

Zarządzenie nr 10/2025

Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”

we Wrocławiu z dnia 30 czerwca 2025 roku

w sprawie: aktualizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” i zmiany niektórych innych zarządzeń

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, 1871, 1897, z 2025 r., poz. 619, 620, 621, 622) w związku z §13 oraz §20 ust. 11 w zw. z § 20 ust. 12 pkt 9 i 10 Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 3 lutego 2023 roku, zarządzam, co następuje.

§ 1.

1. Dokonuje się ujednolicenia Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja”, poprzez uregulowanie go w całości w ramach niniejszego zarządzenia i wszystkich załączników do niego.
2. Zasady funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia określone są w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Księga Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu stanowiąca opis funkcjonowania wszystkich procesów, procedur i wytycznych zachodzących w ramach Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia, określona jest w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wdrożeniem ujednoliconego Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” powierza się Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Uczelni do stosowania zaktualizowanego Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia oraz zapewniania Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia wszelkich informacji niezbędnych do realnego wdrożenia nowego systemu.

3. Realizując działania zwierzchnie nad funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia zobowiązuje się Kierunkowe Komisje ds. Jakości Kształcenia do przedstawienia Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia sprawozdań z zakresu realizacji swoich zadań określonych niniejszym zarządzeniem i wszystkimi załącznikami stanowiącymi jego integralną część.
4. Zobowiązuje się Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia do przedstawienia Senatowi Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” celem zaopiniowania sprawozdania z wdrożenia zaktualizowanego Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia do dnia 30 sierpnia 2025 roku, przed zaakceptowaniem go przez Rektora.
5. Wzór sprawozdania Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Z dniem wejście w życie niniejszego zarządzenia, w związku z kompleksowym uregulowaniem ich w załącznikach do niniejszego zarządzenia, tracą moc obowiązującą następujące akty prawne:
 - 1) Zarządzenie nr 4/2024 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 27.06.2024 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu dotyczącego kontroli Biuletynu Informacji Publicznej;
 - 2) Zarządzenie Nr 8/2024 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 30 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia harmonogramu działań projakościowych w trakcie roku akademickiego;
 - 3) Zarządzenie nr 13a/2019 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 1.10.2019 r., w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja”
 - 4) Zarządzenie nr 13c/2019 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 1.10.2019 r., w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja”
 - 5) Zarządzenie nr 16d/2018 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 1.10.2019 r., w sprawie powołania Komisji ds. przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja”
 - 6) Zarządzenie nr 6b/2016 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 12 kwietnia 2016 r., w sprawie Uczelnianego Systemu

Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja”

2. Za zgodą Dziekana, z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc obowiązującą następujące akty prawne:

- 1) Zarządzenie Dziekana nr 1/2023 w sprawie gromadzenia i archiwizowania dokumentów dotyczących weryfikacji zakładanych efektów uczenia się (prac etapowych) w toku prowadzonych zajęć w ramach przedmiotu
- 2) Zarządzenie Dziekana Nr 1-a/2023 Dziekana WSZ Edukacja we Wrocławiu i Filii w Kłodzku
z dnia 1 października 2023 r. w sprawie wprowadzenia procedury hospitacji zajęć dydaktycznych.
- 3) Zarządzenie Nr 3 /2020 Dziekana Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie obiegu dokumentacji w procesie dyplomowania

§ 4.

1. Powołania do pełnienia funkcji jednoosobowych lub w ciałach kolegialnych wydane na podstawie uchylanych przepisów zachowują moc obowiązującą, za wyjątkiem określonych w ust. poniżej.
2. Powołuje się Uczelnianą Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w składzie określonym załącznikiem nr. 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Powołuje się Koordynatorów Jakości Kształcenia i Kierunkowe Komisje ds Jakości Kształcenia dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Uczelni, w składzie określonym załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia
4. Powołuje się Pełnomocnika Rektora ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji oraz Komisję ds. Przeciwdziałania Mobbingowi w Wyższej Szkole Zarządzania Edukacja, określonym załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia

§ 5.

Zasady funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu podaje się do publicznej wiadomości.

§ 6.

W zarządzenie nr 16c/2018 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 1.10.2019 r., w sprawie zasad przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji wprowadza się następujące zmiany:

1) §3 otrzymuje brzmienie:

„§3. Rektor powołuje Komisję ds. Przeciwdziałania Mobbingowi w Wyższej Szkole Zarządzania Edukacja. Na czele Komisji stoi Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji.”.

2) po §3 dodaje się §3a w brzmieniu:

„§3a. Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji

1. Pełnomocnikiem Rektora ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji może zostać nauczyciel akademicki, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, ze stopniem przynajmniej doktora. Rektor powołuje Pełnomocnika na okres trwania swojej kadencji.
2. Pełnomocnik jest odpowiedzialny za monitorowanie, ocenę i wdrażanie działań mających na celu zapobieganie mobbingowi i dyskryminacji w środowisku akademickim uczelni.
3. Pełnomocnik działa na rzecz promowania równości, szacunku i tolerancji w społeczności uczelnianej oraz dba o przestrzeganie zasad etycznych i prawnych dotyczących przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji.
4. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie obrad i przewodniczenie obradom Komisji ds. Przeciwdziałania Mobbingowi;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń na zachowania mogące nosić znamiona mobbingu lub dyskryminacji;
 - 3) udzielanie wsparcia informacyjnego osobom doświadczającym mobbingu lub dyskryminacji, w tym informowanie o przysługujących prawach i możliwych formach pomocy;
 - 4) inicjowanie i koordynowanie działań edukacyjnych oraz profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji;
 - 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi uczelni oraz instytucjami zewnętrznymi w zakresie polityki antydyskryminacyjnej;
 - 6) opracowywanie i aktualizacja procedur oraz materiałów informacyjnych dotyczących przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji;
 - 7) sporządzanie corocznych raportów dla rektora dotyczących skali zjawisk oraz działań podejmowanych w ramach polityki antymobbingowej i antydyskryminacyjnej.”.

3) w §4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komisja liczy łącznie trzech członków, powoływanych na czteroletnią kadencję spośród pracowników Uczelni cieszących się nieposzlakowaną opinią. Przewodniczącym Komisji jest Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji. Członków Komisji powołuje i odwołuje Rektor.”.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

dr inż. Jarosław Wąsiński

REKTOR

mgr.inż Ewa Pańka

**Zasady funkcjonowania Uczelnianego Systemu
Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia
w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu**

Przepisy ogólne

§ 1.

1. W celu ciągłego zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu (dalej: „WSZ E” lub „Uczelnia”) tworzy się Uczelniany System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia (dalej: „USZiDJK” lub „System”).
2. Niniejszy dokument określa politykę jakości kształcenia obowiązującą w Uczelni, cele USZiDJK, a także zakres działania i skład organów odpowiedzialnych za ich realizację.

§ 2.

