęcie źródeł prawa pracy i ich rodzaje 2. Kodeks pracy jako podstawowe źródło prawa pracy 3. Kodeks cywilny jako źródło prawa pracy 4. Międzynarodowe źródła prawa pracy 5. Układowe źródła prawa pracy 6. Akty wewnątrzzakładowe III. Podmioty zbiorowego prawa pracy 1. Pracownicze związki zawodowe 2. Organizacje pracodawców 3. Modele i podmioty partycypacji pracowniczej IV. Instytucje prawne rynku pracy 1. Prawna definicja "bezrobotnego" 2. Pośrednictwo pracy - istota, zadania, zasady 3. Agencje zatrudnienia 4. Prawo do zasiłku dla bezrobotnych 5. Staż w instytucjach wspólnotowych V. Rodzaje stosunków pracy i ich powstanie 1. Prawne podstawy zatrudniania 2. Stosunek pracy 3. Strony stosunku pracy	

Projekt:

VI. Ustanie i zmiana treści stosunku pracy

1. Klasyfikacja zdarzeń powodujących ustanie stosunku pracy
2. Rozwiązanie umowy o pracę w trybie porozumienia stron
3. Wypowiedzenie umowy o pracę
4. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia
5. Zdarzenia powodujące wygaśnięcie stosunku pracy
6. Zmiana treści stosunku pracy
7. Zwolnienia pracowników z przyczyn nie dotyczących pracowników
8. Obowiązki pracodawcy związane z ustaniem stosunku pracy

VII. Obowiązki i odpowiedzialność stron stosunku pracy

1. Obowiązki i odpowiedzialność pracowników
2. Obowiązki i odpowiedzialność pracodawcy

VIII. Uprawnienia pracownika jako strony stosunku pracy

1. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą
2. Czas pracy

IX. Ochrona pracy

1. Pojęcie ochrony pracy
2. Bezpieczeństwo i higiena pracy
3. Ochrona pracy kobiet
4. Uprawnienia pracowników wychowujących dzieci
5. Ochrona pracy młodocianych i dzieci
6. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy
7. Odpowiedzialność za wykroczenia i przestępstwa przeciwko prawom pracownika

X. Sądy pracy

1. Sądy pracy i rozstrzyganie indywidualnych sporów
2. Spory zbiorowe i ich rozwiązywanie

XI. Atypowe formy zatrudnienia

17. Nakład pracy studenta

Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	40h	24h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	9h	14h
Przygotowanie do zajęć projektowych	11h	15h
Przygotowanie projektu	24h	29h
Przygotowanie do egzaminu/testu	11h	15h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4

18. Metody weryfikacji efektów uczenia się

- Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia) i/lub egzamin ustny.
- Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF
- Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.

19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

20. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Baran, K. (2024). Prawo pracy. Wydawnictwo Wolters Kluwer. Warszawa.
2. Barzycka-Banaszczyk, M. (2011). Prawo pracy. Warszawa: C.H. Beck.
3. Szurgacz, H., Tomanek, A. (2022). Prawo pracy. Zarys wykładu. DIFIN. Warszawa.

Literatura uzupełniająca:

1. Niedbała, Z. (2009). Prawo pracy. Warszawa: Lewis Nexis.
2. Florek, L., & Zieliński, T. (2012). Prawo pracy. Warszawa: C.H. Beck.
3. Florek, L. (Ed.). (2011). Europejskie prawo pracy. Warszawa: C.H. Beck.
4. Baran, K. (2010). Zarys systemu prawa pracy. Warszawa: LEX a Wolters Kluwer Business.
5. Świątkowski, M. A. (2003). Elementy prawa pracy. Warszawa: LexisNexis.
6. Gersdorf, M., & Rączka, K. (2012). Prawo pracy. Podręcznik w pytaniach i odpowiedziach. Warszawa: LexisNexis.

SYLABUS PRZEDMIOTU						
1. Nazwa przedmiotu		ZARZĄDZANIE RELACJAMI Z PRACOWNIKAMI I KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA				
2. Jednostka prowadząca		Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu				
3. Nazwa kierunku studiów		Zarządzanie				
4. Rodzaj przedmiotu		Przedmiot specjalnościowy				
5. Forma prowadzenia studiów		Stacjonarne i Niestacjonarne				
6. Profil studiów		Praktyczny				
7. Poziom kształcenia		Studia II stopnia				
8. Rok i semestr studiów		II rok, IV semestr				
9. Język wykładowy		polski				
10. Liczba punktów ECTS		4				
11. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar						
	wykład	ćwiczenia	laboratorium	lektorat	praktyka	projekt
stacjonarne	15	—	---	---	---	30
niestacjonarne	9	—	---	---	---	18
12. Cele przedmiotu						
Przekazanie wiedzy o komunikacji wewnętrznej jako integralnym elemencie komunikacji korporacyjnej. Zapoznanie studentów z zasadami i narzędziami komunikacji wewnętrznej służącymi informowaniu, integrowaniu i motywowaniu pracowników oraz budowaniu wizerunku pracodawcy. Przygotowanie studentów do podejmowania decyzji w zakresie planowania strategii komunikacji wewnętrznej w organizacji.						
13. Wymagania wstępne		brak				
14. Metody dydaktyczne		Dyskusja, rozwiązywanie problemu, konsultacje, studium przypadku, indywidualne projekty studenckie, zespołowe projekty studenckie.				
15. Efekty uczenia się oraz ich powiązanie z kierunkowymi efektami uczenia się						
Opis efektu uczenia się dla przedmiotu					Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów	
WIEDZA						
Zna zasady i specjalistyczne metody zarządzania relacjami, z pracownikami szczególnie w obszarze relacji wewnętrznych w organizacji.					ZA2-W05	
Zna w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania relacjami z interesariuszami wewnętrznymi w organizacji.					ZA2-W06	
Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów prawnych i etycznych regulujących relacje pracownicze, w tym przepisów prawa pracy i zasad etycznych w komunikacji wewnętrznej.					ZA2-W07	
Zna i rozumie strategię kreowania komunikacji jako czynnik wzmacniający skuteczność procesu komunikowania się.					ZA2-W10	
UMIEJĘTNOŚCI						
W pogłębionym stopniu stosuje normy i reguły etyczne i prawne w budowaniu systemu relacji między pracowniczej.					ZA2-U06	
Jest wyposażony w umiejętność budowania strategii komunikacji wewnętrznej w przedsiębiorstwie.					ZA2-U07	