1. Celem polityki jakości kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” jest zapewnienie najwyższych standardów edukacyjnych, które nie tylko odpowiadają na obecne potrzeby rynku pracy, ale także wyprzedzają przyszłe wymagania, przyczyniając się do dynamicznego rozwoju społeczno-gospodarczego.
2. Uczelniany System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia jest narzędziem do osiągnięcia celów Strategii Rozwoju Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” i służy zapewnieniu dobrej jakości kształcenia przyszłym i obecnym studentom uczelni a także dobrych warunków pracy całej wspólnoty akademickiej.
3. Dobra jakość kształcenia oznacza dla całej wspólnoty akademickiej naszej Uczelni w szczególności:
 - 1) aktualne, innowacyjne programy nauczania (w tym programy studiów) dostosowane do najnowszych trendów i technologii oraz potrzeb obecnego i przyszłego rynku pracy;
 - 2) wysokie kompetencje kadry dydaktycznej, wspierane przez ciągłe doskonalenie zawodowe i naukowe;
 - 3) efektywne i nowoczesne metody dydaktyczne, uwzględniające zróżnicowane potrzeby studentów a także nowe technologie;

- 4) dobrze wyposażone laboratoria, biblioteki i inne zasoby edukacyjne dostępne dla studentów i słuchaczy;
- 5) aktywną współpracę z pracodawcami i innymi interesariuszami otoczenia społecznego oraz gospodarczego;
- 6) wysokie wskaźniki zatrudnienia absolwentów w zawodach zgodnych z kierunkiem studiów;
- 7) pozytywne opinie studentów i absolwentów dotyczące doświadczeń edukacyjnych i warunków kształcenia;
- 8) pełną zgodność prowadzonego kształcenia z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” chce osiągnąć wskazane wyżej cele poprzez:

- 1) tworzenie jednoznacznych procedur oceny metod i warunków kształcenia oraz programów studiów uwzględniających systemy stosowane w innych krajach (szczególnie w krajach Unii Europejskiej),
- 2) zwiększenie mobilności studentów w kraju i za granicą,
- 3) podniesienie rangi pracy dydaktycznej,
- 4) informowanie społeczeństwa, w tym kandydatów na studia, pracodawców oraz władz różnych szczebli o jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów.
- 5) analiza, ocena i doskonalenie efektów uczenia się w programach studiów na wszystkich prowadzonych w Uczelni kierunkach studiów,
- 6) pozyskiwanie opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych do określania, oceny i współtworzenia efektów uczenia się,
- 7) identyfikowanie efektów uczenia się na rynku pracy
- 8) badanie efektywności weryfikacji i ocena działań korygujących, naprawczych i doskonalących USZiDJK

Obszary działań Systemu

§ 3.

1. W ramach Systemu podejmowane są działania w obszarach:

- 1) zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia,
- 2) oceny procesu uczenia się,
- 3) oceny warunków kształcenia

4) oceny skuteczności Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

2. Uczelniany System Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia powinien być wykorzystany do:

- 1) stałego doskonalenia jakości procesu dydaktycznego i warunków jego realizacji (m.in. na podstawie informacji zwrotnej z działań planowanych w systemie), oceny jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 2) prowadzenia czytelnej polityki kadrowej,
- 3) monitoringu liczby miejsc na kierunkach studiów,
- 4) oceny publicznego dostępu do informacji o programie studiów i warunkach jego realizacji,
- 5) oceny mobilności studentów i nauczycieli akademickich,
- 6) oceny warunków socjalnych studentów i oferowanego przez WSZ Z studentom wsparcia w procesie uczenia się,
- 7) zbierania opinii absolwentów WSZ E o przebiegu odbytych studiów,
- 8) zbierania opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów WSZ E,
- 9) zbierania opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych na temat efektywności prowadzonego w Uczelni kształcenia oraz współtworzenia efektów uczenia się,
- 10) wspierania innowacji dydaktycznych.

§ 4.

Zapewnianie i doskonalenie jakości kształcenia polega w szczególności na:

- 1) monitorowaniu wdrażania w Uczelni zarządzeń Rektora oraz uchwał Senatu dotyczących kształcenia i programów studiów,
- 2) analizie zgodności tworzenia nowych kierunków i specjalności z misją i strategią Uczelni oraz potrzebami rynku pracy, a także z uwzględnieniem możliwości kadrowych i finansowych Uczelni (i jej poszczególnych jednostek),
- 3) okresowym przeglądzie programów studiów oraz efektów uczenia się (w tym również sprawdzaniu realizacji ewentualnych zaleceń pokontrolnych wewnętrznych lub zewnętrznych, poszerzaniu bazy przedmiotów (modułów) wybieralnych, weryfikacji oferowanych specjalności a także zwiększaniu liczby zajęć prowadzonych przez specjalistów z danej dziedziny – także spoza Uczelni),

- 4) okresowej analizie struktury zatrudnienia nauczycieli akademickich pod kątem doskonalenia jakości kształcenia (sprawdzaniu zgodności kwalifikacji zawodowych kadry z prowadzonymi zajęciami),
- 5) kontroli sposobu organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz studenckich praktyk zawodowych,
- 6) ocenie umiędzynarodowienia studiów i mobilności studentów oraz nauczycieli akademickich, prowadzenia zajęć w językach obcych oraz zatrudniania profesorów wizytujących,
- 7) analizie możliwości rozwoju osobistego studenta (w tym: rozwijanie zainteresowań naukowych - studia według IPS i IOS - kulturalnych i sportowych) oraz udzielanych środków wsparcia, w tym także psychoedukacyjnego,
- 8) badaniu opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów i analizie wniosków dotyczących modyfikacji programów studiów (w tym także tworzeniu nowych kierunków i specjalności) pod kątem potrzeb rynku pracy,
- 9) analizie wyników monitoringu losów absolwentów poszczególnych kierunków studiów,
- 10) zasięgnięciu opinii absolwentów na temat osiągniętych w czasie studiów kompetencji, poziomu programów studiów, oceny kadry naukowo-dydaktycznej,
- 11) monitorowaniu funkcjonujących w Uczelni różnych form kształcenia przez całe życie (np.: studiów podyplomowych, kursów, kształceniu w formie e-learningu, b-learningu, Uniwersytetu Trzeciego Wieku i innych) oraz ich upowszechnianiu,
- 12) analizie trybu i warunków rekrutacji na studia, limitów przyjęć, dostępności oferty dydaktycznej Uczelni (w tym zawartości strony www), skuteczności promocji skierowanej do kandydatów na studia,
- 13) weryfikacji samodzielności pracy studenta, słuchacza studiów podyplomowych, w szczególności w zakresie przypisywania autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

Ocena procesu kształcenia

§ 5.

Ocena procesu kształcenia dla danego kierunku studiów wyższych obejmuje funkcjonujące w Uczelni poziomy kształcenia (pierwszego, drugiego stopnia), formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) i polega w szczególności na:

- 1) weryfikowaniu zgodności merytorycznej treści programowych ujętych w programie studiów z założonymi przedmiotowymi i kierunkowymi efektami uczenia się,

- 2) analizie sposobów weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia z uwzględnieniem zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich zgodności z sylabusami poszczególnych przedmiotów (modułów kształcenia) oraz metodami kształcenia i formami zajęć,
- 3) monitorowaniu udziału interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w procesie określania efektów uczenia się, treści programowych oraz harmonogramu realizacji programu studiów
- 5) nadzorze nad udziałem studentów w ocenie procesu kształcenia – systematyczne badania ankietowe prowadzonych zajęć dydaktycznych, przyjmowanie bieżących wniosków studenckich w zakresie pracy nauczyciela, doskonalenia zajęć dydaktycznych oraz w zakresie wsparcia w procesie uczenia się oferowanego studentom
- 6) kontrolowaniu obsady zajęć, stopnia przygotowania merytorycznego i dydaktycznego nauczycieli do zajęć (systematyczna hospitacja zajęć, przedstawianie Dziekanowi wyników hospitacji i ewentualnych wniosków, kierowanie na dodatkowe szkolenia organizowane lub finansowane przez Uczelnię, np. z zakresu wykorzystania nowoczesnych technik multimedialnych, e-learningu, organizowanie konferencji dydaktycznych itp.),
- 7) monitorowaniu wymagań stawianych studentom, w tym warunków uzyskania zaliczenia i dopuszczenia do egzaminu z przedmiotu (modułu) oraz kryteriów wystawienia oceny końcowej,
- 8) kontrolowaniu terminu i sposobów informowania studentów o organizacji roku akademickiego (plan zjazdów i szczegółowy rozkład zajęć),
- 9) analizie zakładanych i uzyskanych efektów uczenia się osiągniętych podczas realizacji studenckich praktyk zawodowych (monitorowanie przebiegu praktyk na poszczególnych kierunkach i etapach studiów, ocena właściwej organizacji i zaliczania praktyk),
- 10) nadzorze nad realizacją systemu punktowego ECTS,
- 11) monitorowaniu procesu dyplomowania i wymagań stawianych dyplomantom, w tym dotyczących prac dyplomowych i zakresu egzaminu dyplomowego (zakres tematyczny, sposób przeprowadzania i zasad oceny egzaminu dyplomowego),
- 12) analizie przejrzystości i obiektywności procedur stosowanych w procesie oceniania i uzasadniania wystawianych ocen, procedur odwoławczych itp.
- 13) hospitacja zajęć.

§ 6.

Ocena procesu kształcenia na studiach podyplomowych polega w szczególności na:

- 1) weryfikacji zgodności merytorycznej treści planu i programu studiów podyplomowych z założonymi efektami uczenia się,
- 2) weryfikacji osiąganych przez słuchacza studiów podyplomowych zakładanych efektów uczenia się,
- 3) monitorowaniu udziału interesariuszy zewnętrznych w procesie określania efektów uczenia się, w tym także w zakresie uwzględnienia potrzeb rynku pracy,
- 4) zapewnieniu udziału słuchaczy w ocenie i przebiegu studiów podyplomowych,
- 5) weryfikacji zgodności merytorycznej treści przedmiotów (modułów kształcenia) z planem i programem studiów podyplomowych,
- 6) promowaniu przy doborze prowadzących zajęcia kadry o najwyższym poziomie, w tym z zagranicy oraz specjalistów spoza Uczelni,
- 7) hospitacji zajęć przez kierownika studiów podyplomowych bądź innej wyznaczonej przez niego osoby,
- 8) nadzorze nad systemem punktowym ECTS,
- 9) monitorowaniu wymagań stawianych słuchaczom w zakresie warunków ukończenia studiów podyplomowych,
- 10) zapewnieniu przejrzystości i obiektywności procedur stosowanych w procesie kształcenia na studiach podyplomowych, w tym systemu oceniania, kryteriów i warunków zaliczania oraz procedur odwoławczych itp.
- 11) kontrolowaniu terminu i sposobów informowania studentów o organizacji zajęć (terminy i szczegółowy rozkład zajęć),

§ 7.

Ocena warunków kształcenia odbywa się na podstawie analizy danych pochodzących z dokumentacji procesu dydaktycznego oraz oceny zajęć i polega w szczególności na:

1) systematycznej kontroli stanu zasobów służących procesowi dydaktycznemu, na które składają się:

a) infrastruktura dydaktyczna: sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria, w tym laboratoria komputerowe, wyposażenie w środki audiowizualne, dostęp do komputerów poza godzinami zajęć dydaktycznych,

b) pomoce dydaktyczne – podręczniki, skrypty, materiały w Internecie i inne,

c) wyposażenie biblioteki i czytelní, dostęp do komputerowych baz danych i katalogów w Uczelni i poza nią,

- d) kontakt przez Internet z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością;
- 2) monitorowaniu liczby studentów przypadających na nauczyciela akademickiego i liczebności grup studenckich na poszczególnych rodzajach zajęć; ocenie racjonalności rozkładów zajęć, harmonogramu sesji egzaminacyjnej, terminów egzaminów dyplomowych itp.;
- 3) kontrolowaniu informatyzacji procesu dydaktycznego (E-learning, B-learning, bazy e-booków oraz pozostałe materiały dydaktyczne umieszczane w Internecie), a także funkcjonowania E-dziekanatu;
- 4) okresowej ocenie pracy administracji, szczególnie prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, stosowania obowiązujących w tym zakresie przepisów, czasu pracy dziekanatów, poziomu obsługi procesu kształcenia, terminowości załatwiania spraw, sposobu przekazywania informacji, kontaktów przez Internet itp.;
- 5) analizie warunków i możliwości kontaktów z władzami Uczelni oraz poszczególnymi nauczycielami akademickimi w ramach konsultacji, a także kontaktów z opiekunem praktyki i promotorem;
- 6) analizie opinii i postulatów studentów, słuchaczy (m.in. Samorządu Studentów) dotyczących utrzymania i doskonalenia warunków kształcenia.

§ 8.

1. Podstawą oceny skuteczności Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia są roczne sprawozdania Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia sporządzane na podstawie materiałów opracowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, Kierunkowe Komisje ds. Jakości Kształcenia i inne organy odpowiedzialne za zapewnianie jakości kształcenia .
2. Oceny skuteczności Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia dokonuje się w sposób jakościowy (m.in. na podstawie opinii interesariuszy zewnętrznych, ankiet, oceny aktywności jednostek itp.) oraz w sposób ilościowy (m.in. na podstawie porównywania statystycznych wyników ankiet w danym roku i w latach poprzednich, porównywania aktywności zawodowej studentów, ocen jakości dydaktyki, liczby nowo tworzonych modułów kształcenia, specjalności i kierunków, liczby zmian wprowadzanych w programach kształcenia będących wynikiem analizy uzyskiwanych efektów uczenia się i potrzeb rynku pracy oraz na podstawie innych wskaźników opracowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia).

Struktura Systemu

§ 9.

1. System funkcjonuje na poziomie całej Uczelni i na poziomie poszczególnych kierunków studiów.
2. Strukturę organizacyjną USZiDJK na poziomie uczelnianym tworzą:
 - 1) JM Rektor,
 - 2) Senat
 - 3) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia
 - 4) Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
3. System na poziomie poszczególnych kierunków studiów tworzą:
 - 1) koordynatorzy danego kierunku studiów
 - 2) kierunkowe komisje ds. zapewnienia jakości kształcenia danych kierunków studiów.