Potrafi w sposób skuteczny komunikować się, prowadzić debatę, argumentować i negocjować.	ZA2-U08	
Potrafi w sposób skuteczny komunikować się z otoczeniem w miejscu pracy i poza nim.	ZA2-U14	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Wykazuje się wartościami i zasadami etyki biznesu bez względu na rolę, którą pełni w organizacji.	ZA2-K02	
Jest gotów do przestrzegania zasad etycznych i społecznych w zarządzaniu relacjami z pracownikami, wspierając budowanie strategii komunikacji wewnętrznej z uwzględnieniem aspektów kulturowych, społecznych i ekonomicznych.	ZA2-K04	
W życiu zawodowym przestrzega zasad etycznych i reguł społecznych w codziennej pracy.	ZA2-K05	
16. Treści programowe		
Wykład: Istota i znaczenie komunikacji wewnętrznej w organizacji. Trendy w komunikacji wewnętrznej Rodzaje komunikacji wewnętrznej. Komunikacja pionowa, pozioma i wertykalna. Proces planowania strategii komunikacji wewnętrznej. Zasady doboru narzędzi komunikacji wewnętrznej. Intranet – od planowania do wdrożenia.		
Projekt: Komunikacja w procesie rekrutacji, onboardingu i offboardingu. Charakterystyka wybranych narzędzi komunikacji wewnętrznej: spotkania integracyjne, narzędzia team building, ankiety, biuletyn firmowy. Komunikacja wewnętrzna w zarządzaniu zmianą.		
17. Nakład pracy studenta		
Kategoria	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
A. Udział w zajęciach zgodnie z planem studiów (bezpośredni kontakt z nauczycielem akademickim)	45h	27h
B. Praca własna studenta		
Przygotowanie do wykładów	9h	14h
Przygotowanie do zajęć projektowych	11h	15h
Przygotowanie projektu	24h	29h
Przygotowanie do egzaminu/testu	11h	15h
Razem (A+B)	100h	100h
Łącznie ECTS:	4	4
18. Metody weryfikacji efektów uczenia się		
Egzamin pisemny w formie testu z pytaniami zamkniętymi (teoretycznymi) oraz otwartymi (do krótkiego uzupełnienia) i/lub egzamin ustny.		

- Projekt zespołowy w małych grupach. Projekt realizowany przy użyciu co najmniej oprogramowania pakietu MS OFFICE. Student może wykorzystać oprogramowanie służące zadaniom wizualizacji jak MS VISIO, MS POWER POINT, CANVA lub inne oprogramowanie z zastrzeżeniem wydruku projektu do formatu PDF
- Ocena zachowania studenta podczas wykładów i ćwiczeń oraz aktywność na wykładach i ćwiczeniach, w tym zajęć realizowanych przy użyciu narzędzi informatycznych.

19. Kryteria zaliczenia przedmiotu na ocenę

Student otrzymuje ocenę niedostateczną (2,0), gdy nie wykazuje dostatecznego stopnia osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje mniej niż 50% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną (3,0), gdy wykazuje większy niż niedostateczny, ale mniejszy niż dostateczny plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dostateczną plus (3,5), gdy wykazuje większy niż dostateczny, ale mniejszy niż dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 60% do 70% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą (4,0), gdy wykazuje większy niż dostateczny plus, ale mniejszy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 70% do 80% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę dobrą plus (4,5), gdy wykazuje większy niż dobry, ale mniejszy niż bardzo dobry stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 80% do 90% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę bardzo dobrą (5,0), gdy wykazuje większy niż dobry plus stopień osiągnięcia efektów uczenia się i uzyskuje od 90% do 100% sumy punktów na egzaminie/zaliczeniu/pracach kontrolnych.

Student otrzymuje ocenę celującą (5,5), gdy wyróżnia się w zakresie uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach realizowanego przedmiotu.

20. Literatura

Literatura podstawowa:

1. Duhigg, Ch. (2024). Siła komunikacji. PWN. Warszawa.
2. Bodnarowska, K., Ziomek, J. (2023). Komunikacja interpersonalna i biznesowa. Wybrane zagadnienia, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej. Poznań.
3. Mazurek, G., & Kandefer, U. (2019). Intranet. Skuteczna komunikacja wewnętrzna w organizacji. Wyd. Poltext.

Literatura uzupełniająca:

1. Cornelissen, J. (2012). Komunikacja korporacyjna. Przewodnik po teorii i praktyce. Wolters Kluwer Polska.
2. Jaworowicz, M., & Jaworowicz, P. (2017). Skuteczna komunikacja w nowoczesnej organizacji. Difin.
3. Blogi i portale poświęcone komunikacji wewnętrznej w organizacji.
4. Dąbrowska, J. (2014). Employer branding. Marka pracodawcy w praktyce. Wyd. Słowa i Myśli.