§ 10.

1. W ramach USZiDJK, Rektor w szczególności:
 - 1) nadzoruje skuteczność działań podejmowanych w ramach USZiDJK;
 - 2) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - 3) powołuje:
 - a) Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia,
 - b) Uczelnianą Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
 - c) Koordynatorów każdego kierunku studiów.
 - d) Kierunkowe Komisje ds. Jakości Kształcenia dla każdego kierunku studiów
2. Rektor dokonuje analizy i oceny funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w każdym roku akademickim, na podstawie informacji Pełnomocnika, po uzyskaniu opinii Senatu Uczelni, przed zakończeniem roku akademickiego, a po zakończeniu prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnych z corocznie przyjmowanym zarządzeniem o organizacji roku akademickiego.

§ 11.

Do zadań Senatu realizowanych w ramach USZiDJK należy:

- 1) ustalanie programów studiów, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, Rady Interesariuszy Zewnętrznych,

- 2) Określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego,
- 3) Realizowanie innych zadań określonych w Ustawie, Statucie oraz pozostałych aktach wewnętrznych Uczelni

§ 12.

1. Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia powołuje i odwołuje Rektor.
2. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, zwanego dalej Pełnomocnikiem, należą:
 - 1) przewodniczenie pracom Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia,
 - 2) koordynacja prac i współdziałanie z jednostkami Uczelni w zakresie działań związanych z zapewnianiem i doskonaleniem jakości kształcenia,
 - 3) nadzór nad zgodnością prowadzonego kształcenia z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) współpraca z Samorządem Studenckim w zakresie działań wspierających jakość kształcenia,
 - 5) przeprowadzenie lub zlecenie przeprowadzenia kontroli jakości kształcenia na określonym kierunku studiów,
 - 6) Przedkładanie informacji rocznej Senatowi na temat Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia,
3. Pełnomocnik odpowiada za:
 - 1) nadzór nad realizacją w Uczelni wytycznych dotyczących zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
 - 2) nadzór nad przebiegiem ankietyzacji i hospitacji w skali Uczelni,
 - 3) ustalanie harmonogramu realizacji zadań związanych z poprawą i oceną jakości kształcenia,
 - 4) przygotowywanie wraz z Uczelnianą Komisją ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia rocznych informacji w zakresie oceny funkcjonowania i skuteczności Systemu.

§ 13.

1. W skład Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia jako przewodniczący Komisji;

- 2) Prorektorzy (w przypadku powołania);
- 3) Dziekani;
- 4) Koordynatorzy wszystkich kierunków studiów;
- 5) Nie więcej niż 2 pracowników naukowo-dydaktycznych wyznaczonych przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia,
- 6) Przedstawiciel Samorządu Studenckiego,
- 7) Przedstawiciel Rady Interesariuszy Zewnętrznych

2. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia każdorazowo odpowiada za ustalenie osobowego składu Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia przeprowadzającego okresową analizę i ocenę funkcjonowania Uczelni w wybranym obszarze. Przeprowadzona okresowa analiza i ocena funkcjonowania Uczelni podlega akceptacji pełnego składu Uczelnianej Komisji, w trybie określonym § 16 ust. 3.

3. Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, zwana dalej Komisją podejmuje działania na rzecz ciągłego zapewniania i stałego doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni.

4. Do zadań Komisji należą w szczególności:

- 1) opracowanie wytycznych pozwalających dokonywać ocenę kierunków, wskazując zakres ewaluacji oraz kryteria, według których dokonywana jest ocena jakości kształcenia na danym kierunku studiów w danym roku akademickim,
- 2) opracowanie wzorów ankiet, arkuszy hospitacyjnych oraz innych dokumentów niezbędnych do badania jakości kształcenia stanowiących załączniki do Księgi Jakości,
- 3) analiza raportów samooceny, sporządzonych przez jednostki organizacyjne Uczelni oraz czynny udział w procesie oceny programowej oraz wprowadzania niezbędnych działań naprawczych
- 4) gromadzenie danych pozwalających oceniać jakość kształcenia w Uczelni.
Dane te powinny uwzględniać w szczególności:
 - a) informacje o jakości kształcenia na kierunkach studiów
 - b) raport z badań ankietowych w zakresie warunków kształcenia w Uczelni,
- 6) monitorowanie różnych aspektów działalności dydaktycznej Uczelni oraz inicjowanie działań zmierzających do doskonalenia jakości kształcenia,
- 7) upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni,

- 8) monitorowanie doświadczeń krajowych i zagranicznych szkół wyższych w zakresie jakości kształcenia,
 - 9) Przeprowadzanie ewaluacji funkcjonowania Systemu.
 - 10) opiniowanie kandydatów na członków Kierunkowych Komisji ds. Jakości Kształcenia
2. Komisja przedstawia Rektorowi wnioski i propozycje dotyczące jakości kształcenia w Uczelni oraz rekomendacje dotyczące upowszechniania wzorów dobrych praktyk w dziedzinie jakości kształcenia w środowisku akademickim.
 3. W razie potrzeby, na wniosek Przewodniczącego Komisji, Rektor powołuje zespoły eksperckie stałe lub doraźne, określając ich skład, cele i zadania.
 4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Sekretariat i Dział Planowania Dydaktyki.

§ 14.

1. Koordynatorów określonych kierunkach studiów powołuje i odwołuje Rektor.
2. Koordynatorem nie może być dziekan, będący osobą odpowiedzialną za nadzór organizacyjny nad prowadzonymi kierunkami studiów.
3. Koordynator jakości kształcenia odpowiada za nadzór merytoryczny nad podległym mu kierunkiem studiów, w szczególności za koordynację działań związanych z oceną i doskonaleniem jakości kształcenia na podległym mu kierunku studiów, a w szczególności:
 - 1) koordynuje prace kierunkowej komisji ds. jakości kształcenia danego kierunku studiów i przewodniczy jego pracom;
 - 2) nadzoruje zgodność kształcenia prowadzonego na danym kierunku z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) koordynuje proces przeprowadzania ocen programowych PKA na kierunku, a w szczególności proces przygotowania raportu samooceny;
 - 4) reprezentuje kierunek i przedstawia propozycje zmian w jego programie studiów na posiedzeniach Komisji oraz Senatu;
 - 5) występuje do właściwego organu samorządu studenckiego o zaopiniowanie zmian w programie studiów;
 - 6) dba o kompletność dokumentacji związanej z funkcjonowaniem kierunku oraz doskonaleniem jakości kształcenia na tym kierunku.
4. Dla kierunków studiów prowadzonych zarówno w siedzibie Uczelni jak i filii Uczelni w Kłodzku powołuje się odrębnych Koordynatorów.

§ 15.

1. Na wniosek koordynatora danego kierunku studiów, po zaopiniowaniu przez Uczelnianą Komisję, Rektor powołuje Kierunkową Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia dla tego kierunku studiów (zwaną dalej „Kierunkową Komisją”).
2. W skład Kierunkowej Komisji wchodzi:
 - 1) Koordynator danego kierunku studiów – jako Przewodniczący Kierunkowej Komisji;
 - 2) co najmniej 3 osoby posiadające doświadczenie w tworzeniu i doskonaleniu programów studiów;
 - 3) co najmniej 1 przedstawiciel studentów kierunku wskazany przez właściwy organ samorządu studenckiego;
 - 4) co najmniej 2 przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych, których przedmiot działalności jest zbieżny z efektami uczenia się przewidzianymi dla danego kierunku studiów.
3. Przewodniczący Kierunkowej Komisji może zapraszać na jego posiedzenie inne osoby z głosem doradczym.
4. Do zadań Kierunkowej Komisji należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie i doskonalenie programu studiów na kierunku, w tym opracowywanie projektów zmian tego programu zgodnie z przyjętymi procedurami;
 - 2) przeprowadzanie konsultacji w zakresie zmian w programie wśród przedstawicieli otoczenia społecznego i gospodarczego;
 - 3) przeprowadzanie weryfikacji jakości losowo wybranych prac etapowych i dyplomowych;
 - 4) zatwierdzanie kart przedmiotów po przeprowadzeniu weryfikacji ich kompletności i aktualności;
 - 5) analizowanie wyników ocen studenckich, hospitacji i innych form ewaluacji jakości kształcenia na kierunku;
 - 6) analizowanie rozkładu ocen z przedmiotów;
 - 7) monitorowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia na kierunku;
 - 8) monitorowanie infrastruktury niezbędnej do prowadzenia zajęć;
 - 9) realizowanie innych zadań przewidziane procedurami WSZJK.
5. Kierunkowa Komisja do realizacji swoich zadań, za zgodą i według warunków ustalonych każdorazowo przez Rektora, może wykorzystywać zewnętrzną ocenę jakości kształcenia,

dokonywaną przez ekspertów w dyscyplinie właściwej dla efektów uczenia się danego kierunku studiów, niezwiązanych z Uczelnią.

§ 16.

1. Posiedzenia Komisji i Kierunkowych Komisji zwołują ich przewodniczący lub:
 - 1) Rektor w przypadku Komisji lub
 - 2) Dziekan w przypadku Kierunkowej Komisji
2. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzenia kierunkowych komisji odbywają się nie rzadziej niż 3 razy w przeciągu semestru.
3. Komisja i Kierunkowe Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie uchwał przyjętych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu tej komisji albo zespołu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego
4. Posiedzenia Komisji oraz Kierunkowych Komisji a są protokołowane. Dopuszczalny jest protokół w formie nagrania obrazu i dźwięku posiedzenia.

Instrumenty służące realizacji zadań Systemu

§ 17.

1. Celem oceny jakości kształcenia w Uczelni przeprowadza się badania ankietowe:
 - 1) wśród studentów, słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie oceny:
 - a) zajęć dydaktycznych,
 - b) zgodności prowadzonych zajęć z programem kształcenia,
 - c) obsługi administracyjnej,
 - d) warunków kształcenia,
 - 2) wśród absolwentów oceny przebiegu studiów i programu kształcenia,
 - 3) wśród pracodawców w zakresie oceny poziomu wykształcenia i umiejętności zatrudnianych absolwentów Uczelni,
 - 4) wśród pracowników w zakresie oceny warunków realizacji procesu dydaktycznego w tym oceny grup studenckich.
2. Uzupełniającym instrumentem oceny jakości procesu dydaktycznego są hospitacje zajęć.
3. Zasady przeprowadzania ankiet i hospitacji oraz publikacji i wykorzystania wyników reguluje Księga Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

Programy Wspierające Studentów

§ 18.

Celem wsparcia studentów, Uczelnia podejmuje także działania w zakresie psychoedukacji i zapobiegania trudnościom adaptacyjnym, w szczególności studentów I roku studiów pierwszego stopnia poprzez funkcjonowanie Opiekuna Studentów z Niepełnosprawnością.

Księga Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia

§ 19.

1. Dokumentacja Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia, obejmuje:
 - 1) Księgę Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia
 - 2) Procedury systemowe w tym regulaminy
 - 3) Opisy procesów systemowych
 - 4) Dokumentację sprawozdawczą z funkcjonowania systemu
2. Księga Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia WSZ Edukacja (zwana dalej Księgą Jakości jest podstawowym instrumentem realizacji zadań Systemu.
3. Księga Jakości jest publicznie dostępnym opracowaniem zawierającym:
 - 1) zbiór dokumentów dotyczących procesu kształcenia w Uczelni
 - 2) informacje na temat Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w WSZ Edukacja przeznaczone dla interesariuszy zewnętrznych, w szczególności dla kandydatów na studia, pracodawców i mediów.
4. Księgę Jakości przygotowuje Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia wspierany przez Komisję.

Informacje o ofercie dydaktycznej i programach studiów oraz warunkach jego realizacji

§ 20.

1. Aktualne informacje o ofercie dydaktycznej Uczelni, w tym o programach studiów, jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów są dostępne na stronie internetowej Uczelni.
2. Oferta dydaktyczna zawiera dane o zasadach rekrutacji, profilach i poziomach kształcenia, formach studiów i sylwetce absolwenta, studiach podyplomowych i innych możliwościach kształcenia. Za upowszechnianie informacji o ofercie dydaktycznej,

programach i jakości kształcenia oraz promowanie Uczelni odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Promocji

3. W ramach Systemu Uczelnia dba o jakość treści umieszczanych na BIP Uczelni, w szczególności w zakresie kompletności zamieszczanych dokumentów na stronie podmiotowej Uczelni. Kontrolę nad BIP sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Promocji, będący Redaktorem BIP, zobowiązany do przedstawienia Senatowi raz w roku sprawozdania z kompletności dokumentacji w publicznym dostępie do informacji publicznej.

Wrocław, dnia ...

Sprawozdanie Pełnomocnika Rektora ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (wzór)

Działając na podstawie §2 ust. 4 Zarządzenia nr 10/2025 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 30 czerwca 2025 roku w sprawie: ujednolicenia procedur Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” i zmiany niektórych innych zarządzeń przedstawiam sprawozdanie z wdrożenia zaktualizowanego Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

1. Wprowadzenie

Opisz krótko powody, podstawy sporządzenia sprawozdania, skład osobowy zaangażowany w stworzenie raportu

2. Realizacja Celi Polityki Jakości

1) Zapewnienie najwyższych standardów edukacyjnych:

(Opisz, jak system zapewniania jakości kształcenia realizuje cele polityki uczelni w zakresie utrzymania wysokich standardów edukacyjnych.)

2) Realizacja wymogów rynku pracy we Wrocławiu i Kłodzku:

(Opisz działania podejmowane w celu dostosowania programów studiów do lokalnych wymagań rynku pracy.)

3) Wyprzedzenie przyszłych wymagań rynków pracy:

(Opisz kompetencje, jakie są rozwijane u studentów, takie jak kompetencje cyfrowe, umiejętności pracy w zróżnicowanych zespołach, innowacyjne metody nauczania.)

3. Realizacja Strategii Rozwoju Uczelni

1) Opis realizacji dotychczasowej strategii rozwoju uczelni:

(Opisz jak realizowane były cele związane z jakością kształcenia w ramach dotychczasowej strategii rozwoju.)

2) Jak polityka jakości wpisuje się w nową strategię rozwoju uczelni:

(Opisz, w jaki sposób nowa polityka jakości kształcenia jest integralną częścią nowej strategii rozwoju uczelni.)

4. Dobra jakość kształcenia

1) Programy studiów:

Czy programy studiów są aktualne, innowacyjne, dostosowane do najnowszych trendów i technologii?

(Opisz stan aktualności programów.)

2) Kompetencje kadry dydaktycznej:

Czy zapewnione są mechanizmy wsparcia kompetencji zawodowych i naukowych kadry dydaktycznej?

(Opisz, jak kadra dydaktyczna jest wspierana w zakresie rozwoju kompetencji.)

3) Metody dydaktyczne:

Czy wykorzystywane są efektywne i nowoczesne metody dydaktyczne?

(Opisz metody dydaktyczne wykorzystywane na uczelni.)

4) Laboratoria i zasoby edukacyjne:

Czy uczelnia dysponuje dobrze wyposażonymi laboratoriami z punktu widzenia wszystkich kierunków studiów?

(Opisz zasoby edukacyjne uczelni.)

5) Współpraca z pracodawcami i otoczeniem społecznym:

Czy uczelnia prowadzi aktywną współpracę z pracodawcami i otoczeniem społeczno-gospodarczym?

(Opisz współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.)

6) Zatrudnienie absolwentów:

Czy absolwenci mają wysokie wskaźniki zatrudnienia w zawodach zgodnych z kierunkiem

studiów?

(Opisz wyniki dotyczące zatrudnienia absolwentów.)

7) Oceny studentów i absolwentów:

Czy studenci i absolwenci pozytywnie oceniają doświadczenia edukacyjne oraz oferowane wsparcie?

(Opisz badania opinii studentów i absolwentów.)

8) Zgodność z przepisami prawa:

Czy zapewniona jest pełna zgodność z przepisami prawa?

(Opisz, jak uczelnia przestrzega przepisów prawnych w zakresie jakości kształcenia.)

5. Wykorzystanie narzędzi USZiDJK w realizacji celów

1) Procedury oceny metod i warunków kształcenia:

(Opisz, jak stworzono i wdrożono procedury oceny metod i warunków kształcenia.)

2) Procedury zwiększenia mobilności studentów i pracowników:

(Opisz działania podejmowane w celu zwiększenia mobilności studentów i pracowników dydaktycznych.)

3) Podniesienie rangi pracy dydaktycznej:

(Opisz działania, które miały na celu podniesienie rangi pracy dydaktycznej.)

4) Informowanie społeczeństwa o jakości kształcenia:

(Opisz działania mające na celu poprawę informowania społeczeństwa o jakości kształcenia na uczelni.)

5) Udoskonalenie programów studiów:

(Opisz, jak udoskonalono programy studiów na uczelni.)

6) Udoskonalenie USZiDJK:

(Opisz działania podjęte w celu udoskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia.)

6. Ocena procesu kształcenia

1) Zgodność merytoryczna treści programowych:

(Opisz proces weryfikacji zgodności treści programowych z efektami uczenia się.)

2) Metody weryfikacji efektów uczenia się:

(Opisz, jak dostosowano metody weryfikacji efektów uczenia się.)

3) Udział interesariuszy zewnętrznych:

(Opisz sposób zapewnienia udziału interesariuszy zewnętrznych w procesie określania efektów uczenia się.)

4) Udział studentów w ocenie procesu kształcenia:

(Opisz działania związane z udziałem studentów w ocenie procesu kształcenia, np. badania ankietowe.)

5) Kontrola obsady zajęć:

(Opisz, jak skontrolowano obsadę zajęć w celu zapewnienia jakości.)

6) Weryfikacja rozkładu ocen:

(Opisz działania mające na celu weryfikację rozkładu ocen.)

7) Kontrola planów zajęć i harmonogramów:

(Opisz kontrolę nad planami zajęć i harmonogramami studiów.)

8) Kontrola efektów praktyk zawodowych:

(Opisz wprowadzenie kontroli nad efektami studenckich praktyk zawodowych.)

9) Monitoring postępów studentów:

(Opisz działania w zakresie monitorowania postępów studentów.)

10) Monitoring procesu dyplomowania:

(Opisz działania związane z monitoringiem procesu dyplomowania.)

11) Hospitacja zajęć:

(Opisz proces hospitacji zajęć.)

7. Analiza dokumentacji procesu dydaktycznego

1) Infrastruktura dydaktyczna i pomoce dydaktyczne:

(Opisz stan infrastruktury dydaktycznej, pomocy dydaktycznych i zasobów, takich jak biblioteki.)

2) Monitoring liczby studentów na nauczyciela:

(Opisz proces monitorowania liczby studentów przypadających na jednego nauczyciela akademickiego.)

3) Ocena administracji i wsparcia studentów:

(Opisz, jak oceniano administrację i wsparcie oferowane studentom.)

4) Opinie studentów, skargi i wnioski:

(Opisz proces analizy kontaktów, skarg i wniosków studentów, w tym opinie przedstawicieli studenckich.)

8. Struktura USZiDJK

Organy realizujące zadania:

1. JM Rektor
2. Senat
3. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia
4. Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia
5. Koordynatorzy jakości kształcenia danego kierunku studiów
6. Kierunkowe Komisje ds. zapewnienia jakości kształcenia

Sposób realizacji kompetencji:

(Opisz, jak realizowane były kompetencje każdego z organów systemu.)

9. Sprawozdanie z realizacji procesów jakości określonych w Księdze SZJK

W niniejszym punkcie dokonuje się przeglądu realizacji dziesięciu podstawowych Procesów Jakości zdefiniowanych w Księdze Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (wyd. 30 czerwca 2025 r.):

PJ-1 Zarządzanie Uczelnią

(Opisać sposób zapewniania skutecznego zarządzania uczelnią, struktur organizacyjnych, przepływu informacji, systemu zarządzania dokumentacją.)

PJ-2 Polityka kadrowa i ocena jakości kadry

(Opisać działania dotyczące rekrutacji kadry, oceny pracy nauczycieli akademickich, rozwoju zawodowego, szkoleń i awansu zawodowego.)

PJ-3 Projektowanie, planowanie i organizacja studiów

(Opisać procesy projektowania programów studiów, ich zatwierdzania, modyfikacji oraz udziału interesariuszy w tworzeniu programów.)

PJ-4 Organizowanie kształcenia studenta

(Opisać system rejestracji na zajęcia, harmonogramów, opieki dydaktycznej, komunikacji ze studentami, narzędzi wspierających proces uczenia się.)

PJ-5 Ocena jakości procesu kształcenia oraz osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się

(Opisać mechanizmy weryfikacji efektów uczenia się, system oceniania, analizę osiągnięć studentów i ewaluację procesu dydaktycznego.)

PJ-6 Współpraca z zagranicą. Promocja Uczelni

(Opisać działania promocyjne Uczelni, współpracę międzynarodową, wymiany akademickie, wspólne projekty badawcze i dydaktyczne.)

PJ-7 Przyjęcie kandydatów (rekrutacja)

(Opisać sposób organizacji procesu rekrutacyjnego, kryteria przyjęć, działania informacyjne i komunikacyjne wobec kandydatów.)

PJ-8 Zabezpieczenie pomocy naukowo-dydaktycznych

(Opisać dostępność zasobów dydaktycznych, bibliotek, laboratoriów, oprogramowania oraz wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami.)

PJ-9 Utrzymanie obiektów i wyposażenia

(Opisać standardy i procedury dotyczące infrastruktury Uczelni, jej dostępności, stanu technicznego, modernizacji i dostosowania do potrzeb kształcenia.)

PJ-10 Pomoc socjalna

(Opisać dostępne formy wsparcia socjalnego, stypendia, fundusze pomocowe, działania na rzecz równości szans i dobrostanu studentów.)

10. Wnioski

(Przedstawić ogólną ocenę funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, z uwzględnieniem mocnych stron, obszarów wymagających doskonalenia oraz spójności działań z celami strategicznymi uczelni.)

11. Zalecenia

(Należy wskazać rekomendacje na kolejne lata w zakresie doskonalenia systemu jakości, np. dotyczące zarządzania, kadry dydaktycznej, programów studiów, współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, wdrażania innowacji dydaktycznych.)

12. Podsumowanie

(Zamieścić syntetyczne podsumowanie najważniejszych ustaleń, z podkreśleniem roli systemu jakości jako elementu strategicznego rozwoju uczelni oraz wskazać główne kierunki dalszych działań.)

13. Załączniki

Poniżej należy zamieścić dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie działań ewaluacyjnych:

- wyniki ankiet studenckich i absolwenckich,
- protokoły hospitacji,
- raporty z przeglądów programów studiów,

- sprawozdania komisji kierunkowych,
- zestawienia wskaźników z monitoringu SZJK,
- potwierdzenia współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- inne materiały stanowiące dowód realizacji procesów projakościowych.

Powołanie

Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia

Działając na podstawie §9 ust. 3 i 4 w związku z §12 i 13 *Zasad funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu* zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuje się Uczelnianą Komisję ds. Zapewniania Jakości Kształcenia w składzie:

- 1) Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia - dr Piotr Jarco - Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia
- 2) Dziekan - dr inż. Jarosław Wąsiński
- 3) Koordynatorzy wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Uczelni:
 - a) dr hab. inż. Marcin Kęsy - kierunek Zarządzanie
 - b) dr hab. inż. Marcin Kęsy - kierunek Zarządzanie, prowadzony w filii Uczelni w Kłodzku
 - c) dr inż. Piotr Grobelny - kierunek Informatyka
 - d) dr Dorota Sobczyk - Dymecka - kierunek Pedagogika
- 4) Przedstawiciele nauczycieli akademickich wskazani przez Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia:
 - a) dr Adam Gurba
- 5) Przedstawiciele studentów wskazani przez właściwy organ samorządu studenckiego:
 - a) Pan Maciej Drelichowski - Przewodniczący Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Zarządzania Edukacja
- 6) Przedstawiciel otoczenia społeczno - gospodarczego wskazany przez Radę Interesariuszy Zewnętrznych – Pan Piotr Seremak Verizon Connet Poland

§ 2.

W posiedzeniach Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia może uczestniczyć Rektor lub inne, zaproszone przez Rektora lub Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia osoby, nieposiadające prawa głosu przy podejmowaniu uchwał przez Komisję.

§ 3.

1. Zobowiązuje się Uczelniana Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia do realizacji wszystkich swoich zadań i obowiązków określonych w §11 ust. 4 *Zasad funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu* oraz przeprowadzenia pełnej Oceny procesu kształcenia, o której mowa w §5 - 8 *Zasad funkcjonowania USZiDJK* a także przedstawienia dowodów na działanie Systemu w obszarach o których mowa w § 3 i 4 *Zasad*, do dnia 14 sierpnia 2025 roku.
2. Wskazane w ust. powyżej działania mają stanowić podstawę sprawozdania Pełnomocnika Rektora ds. Rektora Jakości Kształcenia z wdrożenia ujednoliconego Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu, o którym mowa w §2 ust. 4 Zarządzenia Rektora nr 10/2025 z dnia 30 czerwca 2025 roku.

§ 4.

1. Zmiany w składzie Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia dokonywać się będą w drodze odrębnych zarządzeń Rektora:
 - 1) wydawanych w dzień powołania, w przypadku osoby Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, Prorektora, Dziekana oraz Koordynatora Jakości Kształcenia lub
 - 2) w terminie 2 dni od dnia doręczenia Rektorowi uchwały właściwego organu samorządu studenckiego lub Rady Interesariuszy Zewnętrznych w przypadku przedstawiciela studentów oraz przedstawiciela otoczenia społeczno - gospodarczego lub
 - 3) niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku Pełnomocnika Rektora ds. Jakości kształcenia, w przypadku pracowników naukowo- dydaktycznych powoływanych na wniosek Pełnomocnika.

Powołanie

Koordynatorów wszystkich kierunków studiów oraz Kierunkowych Komisji ds Jakości Kształcenia

Działając na podstawie §9 ust. 3 w związku z §14 i 15 *Zasad funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu* zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuje się Koordynatorów wszystkich prowadzonych przez Uczelnię kierunkach studiów:

- 1) dr hab. inż. Marcin Kęsy - Koordynator kierunku Zarządzanie
- 2) dr hab. inż. Marcin Kęsy - Koordynator kierunku Zarządzanie, prowadzonego w filii Uczelni w Kłodzku,
- 3) dr inż. Piotr Grobelny - Koordynator kierunku Informatyka
- 4) dr Dorota Sobczyk - Dymecka - Koordynator kierunku Pedagogika

§ 2.

Na wniosek powołanych w § 1 Koordynatorów, pozytywnie zaopiniowany przez skład osobowy Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, o którym mowa w załączniku powyżej, powołuje się Kierunkowe Komisje ds. Jakości Kształcenia na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni:

- 1) Kierunkowa Komisja ds Jakości Kształcenia dla kierunku zarządzanie, prowadzonego w siedzibie Uczelni we Wrocławiu:
 - a) dr hab. inż. Marcin Kęsy - Koordynator, Przewodniczący Kierunkowej Komisji ds. Jakości Kształcenia dla kierunku zarządzanie
 - b) dr Adrian Musiał - Członek
 - c) dr Izabela Zając - Członek
 - d) Pani Agata Milewska - Przedstawiciel Samorządu Studenckiego, student I/II/III roku studiów pierwszego/drugiego stopnia na kierunku zarządzanie,
 - e) Pan Bartłomiej Drożyński - Przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych, przedstawiciel Clever Future Company

- 2) Kierunkowa Komisja ds Jakości Kształcenia dla kierunku zarządzanie, prowadzonego w filii Uczelni w Kłodzku:
- a) dr hab. inż. Marcin Kęsy - Koordynator, Przewodniczący Kierunkowej Komisji ds. Jakości Kształcenia dla kierunku zarządzanie, prowadzonego w filii Uczelni w Kłodzku
 - b) dr Ryszard Żabiński - Członek
 - c) dr Jolanta Jasińska - Członek
 - d) Pani Agnieszka Górka - Przedstawiciel Samorządu Studenckiego, student I/II/III roku studiów pierwszego/drugiego stopnia na kierunku zarządzanie w filii Uczelni w Kłodzku,
 - e) Pan Tomasz Zalewski - Przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych, Operator Inkubatora Przedsiębiorczości w Łądku Zdroju
- 3) Kierunkowa Komisja ds Jakości Kształcenia dla kierunku informatyka, prowadzonego w siedzibie Uczelni we Wrocławiu
- a) dr inż. Piotr Grobelny - Koordynator, Przewodniczący Kierunkowej Komisji ds. Jakości Kształcenia dla kierunku informatyka
 - b) mgr Józef Gurdak - Członek
 - c) mgr Tomasz Muzolf - Członek
 - d) Pani Iga Schnaider - Szumska - Przedstawiciel Samorządu Studenckiego, student I/II/III roku studiów pierwszego stopnia na kierunku informatyka,
 - e) Pan Paweł Zakielarz - Przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych, przedstawiciel GOGLOBAL24
- 4) Kierunkowa Komisja ds Jakości Kształcenia dla kierunku pedagogika, prowadzonego w siedzibie Uczelni we Wrocławiu
- a) Dr Dorota Sobczyk - Dymecka - Koordynator, Przewodniczący Kierunkowej Komisji ds. Jakości Kształcenia dla kierunku informatyka
 - b) dr Olga Jabłonko - Członek
 - c) dr Jolana Zakowicz - Członek
 - d) Pan Tomasz Strzelczyk - Przedstawiciel Samorządu Studenckiego, student I/II/III roku studiów pierwszego stopnia na kierunku informatyka,
 - e) Pani Małgorzata Motyka - Przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych, dyrektor przedszkola Bajkowa Przysiań.

§ 3.

W posiedzeniach Kierunkowych Komisji ds. Jakości Kształcenia może uczestniczyć Rektor, Dziekan, członkowie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia lub inne, zaproszone przez Dziekana, Rektora lub właściwego Koordynatora osoby, nieposiadające prawa głosu przy podejmowaniu uchwał przez Kierunkową Komisję.

§ 4.

1. Na podstawie § 2 ust. 3 Zarządzenia Rektora nr 10/2025 z dnia 30 czerwca 2025 roku Zobowiązuje się Koordynatorów oraz Kierunkowe Komisje ds. Jakości Kształcenia do realizacji wszystkich swoich zadań i obowiązków określonych w §14 i 15 *Zasad funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu* oraz przeprowadzenia *Oceny procesu kształcenia* w zakresie swoich obowiązków, o której mowa w §5 - 8 *Zasad funkcjonowania USZiDJK* a także przedstawienia dowodów na działanie Systemu w obszarach dotyczących ich kompetencji, o których mowa w § 3 i 4 *Zasad*, do dnia 1 sierpnia 2025 roku.
2. Wskazane w ust. powyżej działania mają stanowić, po weryfikacji Uczelnianej Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, element sprawozdania Pełnomocnika Rektora ds. Rektora Jakości Kształcenia z wdrożenia ujednoliconego Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu, o którym mowa w §2 ust. 4 Zarządzenia Rektora nr 10/2025 z dnia 30 czerwca 2025 roku.

§ 5.

1. Zmiany na stanowiskach Koordynatorów będą dokonywać się na podstawie odrębnych zarządzeń Rektora.
2. Zmiany w składzie Kierunkowych Komisji ds. Jakości Kształcenia dokonywać się będą w drodze zarządzeń rektora niezwłocznie po:
 - 1) Akceptacji pozytywnie zaopiniowanego przez Dziekana wniosku o uzupełnienie składu lub zmianę członka komisji z grona osób doświadczonych w tworzeniu i doskonaleniu programu studiów;
 - 2) Otrzymaniu uchwały właściwego organu samorządu studenckiego o uzupełnienie składu lub zmianę przedstawiciela w przypadku przedstawicieli studenckich;

3) Otrzymaniu uchwały Rady Interesariuszy Zewnętrznych o uzupełnienie składu lub zmianę przedstawiciela w przypadku przedstawicieli otoczenia społeczno - gospodarczego.

Powołanie

Pełnomocnika Rektora ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji oraz Komisji ds. Przeciwdziałania Mobbingowi w Wyższej Szkole Zarządzania Edukacja

Działając na podstawie §4 ust. 4 Zarządzenia nr 10/2025 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 30 czerwca 2025 roku w sprawie ujednolicenia procedur Uczelnianego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” i zmiany niektórych innych zarządzeń w związku z §3 - 4 Zarządzenia nr 16c/2018 Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu z dnia 1.10.2018 r., w sprawie zasad przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuje się dr Piotra Jarco na stanowisko Pełnomocnika Rektora ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji na kadencję 2025-2029.

§ 2.

Zobowiązuje się Pełnomocnika Rektora ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji do:

- 1) pełnienia dyżurów konsultacyjnych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie po godzinę na dany dyżur,
- 2) przeprowadzenia szkoleń z zakresu przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji dla całej wspólnoty akademickiej w miesiącach: lipcu, październiku oraz marcu,
- 3) przeprowadzenia audytu obowiązujących dokumentów dotyczących przeciwdziałania przemocy i przedstawienia Rektorowi jego wyników wraz z propozycją zmian lub uchwalenia nowych przepisów – w terminie do dnia 30 października 2025 r.,
- 4) sporządzenia i przedstawienia Rektorowi raportu dotyczącego skali zjawisk mobbingu i dyskryminacji w uczelni – w terminie do dnia 30 czerwca 2026 r.

§ 3.

Powołuje się Komisję ds. Przeciwdziałania Mobbingowi na kadencję 2025-2029 w składzie:

- 1) dr Piotr Jarco - Pełnomocnik Rektora ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji, Przewodniczący Komisji

2) dr inż. Jarosław Wąsiński - członek

3) dr Danuta Buczek - członek

§ 4.

Zmiany w składzie Komisji ds. Przeciwdziałania Przemocy i Dyskryminacji będą dokonywane w drodze odrębnych zarządzeń Rektora w przypadku:

- 1) upływu kadencji Pełnomocnika Rektora ds. Przeciwdziałania Mobbingowi i Dyskryminacji, związanej z kadencją Rektora, niezwłocznie po powołaniu nowego Rektora,
- 2) Rezygnacji, śmierci lub utraty prawa zasiadania w Komisji przez Pełnomocnika lub członka Komisji - niezwłocznie,
- 3) Odwołaniu członka Komisji lub Pełnomocnika w przypadku złożenia skargi na mobbing lub dyskryminację dokonany przez członka Komisji lub Pełnomocnika - niezwłocznie po dokonaniu przez Rektora wstępnej oceny zgłoszenia i uzyskaniu opinii pozostałych członków Komisji,
- 4) Odwołaniu członka Komisji w przypadku uporczywego niewywiązywania się ze swoich obowiązków, w szczególności niestawianiu się na posiedzeniach Komisji - niezwłocznie.